

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.9. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētījumi”**

**PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMU OTRĀS ATLASES KĀRTAS NOLIKUMS**

**AR SAIMNIECISKO DARBĪBU NESAISTĪTIEM PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi:** | Ministru kabineta 2024.gada 9. janvāra noteikumi Nr. 35 “[Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.9. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētījumi” īstenošanas noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/349180)” (turpmāk – pasākuma MK noteikumi) |
| **Finansējuma apmērs:** | Pasākuma ietvaros pieejamais kopējais finansējums ir 44 440 611 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 37 774 519 euro, valsts budžeta līdzfinansējums – 4 797 862 euro un privātais līdzfinansējums – 1 868 230  euro. Pētniecības pieteikumu otrās atlases kārtas ietvaros pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 9 000 000 euro.  **Pētniecības pieteikumu otrās atlases kārtas ietvaros tiek atbalstīti tikai ar saimniecisko darbību nesaistītu rūpnieciska pētījuma pētniecības pieteikumu īstenošana.** |
| **Pētniecības pieteikumu iesniegumu atlases īstenošanas veids:** | Atklāta pētniecības pieteikumu iesniegumu atlase |
| **Pētniecības pieteikumu iesniegšanas termiņš:** | No **2025. gada 17.** marta līdz **2025. gada 16. maijam plkst. 17:00** |
| **Pētniecības pieteikuma iesniedzējs:** | Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija (publiska aģentūra, atvasināta publiska persona vai privāto tiesību juridiskā persona) vai augstskola, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 83. punktā noteiktajai pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas definīcijai. |
| **Pētniecības pieteikuma veids:** | Ar saimniecisko darbību nesaistīts pētniecības pieteikums |

1. **NOSACĪJUMI**

1.1. Pasākuma ietvaros pieejamais kopējais finansējums ir 44 440 611 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 37 774 519 euro, valsts budžeta līdzfinansējums – 4 797 862 euro un privātais līdzfinansējums – 1 868 230 euro.

1.2. Pētniecības pieteikumu otrās atlases kārtas ietvaros pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 9 000 000 euro**.**

1.3. Pētniecības pieteikumu otrajā atlases kārtā tiek atbalstīti tikai ar saimniecisko darbību nesaistīti pētniecības pieteikumi (turpmāk- pētniecības pieteikums), kuru īsteno Latvijas Republikas zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija, kas atbilst [Komisijas regulas (ES) Nr. 651/2014 (2014. gada 17. jūnijs), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) 2. panta 83. punktā noteiktajai pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas definīcijai (turpmāk – pētniecības organizācija).

1.4. Pētniecības pieteikumu otrajā atlases kārtā fundamentālo pētniecības pieteikumu īstenošana netiek atbalstīta.

1.5. Ja rūpniecisko pētniecības pieteikumu īstenošanai pētniecības pieteikumu otrās atlases kārtas ietvaros pieejamais finansējums netiek apgūts, tas novirzāms uz nākamajām atlases kārtām

1.6.Pētniecības pieteikuma maksimālais pieļaujamais kopējais attiecināmais finansējums ir 192 360 euro, bet maksimālais īstenošanas periods – 36 mēneši, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 30. jūnijam. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs nodrošina sasniegto rezultātu ilgtspēju vismaz vienu gadu pēc pētniecības pieteikuma īstenošanas beigām, tai skaitā pētniecības pieteikuma ietvaros izveidotās darbavietas ilgtspēju un pētniecības virziena attīstību.

1.7. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs pētniecības pieteikuma īstenošanu uzsāk ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc lēmuma par pētniecības pieteikuma iesnieguma apstiprināšanas ar nosacījumu (ja attiecināms) / apstiprināšanu pieņemšanas.

1.8. Pētniecības pieteikuma (ar saimniecisko darbību nesaistīta) izmaksas ietver šādas pētniecības pieteikuma attiecināmo izmaksu pozīcijas:

