



Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu iesniegšanas informatīvā semināra atbilžu apkopojums uz biežāk uzdotajiem jautājumiem

Ja ir radušies vēl jautājumi, droši rakstiet tos uz elektroniskā pasta adresi flpp@lzp.gov.lv.

Par informācijas sistēmas izmantošanu sazinieties ar Jeļenu Blazareni: jelena.blazarene@lzp.gov.lv

Saturs

Projekta zinātniskā grupa	2
Informācijas sistēma - Projekta pārskata iesniegšana	2
Projekta budžets	2
Projekta rezultāti	4
Projektu izvērtēšana/ atsauces uz FLPP	5
Publicitāte un komunikācija.....	5
Aktuālais Covid-19 pandēmijas kontekstā.....	6

Projekta zinātniskā grupa

1.	Lūdzu, izskaidrojiet nosacījumu par minimālo slodzi studējošo iesaistei (0.25 PLE).	Šis nosacījums ir visos projektos, izņemot 2018. gada 1. FLPP konkursu, ka projekta īstenošanā jāiesaista studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti, un to slodze nevar būt mazāk par 0,25 PLE katrā projekta īstenošanas gadā.
2.	2019. gada FLPP konkursa nolikumā tika minēts, ka studējošā statuss tiek piemērots arī personām, kuras pabeidza vienu studiju līmeni, bet 3 mēnešu laikā uzsāka studijas jaunā studiju līmenī. Vai studējošā statuss var tikt piemērots arī personām, kuras projekta laikā pabeidz studijas.	Nē, 2018. gada 1. FLPP konkursā, 2019. gada FLPP konkursā un 2020. gada zinātnieku individuālo projektu konkursā finansētajos projektos studējošā statuss var tikt piemērots tikai personām, kuras turpina studijas vai arī pēc viena studiju līmeņa pabeigšanas četru mēnešu laikā ir uzsākušas studijas nākamajā studiju līmenī.

Informācijas sistēma - Projekta pārskata iesniegšana

3.	Vai projekta noslēguma vai vidusposma zinātnisko pārskatu apstiprina arī zinātniskā institūcija, vai arī pietiek tikai ar projekta vadītāja apstiprinājumu?	Attiecīgo pārskatu NZDIS iesniedz projekta vadītājs, vienlaikus, ņemot vērā katras zinātniskās institūcijas iekšējo kārtību, aicinām iekšēji saskaņot attiecīgo pārskatu un tā pielikumus. Informācija par pārskatu iesniegšanu tiks atsevišķi izsūtīta arī zinātniskajām institūcijām.
4.	Vai pārskata kopsavilkums arī iekļaujams 12/10 lpp. limitā?	Jā, kopsavilkums par projektu jāiekļauj noteiktajā limitā. Aicinām to iesniegt, lai nepieciešamības gadījumā LZP varētu operatīvi izmantot informāciju, aprakstot projekta rezultātus. Tomēr, ja apjoms ir pārsniegts tikai kopsavilkuma dēļ, tas tiks akceptēts.
5.	Ko un uz cik lapām var pievienot pielikumus?	Pielikumā jāpievieno rezultātu tabula, kā arī jāpievieno visu to rezultātu apstiprinoša informācija, kuri nav brīvi pieejami tiešsaistē vai citādāk identificējami. Ja pielikumu apjoms pārsniedz sistēmā pieļaujamo augšupielādes apjomu, lūdzam individuāli sazināties ar Padomi. Iespēju robežās aicinām zinātniskajā pārskatā atsaukties uz pielikumiem.

Projekta budžets

6.	Vai ir nepieciešams pagarināt projekta īstenošanu, ja konference, kurā bija plānots prezentēt rezultātus, ir pārcelta uz 2022. gada augustu? Ja projekta īstenošana netiek pagarināta, tad vai konferences izdevumi (reģistrācija, ceļš, dzīvošana) tiek uzskatīti par attiecināmiem izdevumiem?	1. Ja konference ir pārcelta un nenotiek tiešsaistē, jāiesniedz tēzes un apliecinājumu, ka ir projekta zinātniskās grupas pārstāvji pieņemti dalībai konferencē; 2. Ja ir iespējams pieteikties konferencei vēl projekta izstrādes laikā, tad šos izdevumus var attiecināt. Ja nē, tad jālūdz projekta pagarinājums, un
----	--	--

