

## Projekta iesnieguma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata un projekta finanšu pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika

### Saturs

Ievads	1
1. Lietotie termini	1
2. Projekta iesnieguma noformēšana un aizpildīšana	2
2.1. Projekta iesnieguma A daļas “Vispārīgā informācija” aizpildīšana	3
2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”	3
2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”	4
2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta rezultāti”	5
2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta budžets”	5
2.2. Projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana	6
2.3. Projekta iesnieguma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana	9
3. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana	10
3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”	10
3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera apliecinājums”	11
3.3. Projekta pieteikuma F daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”	12
4. Projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana	12
5. Projekta finanšu pārskata noformēšana un iesniegšana	15

### Ievads

Projekta iesnieguma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata, projekta finanšu pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika (turpmāk – metodika) izstrādāta Fundamentālo un lietišķo pētījumu 2020. gada zinātnieku individuālo projektu iesniegumu atklātajam konkursam ar projekta īstenošanas periodu 13 kalendārie mēneši nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanai.

Metodika ir izstrādāta projekta iesniedzējiem, kuri sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, projekta noslēguma zinātnisko pārskatu un projekta finanšu pārskatu.

Metodika izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 12. decembra noteikumus Nr. 725 “Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu izvērtēšanas un finansējuma administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) 2020. gada 07. septembrī apstiprināto “Fundamentālo un lietišķo pētījumu 2020. gada zinātnieku individuālo projektu iesniegumu atklātā konkursa nolikumam” (turpmāk – nolikums).

### 1. Lietotie termini

<b>1.</b>	<b>Zinātniskā grupa</b>	zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls, kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs un projekta izpildītāji.
<b>2.</b>	<b>Projekta iesniedzējs</b>	zinātniskā institūcija, kas reģistrēta zinātnisko institūciju reģistrā (turpmāk – zinātniskā institūcija), kas neatkarīgi no tās juridiskā statusa (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai finansēšanas veida atbilstoši tās darbību reglamentējošajiem aktiem (statūtiem, nolikumam vai satversmei) veic ar saimniecisko darbību nesaistītās pamatdarbības un kura atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 83. punktā pētniecības organizācijai noteiktajai definīcijai.
<b>3.</b>	<b>Projekta vadītājs</b>	zinātnieks, kurš izvirza projekta pieteikumu, vada projektu, nodrošina tā īstenošanu – plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām, par projekta zinātnisko progresu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu MK noteikumos paredzētajā kārtībā.
<b>5.</b>	<b>Projekta izpildītājs</b>	zinātniskās grupas loceklis, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā, tajā skaitā augstskolās studējošie <sup>1</sup> un doktora zinātniskā grāda pretendenti (turpmāk – projekta izpildītājs-studējošais).
<b>6.</b>	<b>Projekta kontaktpersona</b>	fiziska persona, kas reģistrējusies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma), aizpilda informāciju par projektu, augšupielādē tā pielikumus un atskaites, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar padomes darbiniekiem (projekta kontaktpersona var būt arī projekta vadītājs). Projekta iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu nolikuma 1. pielikuma “Projekta iesniegums” D daļā “Projekta iesniedzēja apliecinājums”.
<b>7.</b>	<b>Projekta sekretārs</b>	speciālists, kas organizē ekspertu atlasīto projektu iesniegumu un projekta noslēguma zinātnisko pārskatu izvērtēšanai, nodrošina projekta īstenošanas un uzraudzības dokumentu un informācijas apriti, padomes lēmumprojektu sagatavošanu un komunikāciju.