* + 1. pēcdoktoranta (personāla) atlīdzības izmaksas ir 3860 euro mēnesī un gadā tās nepārsniedz 46 320 euro, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzību jomā.
    2. vienas vienības izmaksas 1000 euro mēnesī, kas ietver:
* pētniecības izmaksas (pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas);
* publicēšanās izmaksas;
* mācību izmaksas;
* tīklošanās pasākumu izmaksas (komandējumi, konferenču dalības maksa un iesaistes izmaksas informatīvajos pasākumos);
  + 1. izmaksas par pētniecības pieteikuma īstenošanas nodrošināšanai izmantotajiem pētniecības pieteikuma iesniedzēja administratīvajiem un infrastruktūras resursiem saskaņā ar vienkāršoto izmaksu metodiku 6 (sešu) procentu apmērā no pēcdoktoranta atlīdzības izmaksām, kas ietver:
* kancelejas preces, biroja piederumus un biroja aprīkojuma nomu vai iegādi;
* telpu nomu vai īri, komunālos maksājumus un telpu uzturēšanas izmaksas (t.sk. iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);
* telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;
* informācijas tehnoloģiju uzturēšanas izmaksas;
* pētniecības pieteikuma iesniedzēja atbalsta un vadības personāla atlīdzības izmaksas;
* izmaksas, kas nav iekļautas pasākuma MK noteikumu 62.1. un 62.2. apakšpunktā minētajās izmaksas, bet ir nepieciešamas pētniecības pieteikuma rezultātu sasniegšanai.
  + 1. Mobilitātes nodrošināšanas un ģimenes pabalsta (ja attiecināms) izmaksas, ja mobilitātes ilgums ir vismaz seši mēneši vai vairāk, atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Pēcdoktorantūras stipendijas" noteiktajai standartlikmei:
* 710 euro mēnesī pēcdoktorantam;
* 660 euro mēnesī ģimenes pabalsts.

1.8.5. Pēcdoktorantam var tikt izmaksāts vienreizējs pabalsts 710 euro apmērā pārcelšanās uz Latviju izdevumu segšanai un papildus vienreizējs 660 euro, ja uz Latviju pārceļas pēcdoktoranta ģimene, atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Pēcdoktorantūras stipendijas" noteiktajai standartlikmei.[[1]](#footnote-2)

1.9. Pētniecības pieteikumiem maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no pētniecības pieteikuma kopējā attiecināmā finansējuma.

2. Nepieciešamo līdzfinansējumu 15 procentu apmērā no pētniecības pieteikuma kopējām attiecināmajām izmaksām, nodrošina:

* no valsts budžeta finansējuma – ne vairāk kā 10 procentu apmērā;
* no citiem pētniecības organizācijas rīcībā esošajiem līdzekļiem.

1. **PRASĪBAS PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMA IESNIEDZĒJAM UN SADARBĪBAS PARTNERIEM** 
   1. Ar saimniecisko darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma iesniedzējs irLatvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija (publiska aģentūra, atvasināta publiska persona vai privāto tiesību juridiskā persona) vai augstskola:

2.1.1. kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 83. punktā noteiktajai pētniecības organizācijas definīcijai (turpmāk - zinātniskā institūcija). Atbilstību pētniecības organizācijas definīcijai vērtē atbilstoši [Metodikai atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai](https://www.izm.gov.lv/lv/metodika-petniecibas-un-zinasanu-izplatisanas-organizaciju-statusa-izvertejumam) (apstiprināta ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 1. augusta rīkojumu Nr. 1-2e/24/229) (turpmāk - [Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai](https://www.izm.gov.lv/lv/metodika-petniecibas-un-zinasanu-izplatisanas-organizaciju-statusa-izvertejumam)), un

2.1.2. kas nodibina darba tiesiskās attiecības ar pēcdoktorantu, kura doktora zinātniskais grāds/zinātnes doktora grāda iegūts ne vairāk kā 10 gadus pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa (turpmāk- pēcdoktorants), un nodrošina pieeju infrastruktūrai un cilvēkresursiem pētniecības pieteikuma ietvaros nepieciešamo pētījumu īstenošanai.