		šis iemesls būs adekvāts tā piešķiršanai. Pēcuzraudzības periodā tiks sekots līdzi, vai dalība konferencē ir notikusi.
7.	Kas ir EKK?	EKK ir budžeta ekonomiskie klasifikācijas kodi, ar kuriem tiek klasificēti valsts budžeta līdzekļi, piemēram, FLPP kontekstā pamatā tiek izmantoti šādi EKK: 1. EKK 1000 – atlīdzība; 2. EKK 2000 - preces un pakalpojumi, t.sk. komandējumu izdevumi; 3. EKK 5000 - amortizācijas izdevumi. Detalizētāka informācija pieejama šeit: Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām". https://likumi.lv/ta/id/124833
8.	Vai uzturēšanās izdevumu segšana (viesnīcas) obligātajai karantīnai komandējumos ārzemēs, kā arī pašu Covid-19 testu veikšana ir attiecināmas izmaksas FLPP projektu ietvaros?	Covid-19 testi ir attiecināmas izmaksas, taču izdevumus par karantīnas laiku viesnīcā var segt no netiešajām attiecināmajām izmaksām.
9.	Vai pagarinājumā drīkst veikt aktīvu zinātnisko darbību un Covid-19 dēļ var izmantot visas projekta izmaksas (bez papildus finansējuma), t. sk. apmaksāt atlīdzību?	Pagarinājumu var izmantot rezultātu nostiprināšanai un publicēšanai, tomēr, ja varat sniegt pamatojumu, ka ārkārtējās situācijas ietekmē Covid-19 pandēmijas laikā nevarējāt īstenot pētniecisko darbību, par attiecīgo ārkārtējās situācijas periodu varēs attiecināt visas projekta izmaksas (svarīgi – par ārkārtas situācijas periodu, nevis par visu pandēmijas laiku kopumā).
10.	Par grozījumiem finansējuma izlietojumā - ja EKK 2000 (preces un pakalpojumi) vienīgie tēriņi bija paredzēti komandējumiem, bet Covid-19 dēļ tie netika iztērēti plānotajā apmērā, un izmaiņas tāpēc šajā kodā ir virs 30 %, vai iespējams šo summu pārcelt uz atalgojumiem (tur % izmaiņas sanāk niecīgas)? Vai tomēr jātērē, piemēram, pirkumiem, kas nebija paredzēti, bet ir šajā pašā kodā?	Pārcelt izmaksas ir iespējams līdz 20% kategorijas ietvaros bez saskaņojuma ar LZP, un līdz 30% ar LZP saskaņojot. Lielākas izmaiņas netiek LZP saskaņotas, taču, ja tādas tiek veiktas, tām jāsniedz precīzs skaidrojums un pamatojums, un tas tiks vērtēts kopā ar ekspertu vērtējumiem pēc projekta noslēguma. Procentuālais apjoms tiek rēķināts katras izmaksu kategorijas ietvaros, nevis no kopējās projekta izmaksu kategoriju summas.
11.	Ja līdz projekta uzsākšanai bija iekrāts atvaļinājums 18 darbdienu apmērā, vai tas var tikt izmantots un apmaksāts šī projekta ietvaros?	Atvaļinājums var tikt izmantots un apmaksāts tikai apmērā, kāds ir nostrādāts attiecīgā projekta ietvaros.
12.	Kā īsti tiek rēķināti budžeta sadaļa izmaiņu procenti? Ja finansējums tiek pārnesti no vienas sadaļas uz otru, no kuras tiek rēķināti izmaiņu procenti?	Pārcelt izmaksas ir iespējams līdz 20% projekta izmaksu kategorijas (EKK) ietvaros bez saskaņojuma ar LZP, un līdz 30% ar LZP saskaņojot. Lielākas izmaiņas netiek LZP saskaņotas, taču, ja tādas tiek veiktas, tām jāsniedz precīzs skaidrojums un pamatojums, un tas tiks