## 2. Projekta iesnieguma noformēšana un aizpildīšana

1. Projekta iesniedzējs aizpilda nolikuma 1. pielikuma „Projekta iesniegums” (turpmāk – projekta iesniegums) A daļu “Vispārīgā informācija” Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā<sup>2</sup> (turpmāk – informācijas sistēma), savukārt projekta iesnieguma B daļu “Projekta apraksts” (turpmāk – projekta apraksts), projekta iesnieguma C daļu “Curriculum Vitae” (turpmāk – *Curriculum Vitae*), projekta iesnieguma D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums” (turpmāk – projekta iesniedzēja apliecinājums) un projekta iesnieguma E daļu “Projekta sadarbības partnera apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partnera apliecinājums), ja attiecināms, augšupielādē

<sup>1</sup> Augstskolā studējošais – saskaņā ar Augstskolu likuma 44. panta pirmo daļu augstskolā studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants.

<sup>2</sup> Izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 381 “Nacionālās zinātniskās darbības informācijas sistēmas noteikumi”

informācijas sistēmā. Projekta iesnieguma F daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” aizpilda projekta iesniedzējs un projekta sadarbības partneris, ja attiecināms.

2. Projekta iesnieguma:

2.1. A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

2.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot arī latviešu valodā);

2.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera apliecinājums”, ja attiecināms, un F daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” aizpilda tikai latviešu valodā.

3. Ar projekta iesniegumu saistītās dokumentācijas vienības informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā nolikumā noteiktajā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņā. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas projekta vadītājs saskaņo to.

## 2.1. Projekta iesnieguma A daļas “Vispārīgā informācija” aizpildīšana

4. Projekta iesnieguma A daļu “Vispārīgā informācija” projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

### 2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”

5. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda par projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneriem (ja attiecināms).

<b>Projekta nosaukums</b>	<i>Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi.</i>
<b>1. Projekta iesniedzējs</b>	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi.</i>
<b>2. Projekta iesniedzēja vadītājs un tā pilnvarotās personas</b>	<i>Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts).</i>
<b>3. Projekta kontaktpersona</b>	<i>Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts).</i>
<b>4. Projekta sadarbības partneris (ja attiecināms)</b>	<i>[Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi/]</i>
<b>5. Projekta vadītājs</b>	<i>Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods.</i>
<b>6. Projekta zinātnes nozare un citas zinātnes nozares</b>	<i>Izvēlas projekta zinātnes nozari atbilstoši nolikuma 21. un 22. punktam. Papildus var norādīt divas nozares.</i>
<b>7. Prioritārais/-ie virziens/-i zinātnē</b>	<i>Izvēlas prioritāro virzienu (-us), kas noteikti Ministru kabineta 2017. gada 13. decembra rīkojumā Nr. 746 “Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2018.-2021. gadā”</i>
<b>8. Pamatojums prioritārā/-o virziena/-u zinātnē izvēlei</b>	<i>Ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes). Aizpilda tikai latviešu valodā. Pamatot projekta tematikas sasaisti ar norādīto prioritāro virzienu zinātnē.</i>

<b>9. Pētniecības veids</b>	<i>Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību.</i>
<b>10. Viedās specializācijas joma</b>	<i>Izvēlas viedās specializācijas jomu (ja attiecināma)<sup>3</sup></i>
<b>11. Projekta kopējais finansējums</b>	<i>Norāda kopējo projektam nepieciešamo finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 8. punktu</i>
<b>12. Projekta kopsavilkums</b>	<i>Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes). Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā iecerētos rezultātus un to ietekmi.</i>
<b>13. Atslēgas vārdi</b>	<i>Norāda ne vairāk kā 7 atslēgas vārdus.</i>
<b>14. Projekta īstenošanas periods</b>	<i>13 mēneši</i>

### 2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

6. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu:

	Pārstāvētā institūcija	Vārds, uzvārds	Slodze (PLE)	CV
Projekta vadītājs	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta vadītāja slodzi</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai</i>
Projekta izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta izpildītāja slodzi</i>	<i>Projekta izpildītāju CV netiek pievienots</i>
Projekta izpildītāji-studējošie	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Norāda informāciju par katru plānoto projekta izpildītāju-studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta izpildītāju-studējošo PLE slodzi Kopā projektā izpildītāji-studējošie jānodarbina vismaz 0,5 PLE, un katrs ar vismaz 0,25 PLE</i>	<i>Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots</i>

### 2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta rezultāti”

7. Trešo nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā nolikuma 17. punktā noteikto par sasniedzamajiem projekta rezultātiem. Var norādīt vienu vai vairākus rezultātus projekta ietvaros.