* 1. Pētniecības pieteikumu var īstenot individuāli vai partnerībā ar ārvalsts vai Latvijas zinātnisko institūciju, augstskolu vai komersantu (turpmāk – sadarbības partneris), kas uzņem pēcdoktorantu un nodrošina pieeju infrastruktūrai vai cilvēkresursiem. Sadarbības partneris var gūt ekonomiskās priekšrocības un intelektuālā īpašuma tiesības proporcionāli katra sadarbības partnera ieguldījumam pētniecības pieteikuma īstenošanā.
  2. Ja pētniecības pieteikums tiek īstenots partnerībā ar sadarbības partneri, pēc pētniecības pieteikuma apstiprināšanas pētniecības pieteikuma iesniedzējs un sadarbības partneris noslēdz sadarbības līgumu, paredzot tajā saturiskās, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumus, pušu tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī tiesības uz pētniecības pieteikuma rezultātiem (tai skaitā intelektuālā īpašuma tiesības) proporcionāli katra sadarbības partnera ieguldījumam pētniecības pieteikuma īstenošanā, un piekļuvi sadarbības partnera infrastruktūrai un citiem resursiem pētniecības pieteikuma ietvaros nepieciešamo pētījumu īstenošanai.
  3. Pētniecības pieteikuma iesniedzējam un sadarbības partnerim (ja tas ir komersants un tas sadarbības rezultātā gūst labumu) tiek izvirzītas šādas prasības:
     1. uz tiem neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums, kas minēts  Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 4. punkta "a" apakšpunktā un tiek vērtēts uzņēmuma grupas līmenī un - līdzekļu atgūšanas rīkojums atbalsta shēmām, no kurām nav īpaši izslēgti individuāla atbalsta maksājumi uzņēmumam, uz kuru attiecas neizpildīts līdzekļu atgūšanas rīkojums saskaņā ar iepriekšēju Eiropas Komisijas lēmumu, ar ko atbalsts atzīts par nelikumīgu un nesaderīgu ar iekšējo tirgu, izņemot atbalsta shēmas atsevišķu dabas katastrofu radīto zaudējumu atlīdzināšanai;
     2. tie nav uzskatāmi par finansiālās grūtības nonākušiem atbilstoši noteikumu 2.7. apakšpunktam, un tiek iesniegts apliecinājums par atbilstību Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punkta "c" apakšpunktam, kas tiek vērtēts uzņēmuma grupas līmenī (nav attiecināms, ja atbalsts tiek sniegts ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam , un attiecībā uz kuru/-iem nepastāv šādas situācijas:
        1. attiecībā uz kapitālsabiedrību (izņemot MVU, kas ir pastāvējuši mazāk nekā trīs gadus, vai, noskaidrojot tiesības uz riska finansējuma atbalstu, tādus MVU septiņus gadus no to pirmā komerciālās pārdošanas darījuma, kuri pēc izraudzītā finanšu starpnieka veiktās atbilstības pārbaudes kvalificējas riska finansējuma ieguldījumiem) – uzkrāto zaudējumu dēļ ir zudusi vairāk nekā puse no tās parakstītā kapitāla. Tā tas ir gadījumā, ja, uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm (un visām pārējām pozīcijām, kuras vispārpieņemts uzskatīt par daļu no sabiedrības pašu kapitāla), rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla. Šā noteikuma vajadzībām ar “kapitālsabiedrību” saprot, jo īpaši tos sabiedrību veidus, kas minēti Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2013/34/ES I pielikumā, un “kapitāls” attiecīgā gadījumā ietver kapitāldaļu uzcenojumu;
        2. attiecībā uz sabiedrību, kurā vismaz dažiem dalībniekiem ir neierobežota atbildība par sabiedrības parādsaistībām (izņemot MVU, kas ir pastāvējuši mazāk nekā trīs gadus, vai, noskaidrojot tiesības uz riska finansējuma atbalstu, tādus MVU septiņus gadus no to pirmā komerciālās pārdošanas darījuma, kuri pēc izraudzītā finanšu starpnieka veiktās atbilstības pārbaudes kvalificējas riska finansējuma ieguldījumiem) – uzkrāto zaudējumu dēļ ir zudusi vairāk nekā puse no kapitāla, kas uzrādīts sabiedrības grāmatvedības uzskaitē. Šā noteikuma vajadzībām ar “sabiedrību, kurā vismaz dažiem dalībniekiem ir neierobežota atbildība par sabiedrības parādsaistībām” saprot jo īpaši tos sabiedrību veidus, kas minēti Direktīvas 2013/34/ES II pielikumā;
        3. uzņēmumam tiek piemērota kolektīva maksātnespējas procedūra, vai tas atbilst savas valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu kolektīvu maksātnespējas procedūru un tiek iesniegts apliecinājums;
        4. uzņēmums ir saņēmis glābšanas atbalstu un vēl nav atmaksājis aizdevumu vai atsaucis garantiju vai ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns;
        5. attiecībā uz uzņēmumu, kas nav MVU, pēdējos divus gadus:
        + uzņēmuma parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība ir pārsniegusi 7,5;
        + uzņēmuma procentu seguma attiecība, kas rēķināta EBITDA, ir bijusi mazāka par 1,0;

2.4.3. ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs veic gan saimnieciskas darbības, gan darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, tas nodala darbību veidus un to izmaksas, finansējumu un ieņēmumus tā, lai efektīvi novērstu saimnieciskās darbības šķērssubsidēšanu;

2.4.4. uz pētniecības pieteikuma iesniedzēju nav attiecināmi Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi.

1. **ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS UN IZMAKSAS**

3.1. Pētniecības pieteikuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas pasākuma MK noteikumu 45. punktā un ir atbalstāmi tikai tādi pētniecības pieteikumi, kas sniedz ieguldījumu [Latvijas viedās specializācijas stratēģijas](https://www.izm.gov.lv/sites/izm/files/ekosist_kopsavilkums_ris31.pdf) mērķu sasniegšanā vai specializācijas jomu attīstībā, tai skaitā starpdisciplināri pētniecības pieteikumi, kas atbilst vismaz vienai no definētajām Latvijas viedās specializācijas jomām:

3.1. Zināšanu ietilpīga bioekonomika;

3.2. Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija;

3.3. Fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;

3.4. Viedā enerģētika un mobilitāte;

3.5. Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

3.2. Pētniecības pieteikumā plāno izmaksas atbilstoši pasākuma MK noteikumu 56., 57., 61., 62., 63., 66., 67., 68. un 70. punktā noteiktajam.