		vērtēts kopā ar ekspertu vērtējumiem pēc projekta noslēguma. Procentuālais apjoms tiek rēķināts katras izmaksu kategorijas (EKK) ietvaros, nevis no kopējās projekta izmaksu kategoriju summas.
13.	"Open access" un citas ar publicēšanu saistītās izmaksas projekta iesniegumā iekļautas pie "publicitātes izdevumiem", bet šodien izskanēja, ka tie ir "pakalpojumi". Projektu konkursu nolikumos nebija teikts, ka daļa publicitātes izdevumu būtu uzskatāmi par pakalpojumiem.	Jā, šīs izmaksas var attiecināt kā pakalpojumu izmaksas (EKK 2000, preces un pakalpojumi), specifiski EKK 2239, kur uzskaita izdevumus, kas saistīti ar tipogrāfijas pakalpojumiem, publikācijām, dokumentu iesiešanu un brošēšanu.
14.	Ja pagarina projektu, papildfinansējums netiek piešķirts, taču vai var pārdaļīt finansējumu, lai apmaksātu darbu arī pagarinājuma periodā?	Ja kā iemesls ir norādīta ārkārtējā situācija, tad tas ir iespējams, bet ja iemesls ir rezultātu nostiprināšana, tad nevar (ārkārtas situācija nav viss pandēmijas periods).
15.	Sakarā ar atvaļinājumiem rodas algas fonda ekonomija. Vai nepalielinot darbiniekiem PLE, var palielināt darba algu? Vai vajadzīgs skaidrojums?	Šī ir katras institūcijas iekšējā kārtība, kā noteikt atalgojumu. Algu var palielināt atbilstoši zinātniskās institūcijas iekšējā kārtībā atrunātajos amatu klasifikācijas robežās, pamatojot uz iestādes vadītāja rīkojumu, ievērojot arī EKK pozīcijas. Protams, ja tiks konstatētas nesamērīgs darba algas palielinājums, šis jautājums var tikt aktualizēts pārbaužu laikā.
16.	Vai 2019. gada FLPP projektu finansējums projekta īstenošanas pagarinājuma laikā projektam piešķirtais finansējums varēs tikt izmantots atlīdzībai un pakalpojumu izdevumu segšanai?	MK noteikumu 5. punkts paredz projekta pagarinājumu tikai projekta rezultātu nostiprināšanai. Jā iesniegumā nav atsauce uz ārkārtas situāciju un detalizēti un pamatoti nav aprakstīti kavējošie ierobežojumi ārkārtējas situācijas dēļ, komisija, izskatot iesniegumu var pieņemt lēmumu pagarināt projekta īstenošanas laiku rezultātu nostiprināšanai (bez algas izdevumiem, krājumu, materiālo izdevumiem, amortizācijas).

Projekta rezultāti

17.	Zinātnisko rakstu manuskriptu iesniegšana nav iespējama, ja recenzējamā žurnālā publicēšanai iesniegtais raksts atrodas anonīmās recenzēšanas procesā, jo tad tiek pārkāpti žurnālu noteiktie recenzēšanas konfidencialitātes noteikumi. Kā rīkoties šajā gadījumā, lai informētu LZP par attiecīgo rezultātu.	Šādos gadījumos lūdzam iesniegt apliecinājumu no zinātniskā izdevēja par manuskripta publicēšanu vai iesniegšanu recenzēšanai.
18.	Ja vairākas konferenču tēzes projekta ietvaros tiek publicētas vienā krājumā, vai nepieciešams atsevišķi iesūtīt tēžu tekstus un prezentācijas?	Ja konferenču krājums ir pieejams tiešsaistē, tad papildu apliecinājumi nav nepieciešami, vienkārši rezultātu sarakstā jānorāda attiecīgā saite. Ja saites nav, nepieciešams pielikumā pievienot abstraktu krājuma titullapu, aiztitullapu un pašu abstraktu.

19.	Kā projekta rezultātu sarakstā jānorāda publikācija, kas tiks indeksēta <i>Scopus</i> , bet vēl nav indeksēta?	Ja konkrētais žurnāls/konferenču krājums ir indeksēts, rezultāti, visticamāk, datubāzē parādīsies, taču pat turpinājuma/sēriju konferenču gadījumā ne visu gadu konferenču krājumi tiek indeksēti. Šim aspektam uzraudzības procesā tiks sekots līdzi, tomēr speciāli norādīt šo problēmu rezultātu sarakstā nav nepieciešams.
-----	--	--