1. **PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Pētniecības pieteikums sastāv no pētniecības pieteikuma veidlapas, kura elektroniski aizpildāma un iesniedzama pēcdoktorantūras pētniecības informācijas sistēmā (turpmāk – Postdoc informācijas sistēma), un tās pielikumiem:

* + 1. 1.pielikums“Pētniecības pieteikuma iesniedzēja apliecinājums” (atbilstoši atlases nolikuma “Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 1. pielikumā pievienotajai veidlapai);
    2. 2. pielikums “Pēcdoktoranta diploma par doktora zinātniskā grāda/ zinātnes doktora grāda iegūšanu kopija *(iegūts ne vairāk kā 10 gadus pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa)*”;
    3. 3. pielikums “Pēcdoktoranta dzīves gājuma apraksts (CV) (sagatavojams angļu valodā)”;
    4. 4.pielikums “Zinātniskais apraksts/Research project proposal” (aizpildāms angļu valodā) (atbilstoši atlases nolikuma “Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 2. pielikumā pievienotajai veidlapai)
    5. 5.pielikums “Pēcdoktoranta apliecinājums par dubultfinansējumu” (atbilstoši atlases nolikuma “Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 3. pielikumā pievienotajai veidlapai);
    6. 6. pielikums “Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai” (atbilstoši Metodikas atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai pielikumam), kas aizpildāms, ievērojot atlases nolikuma 1. pielikuma ”Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 6. pielikuma veidlapu un šī apliecinājuma pielikumus, t.sk., pētniecības pieteikuma iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku;
    7. 7.pielikums pēcdoktoranta mobilitātes apliecinājums (atbilstoši atlases nolikuma “Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 4. pielikumā pievienotajai veidlapai) un pamatojošā dokumentācija *(ja pieteikumā tiek paredzētas mobilitātes izmaksas, apliecinājums iesniedzams obligāti, ja šādas izmaksas netiek iekļautas, apliecinājums nav jāiesniedz):*
       1. Ja mobilitātē tiek plānots doties kopā ar ģimeni, tad pievieno pamatojošo dokumentāciju - vismaz vienu no šiem dokumentiem: a) laulības apliecību; b) tiesību aktu, kas pamato līdzvērtīgu statusu laulībām, kas atzītas ar konkrētās valsts vai reģiona tiesību aktiem, kurā šīs attiecības tika noformētas; c) dokumentu, kas apliecina, ka pēcdoktorantam ir apgādībā esoši bērni (*attiecināms uz ģimenes pabalstu 660 euro mēnesī);*
       2. Ja pēcdoktorants pārceļas uz Latviju kopā ar ģimeni, tad pievieno pamatojošo dokumentāciju - vismaz vienu no šiem dokumentiem: a) laulības apliecību; b) tiesību aktu, kas pamato līdzvērtīgu statusu laulībām, kas atzītas ar konkrētās valsts vai reģiona tiesību aktiem, kurā šīs attiecības tika noformētas; c) dokumentu, kas apliecina, ka pēcdoktorantam ir apgādībā esoši bērni *(attiecināms uz vienreizēju ģimenes pabalsta izmaksu 660 euro apmērā);*
       3. Ja pēcdoktorants pārceļas uz Latviju, pievieno pamatojošo dokumentāciju, kas apstiprina, ka pēcdoktorants nav uzturējies vai veicis savu pamatdarbību (darbu, mācības utt.) Latvijā ilgāk par 12 mēnešiem 36 mēnešu laikā tieši pirms pētniecības pieteikumu atlases izsludināšanas (piemēram, darba līguma kopiju vai izziņu no mācību iestādes, vai citi pamatojošie dokumenti).
    8. 8.pielikums “Zinātniskās institūcijas finanšu apgrozījuma pārskats par trīs gadiem - , 2021., 2022. un 2023. gadu (atbilstoši atlases nolikuma “Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 5.pielikumā pievienotajai Excel veidlapai)*;*
    9. 9.pielikums vienošanās/nodomu protokols starp pēcdoktorantu un zinātnisko institūciju brīvā formā, kas apliecina pēcdoktoranta un zinātniskās institūcijas plānoto sadarbību pētniecības pieteikuma ietvaros, ja tas tiks apstiprināts, norādot plānoto darba slodzi 1PLE apmērā, darba līguma termiņu u.c. nosacījumus par kuriem pētniecības pieteikuma iesniedzējs ir vienojies ar pēcdoktorantu (piemēram, pētniecības pieteikuma saturu, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumiem, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību, un pētniecības pieteikuma rezultātu izmantošanas, ieviešanas un komercializācijas nosacījumiem u.c.).
    10. 13. pielikums rakstisks apliecinājums, ka pēcdoktorants nav Krievijas Federācijas pilsonis (atbilstoši atlases nolikuma “Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika” 6. pielikumā pievienotajai veidlapai).
    11. pilnvara vai iestādes iekšējs normatīvais akts, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt pētniecības pieteikuma iesniegumu (attiecināms, ja pētniecības pieteikuma iesniegumu paraksta persona, kas nav institūcijas vadītājs vai viņa vietnieks) *(ja attiecināms)*;
    12. dokumentu tulkojums, t.sk. doktora zinātniskā grāda/ zinātnes doktora grāda diplomam, ja tas nav izdots latviešu vai angļu valodā *(ja attiecināms)*;
    13. Eiropas Komisijas lēmums par projekta Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Pēcdoktorantu stipendijas” ietvaros iesniegtā projekta apstiprināšanu *(ja attiecināms)*;
    14. Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Pēcdoktorantūras stipendijas” ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma kopija *(ja attiecināms)*;
    15. Eiropas Komisijas ekspertu datu bāzē iekļauto ekspertu vērtējums par projekta zinātnisko kvalitāti *(ja attiecināms)*;
  1. Lai nodrošinātu kvalitatīvu pētniecības pieteikuma veidlapas aizpildīšanu, izmanto pētniecības pieteikuma veidlapas aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 1. pielikums)*.*
  2. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs pētniecības pieteikumu sagatavo un iesniedz Postdoc informācijas sistēmā līdz to iesniegšanas termiņam.
  3. Pētniecības pieteikuma iesniegumu un tā pielikumus apstiprina pētniecības pieteikuma iesniedzēja atbildīgā persona vai tās pilnvarota persona, kas saņēmusi pieeju Postdoc informācijas sistēmai saskaņā ar nolikumā 5.2. noteikto kārtību.
  4. Pētniecības pieteikuma pielikumus paraksta pētniecības pieteikuma iesniedzēja atbildīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu (izņemot CV u.c. dokumenti, kas neparedz paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu). Pēcdoktoranta apliecinājumus paraksta pēcdoktorants ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
  5. Personas, kura paraksta pētniecības pieteikuma iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pētniecības pieteikuma iesniegumu paraksta pētniecības pieteikuma iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
  6. Pētniecības pieteikuma iesniegumu sagatavo latviešu valodā, izņemot 4.pielikumu “Zinātniskais apraksts/Research proposal” un 5. pielikumu “Pēcdoktoranta dzīves gājuma apraksts (CV), kas sagatavojami angļu valodā.
  7. Pētniecības pieteikuma iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

1. **PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. LZP izsludina otro atklātu pētniecības pieteikumu atlasi, publicējot oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Eiropas Komisijas portālā “Euraxess” un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļa vietnē (www.izm.gov.lv) paziņojumu par pētniecības pieteikumu iesniegšanu.

5.2. Pētniecības pieteikumu iesniedz Postdoc informācijas sistēmā: [https://Postdoc.lzp.gov.lv](https://postdoc.lzp.gov.lv). **Pētniecības pieteikuma iesnieguma atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona ne mazāk kā 2 nedēļas pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām noslēdz līgumu par Postdoc informācijas sistēmas lietošanu.** Lai noslēgtu līgumu, pētniecības pieteikuma iesniedzējs aizpilda līguma veidlapu, kas pieejama LZP tīmekļa vietnē [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv) un to ar elektronisko parakstu parakstītu nosūta uz [pasts@lzp.gov.lv](mailto:pasts@lzp.gov.lv) ar norādi “Līgums par Postdoc informācijas sistēmas lietošanu”.

5.3. Pētniecības pieteikumu iesniedz līdz to iesniegšanas beigu termiņam. Ja pētniecības pieteikums tiek iesniegts pēc pētniecības pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un pētniecības pieteikuma iesniedzējs saņem LZP paziņojumu par atteikumu vērtēt pētniecības pieteikumu.

5.4. Pēc atbildīgās amatpersonas pētniecības pieteikuma iesniegšanas Postdoc informācijas sistēmā, pētniecības pieteikumā izmaiņu veikšana vairs nav atļauta.