Projektu izvērtēšana/atsauces uz FLPP

20.	Vai ir īpašas prasības gadījumā, ja publikācija ir bijusi latviski?	Šādā gadījumā atsauce jāpievieno latviešu valodā, un ir vēlams, ka rezultātam tiek pievienots īss apraksts angļu valodā, lai projektu vērtējošie eksperti var ar to iepazīties (to var ietvert arī noslēguma pārskatā).
21.	Labdien, vai “nodevumos”- studentu darbos - jābūt norādei uz projektu (logo, projekta nosaukums) vai arī pietiek ar saiti uz studentu darbu datu bāzi?	Studiju ietvaros izstrādātajos darbos nav obligāta prasība ietvert norādi uz projektu, taču, ja iespējams, aicinām to pievienot pateicību sadaļā. Saitei uz studiju darbu jābūt norādītai, ja tas ir iespējams. Studiju darba tematikai jābūt nepārprotami saistītai ar projekta tēmu, lai vērtējošie eksperti to varētu saistīt ar projektu.
22.	Patentu iesniegumos nekāda atsauce uz finansējuma avotu nav iespējama?	Jā, patentu gadījumā pateicības nav un tās nevar prasīt. Tomēr ir nepieciešams uzrādīt Patentu valdes vai citas starptautiskās organizācijas apliecinājumu, ka patents ir iesniegts licencēšanai.

Publicitāte un komunikācija

23.	Ja projekta plānā publicitāte un informācijas par rezultātiem industrijai izplatīšana ir paredzēta tikai pēc vidusposma, ko var par to rakstīt projekta vidusposma zinātniskajā pārskatā?	Jūs varat publicitātes nolūkos sagatavot informāciju mājaslapā/sociālajos tīklos (ja Jūsu institūcijai tādi ir), ka esat uzsācis datu apkopošanu. Popularizēt projektu (ka tāds norisinās un ko pēta var jebkurā laikā): 1) intervijas ar pētniekiem; 2) informācija, ka ir uzsākts projekts, tā plāni utt. Attiecībā uz plāniem par industriju - norādiet šo skaidrojošo piebildi ar turpmākajiem plāniem zinātniskajā pārskatā.
29.	Vai ir pieejamas speciālas FLPP prezentāciju formas kā VPP?	Pašreiz vēl tādas nav izstrādātas, taču tuvākajā nākotnē ir plānots izstrādāt vizuālās identitātes standartus arī FLPP.
30.	Lūdzu precizēt, kad notiks LZP atvērtie semināri sabiedrībai par 2019. gada FLPP konkursa ietvaros finansēto projektu sasniegumiem vidusposma ietvaros - 18 mēnešu laikā!	Informācija par pasākumiem tiks izplatīta tuvākajā laikā visiem projekta vadītājiem un kontaktpersonām.

31.	Ja interesē ieteikumi par zinātnes komunikāciju, iesakām šo programmas “Apvārsnis 2020” “Quest” projekta sagatavoto materiālu par zinātnes komunikāciju: https://questproject.eu/social-media-improving-science-communication-by-the-tools-of-science/?fbclid=IwAR1IJJpoNUhliWrfGogCRzEaf-QT-e-X6vk2YmSmO_K7ZyKp5W-GRIS8mI
-----	--

Aktuālais Covid-19 pandēmijas kontekstā

32.	Kā risināt situāciju, ka Covid-19 pandēmijas laikā nav iespēju apmeklēt arhīvus?	Ja ir iespējams, tad izmantot digitālo un publiski pieejamo informāciju. Ja ir iespējams, var arī pārplānot projekta darba plānu, vispirms īstenojot citas projekta aktivitātes. Tomēr, ja nevar īstenot projektu šos problemātisko apstākļu dēļ, tad jāiesniedz iesniegums LZP par projekta pagarinājuma piešķiršanu.
33.	Covid-19 pandēmijas izraisīto apstākļu dēļ kavējas reaģentu un materiālu piegāde, kā arī ir ierobežojumi laboratoriju izmantošanā. Kā var risināt šo situāciju?	Ja nav iespējams pārplānot projekta darba plānu un īstenot projektu, tad rakstiet par savu problēmu uz LZP. Šādā veidā varēsim apkopot informāciju un meklēt kopīgu risinājumu, šobrīd visi procesi tiek realizēti attiecīgo normatīvo aktu ietvaros.