1. **PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pētniecības pieteikumu vērtēšanai LZP izveido pētniecības pieteikumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija).
   2. Vērtēšanas komisijā ir septiņi komisijas locekļi. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no Izglītības un zinātnes ministrijas kā atbildīgās iestādes un nozaru ministriju pārstāvjus.
   3. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar pētniecības pieteikumu vērtēšanas komisijas reglamentu, kuru pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju apstiprina LZP.
   4. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un ir atbildīgi par pētniecības pieteikumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši atlases nolikuma 2. pielikumā iekļautajiem pētniecības pieteikumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī par konfidencialitātes ievērošanu. Vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievēro likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2018/1046[[2]](#footnote-3) 61. pantā noteikto.
   5. Pētniecības pieteikumu administratīvās, atbilstības un iznākumu rādītāju kvalitātes vērtēšanu veic LZP darbinieki un vērtēšanas komisija izmantojot atlases nolikuma 2.pielikumu “Pētniecības pieteikumu administratīvās, atbilstības un iznākumu rādītāju kvalitātes vērtēšanas metodiku”, sniedzot vērtējumu katram kritērijam un norādot pamatojumu vērtējumam gadījumos, ja vērtējums kritērijā ir “Nē” vai “Jā ar nosacījumu”.
   6. Pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanai LZP organizē pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes starptautisku novērtēšanu, piesaistot ārvalstu zinātnisko ekspertu datubāzēs iekļautus ekspertus un piemērojot Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Pēcdoktorantūras stipendijas" vērtēšanas pieeju un principus. Vērtēšanai ārvalstu eksperti izmanto atlases nolikuma 3. pielikumu “Pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas vadlīnijas un kritērijus”, sniedzot vērtējumu un vērtējumu pamatojošus komentārus.
   7. Kopējais maksimālais iegūstamais punktu skaits par pētniecības pieteikumu pēc koeficientu pārrēķina ir 3,8 punkti, tai skaitā par zinātniskās kvalitātes vērtēšanu – 3,5 punkti, bet par iznākuma rādītāju sasniegšanas veicināšanas kvalitātes vērtēšanu – 0,3 punkti.
   8. Ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pētniecības pieteikumu ārvalsts pēcdoktoranta piesaistei, kas tika iesniegts Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas [“Apvārsnis Eiropa”](http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/)  Marijas Sklodovskas-Kirī programmā “Pēcdoktorantūrs stipendijas” un minētajā projektu iesniegumu vērtēšanā novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu projekta īstenošanai, šiem pētniecības pieteikumiem veic administratīvo, atbilstības un iznākuma rādītāju kvalitātes vērtēšanu, bet neveic zinātniskās kvalitātes vērtēšanu. Zinātniskās kvalitātes noteikšanai izmanto Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas [“Apvārsnis Eiropa”](http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/)  Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Pēcdoktorantūrs stipendijas” ietvaros saņemto ekspertu vērtējumu par projekta zinātnisko kvalitāti.
      1. Lai pretendētu uz finansējumu pasākuma ietvaros, pētniecības pieteikumam jāsniedz ieguldījums šo noteikumu 3. punktā minētās Latvijas viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanā un pētniecības pieteikuma kopējais finansējums nepārsniedz pasākuma MK noteikumu 61. punktā norādīto pētniecības pieteikuma maksimālo kopējo attiecināmo finansējuma apmēru un 62. punktā minētos izmaksu ierobežojumus.
      2. Pētniecības pieteikumiem, kas tika iesniegti Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” Marijas Sklodovskas-Kirī programmā “Pēcdoktorantūrs stipendijas” ietvaros un vērtēšanā tika novērtēti virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu pieteikuma īstenošanai, netiek atkārtoti vērtēta zinātniskā kvalitāte (netiek vērtēti vai pārvērtēti iegūtie punkti, un tie netiek iekļauti kopējā otrās atlases kārtas pētniecības pieteikumu ranžējuma sarakstā), bet tiek ieskaitīti kā atbilstoši zinātniskajai kvalitātei **un iekļauti finansējamo pētniecības pieteikumu sarakstā**.
   9. Vērtēšanas komisija sēdē izvērtē pētniecības pieteikumu un pieņem lēmumu par pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas rezultātiem un pētniecības pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.
   10. Vērtēšanas komisijas atzinums tiek atspoguļots LZP lēmumā.
   11. Pēc vērtēšanas noslēguma vērtēšanas komisija apstiprina vērtēšanas rezultātus, kas tiek apkopoti iesakāmo pētniecības pieteikumu sarakstos:
       1. atbalstāmie pētniecības pieteikumi;
       2. rezerves pētniecības pieteikumu pētījumi (ja attiecināms);
       3. noraidāmie pētniecības pieteikumi (ja attiecināms).
   12. Ja pētniecības pieteikums apstiprināms ar nosacījumiem, LZP lēmumā norāda nosacījumu izpildei noteikto termiņu.
   13. Pēc precizējumu pētniecības pieteikumā saņemšanas vērtēšanas komisija precizētos pētniecības pieteikumus izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, un apstiprina pētniecības pieteikumu vērtēšanas sarakstus.
   14. Ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs neizpilda lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, vērtēšanas komisija atkārtoti sniedz atzinumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu atbilstoši atlases nolikumā noteiktajai kārtībai. Ja kāds no atkārtotajā LZP lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā, pētniecības pieteikums uzskatāms par noraidītu.
2. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANU, APSTIPRINĀŠANU AR NOSACĪJUMU VAI NORAIDĪŠANU** **UN PAZIŅOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, LZP izdod lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
      1. pētniecības pieteikuma apstiprināšanu;
      2. pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu;
      3. pētniecības pieteikuma noraidīšanu.
   2. Lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu pieņem, ja pētniecības pieteikums atbilst šādiem nosacījumiem:

7.2.1. pētniecības pieteikums atbilst administratīvās, atbilstības un iznākuma rādītāju kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;

7.2.2. ārvalstu ekspertu konsolidētajā vērtējumā par pētniecības pieteikuma zinātnisko kvalitāti ir saņēmis ne mazāk kā 3 punktus pirms koeficientu pārrēķina katrā no zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, un pēc koeficientu pārrēķiniem kopā vismaz 2,4 punktus;

7.2.3. tā apstiprināšanai attiecīgajā atlases kārtā ir pietiekams finansējums.

* 1. Lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja:

7.3.1. pētniecības pieteikums neatbilst kādam no pētniecības pieteikuma administratīvās, atbilstības un iznākuma rādītāju kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;

7.3.2. ārvalstu ekspertu vērtējumā par pētniecības pieteikuma zinātnisko kvalitāti ir saņēmis ne mazāk par 3 punktiem pirms koeficientu pārrēķiniem katrā no zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un pēc koeficientu pārrēķiniem kopā vismaz 2,4 punktus;

7.3.3. apstiprināšanai attiecīgajā atlases kārtā ir pietiekams finansējums.

* 1. Pētniecības pieteikuma iesniedzējam jāveic LZP pieprasītie precizējumi un papildinājumi lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā, lai pētniecības pieteikums pilnībā atbilstu pētniecības pieteikuma administratīvās, atbilstības un iznākuma rādītāju kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
  2. Lēmumu par pētniecības pieteikuma noraidīšanu pieņem, ja:
     1. ārvalstu ekspertu konsolidētajā vērtējumā par pētniecības pieteikuma zinātnisko kvalitāti pētniecības pieteikums ir saņēmismazāk par 3 punktiem pirms koeficientu pārrēķiniem kādā no zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijiem vai pēc koeficientu pārrēķiniem kopā mazāk kā 2,4 punktus;
     2. pētniecības pieteikums neatbilst Latvijas viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanai vai specializācijas jomu attīstībai;
     3. neatbilst pētniecības pieteikuma administratīvās, atbilstības un iznākuma rādītāju kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
     4. pētniecības pieteikuma apstiprināšanai attiecīgajā atlases kārtā nav pietiekams finansējums.
     5. ārvalstu ekspertu konsolidētajā vērtējumā pētniecības pieteikums novērtēts kā fundamentāls pētījums.
  3. Ja pētniecības pieteikums ir noraidāms finansējuma nepietiekamības dēļ attiecīgajā pētniecības pieteikumu atlases kārtā, pētniecības pieteikumu iekļauj rezerves sarakstā.
  4. Ja pētniecības pieteikums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu iesniegšanas vērtēšanas komisija atkārtoti izvērtē tos kritērijus, kurus LZP bija noteikusi kā precizējamus/papildināmus. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, LZP pieņem lēmumu:

7.8.1. par pētniecības pieteikuma nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem pētniecības pieteikumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;

7.8.2. atkārtoti pieņem lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti.

7.9. Pēc atkārtoto precizējumu pētniecības pieteikumā iesniegšanas, vērtēšanas komisija tos izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, LZP pieņem lēmumu par:

7.9.1. pētniecības pieteikuma nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem pētniecības pieteikumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;

7.9.2. pētniecības pieteikuma nosacījumu neizpildi un pētniecības pieteikuma noraidīšanu, ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs neizpilda noteiktos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā. (Pētniecības pieteikumam iesniedzējs nosacījumu izpildi var veikt ne vairāk kā 2 reizes).

7.10. Lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi LZP sagatavo elektroniska dokumenta formātā un pētniecības pieteikuma iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.

7.11. Finansējums atlases kārtā tiek piešķirts pētniecības pieteikumiem, kas kopsummā ieguvuši lielāko punktu skaitu par to atbilstību zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un iznākuma rādītāju kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.

7.12. Gadījumā, ja vairāki pētniecības pieteikumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, prioritāri atbalstāmi tie pētniecības pieteikumi, kuri saņēmuši lielāku punktu skaitu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijā “Izcilība”. Ja tie ir saņēmuši vienādu punktu skaitu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijā “Izcilība”, tad atbalstāmi ir tie pētniecības pieteikumi, kuri saņēmuši lielāku punktu skaitu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijā “Ietekme”. Ja tie ir saņēmuši vienādu punktu skaitu arī zinātniskās kvalitātes vērtēšanas kritērijā “Ietekme”, tad prioritāri atbalstāms ir tas pētniecības pieteikums, kura īstenošanā tiek plānots sagatavot jaunu produktu vai tehnoloģiju, kas ir komercializējami. Gadījumā, ja pieteikumos ir plānots sagatavot arī jaunu produktu vai tehnoloģiju, kas ir komercializējama, tad prioritāri tiek atbalstītspētniecības pieteikums ar lielāko plānoto publikāciju skaitu.

* 1. Ja kāds no atbalstītajiem pētniecības pieteikumu iesniedzējiem atsauc pētniecības pieteikumu vai neparaksta līgumu par pētniecības pieteikuma īstenošanu, vērtēšanas komisija no rezerves saraksta izvēlas to pētniecības pieteikumu, kas sarakstā kopsummā ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu un vērtēšanas komisijai izvirza priekšlikumu par tā apstiprināšanu.
  2. Informāciju par apstiprināto pētniecības pieteikumu publicē LZP tīmekļa vietnē [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv).

1. **PĒTNIECĪBAS PIETEIKUMA DATU PĀRVALDĪBAS PLĀNA IZVEIDOŠANA**

8.1. Lai nodrošinātu pētniecības datu pārvaldību, pētniecības pieteikuma iesniedzējs ne vēlāk ka trīs mēnešu laikā no pētniecības pieteikuma īstenošanas uzsākšanas datuma izveido pētniecības pieteikumā īstenotā pētījuma pētniecības datu pārvaldības plānu (turpmāk – datu pārvaldības plāns)[[3]](#footnote-4).

8.2. Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no pētniecības pieteikuma īstenošanas uzsākšanas pētniecības pieteikuma iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā laukus, kurā norāda: kādā informācijas platformā ir izveidots un tiek uzturēts datu pārvaldības plāns, datu pārvaldības plāna pieejas adresi, norādot arī informāciju, vai ir plānota pieeja pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā izveidotajiem datiem (sīkāku skaidrojumu skat. Izglītības un zinātnes ministrijas Latvijas atvērtās zinātnes stratēģija 2021.-2027. gadam), kā arī, ja ir plānota atvērtā pieeja datiem, norādīt termiņu, kad šāda pieeja tiek nodrošināta/uzsākta.

8.3. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs var aktualizēt datu pārvaldības plānu un veidot tajā paredzētās datu kopas pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā, kā arī viena mēneša laikā pēc pētniecības pieteikuma īstenošanas noslēguma.

1. **PAPILDU INFORMĀCIJA**

9.1. Jautājumus par pētniecības pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi [pasts@lzp.gov.lv](mailto:pasts@lzp.gov.lv). Atbildes uz pētniecības pieteikumu iesniedzēju iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz pētniecības pieteikuma iesniegšanas beigu termiņam.

9.2. Līguma par pētniecības pieteikuma īstenošanu projekta teksts līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts, ja, izsludinot specifiskā atbalsta mērķa pētniecības pieteikumu atlasi, nav apstiprināti visi normatīvie akti, kas attiecināmi uz pētniecības pieteikuma īstenošanas nosacījumiem (Pētniecības pieteikumu otrās atlases kārtas nolikuma 4. pielikums).

Pielikumi:

1. pielikums. Pētniecības pieteikuma iesnieguma aizpildīšanas metodika ar pielikumiem;

2. pielikums. Pētniecības pieteikumu administratīvās, atbilstības un iznākumu rādītāju kvalitātes vērtēšanas metodika;

3. pielikums. Pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas vadlīnijas un kritēriji ar pielikumiem;

4. pielikums. Līguma par pētniecības pieteikuma īstenošanu projekts.

Direktora pienākumu izpildītāja,

direktora vietniece,

Starptautiskās sadarbības programmu projektu departamenta direktore E.Zondaka

1. Pabalsta izmaksām ir jāiekļaujas pētniecības pieteikuma maksimālā kopējā attiecināmā finansējuma apmērā 192 360 euro. Ja pētniecības pieteikuma īstenošanai tiek plānots maksimāli pieejamais finansējums (tas ir, ja tiek izmantotas visas finansējuma pozīcijas (atlīdzība un vienas vienības izmaksas) kopā ar abiem mobilitātes ikmēneša pabalstiem un pēcdoktoranta un ģimenes pārcelšanās uz Latviju pabalstiem), tad 1.9.5. punktā minētā pabalsta iekļaušana pārsniedz šo maksimālo pētniecības pieteikuma finansējuma apjomu un ir nepieciešams attiecīgi pielāgot plānotās pētniecības pieteikuma izmaksas, piemēram, samazinot pētniecības pieteikuma īstenošanas ilgumu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 [↑](#footnote-ref-3)
3. Informācija par prasībām datu pārvaldības plāna sagatavošanai skatīt Latvijas Zinātnes padomes tīmekļa vietnē <https://www.lzp.gov.lv/lv/dokumenti-un-informativie-materiali-1119> [↑](#footnote-ref-4)