Nr. p.k.	Rezultāta veids	Skaitis projekta noslēgumā
----------	-----------------	----------------------------

<sup>3</sup> <http://polsis.mk.gov.lv/documents/4608>

1.	<p>Origināli zinātniskie raksti (obligāti vismaz viens):</p> <p>1. dabaszinātņu nozaru grupā, inženierzinātņu un tehnoloģiju nozaru grupā, medicīnas un veselības zinātņu nozaru grupā, kā arī lauksaimniecības, meža un veterinārās zinātņu nozaru grupā, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai <i>Web of Science Core Collection</i> vai <i>SCOPUS</i> datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos;</p> <p>2. sociālo zinātņu nozaru grupā un humanitāro un mākslas zinātņu nozaru grupā, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai <i>Web of Science Core Collection</i> vai <i>SCOPUS</i> datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos vai iesniegti vai pieņemti publicēšanai zinātniskajos izdevumos, kuri iekļauti <i>ERIH+</i></p>	
2.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti	
3.	Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti	
4.	Tehnoloģiju tiesības - patenti un citi nemateriāli aktīvi	
5.	Intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līgumi	
6.	Jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas, tai skaitā metodes, prototips	
7.	Jaunas nekomercializējamas ārstniecības un diagnostikas metodes	
8.	Iesniegts projekta pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā	
9.	Sekmīgi aizstāvēts bakalaura vai maģistra darbs, vai promocijas darbs projekta tematikā	
10.	Ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi	
11.	Citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati), kas papildina iepriekšminētos	Brīvās ievades lauks līdz 3 dažādiem projekta rezultātiem

#### 2.1.4. Ceturta nodaļa “Projekta budžets”

8. Ceturto nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši nolikuma 18. punktam, ievērojot MK noteikumu 2.9. apakšpunktu. Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

Nr. p.k.	EKK	Izmaksu veids	Izmaksu summa
			Kopā
1.	1000	Atlīdzība nolikuma 18.1.1. apakšpunktam	<i>Izmaksas par atlīdzību projekta zinātniskajai grupai, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, norāda atbilstoši nolikuma 18.1.1. apakšpunktam</i>
		Projekta zinātniskās grupas kopēja noslodze PLE	<i>Norāda kopējo projektā iesaistīto zinātniskās grupas locekļu noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē</i>
		Projektā iesaistīto augstskolās studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu kopējā noslodze PLE	<i>Norādīt kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo un doktora zinātniskā grāda</i>

			<i>pretendentu noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē</i>
2.	2100	Komandējumu izdevumi, atbilstoši nolikuma 18.1.2. apakšpunktam	
3.	5000	Amortizācijas izmaksas atbilstoši 18.1.3. apakšpunktam	
4.	2300	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas atbilstoši nolikuma 18.1.4. apakšpunktam	
5.	2200	Ārējo pakalpojumu izmaksas atbilstoši nolikuma 18.1.5. apakšpunktam	
6.	2200	Informācijas un publicitātes izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas) atbilstoši nolikuma 18.1.6. apakšpunktam	
7.	Tiešās attiecināmās izmaksas		
	Netiešās attiecināmās izmaksas (20% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas), atbilstoši nolikuma 18.2. apakšpunktam		
	Kopā (tiešās (1., 2., 3., 4., 5., 6. ) + netiešās (7) attiecināmās izmaksas):		

## 2.2. Projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana

9. Projekta iesniedzējs projekta apraksta veidlapu aizpilda angļu un latviešu valodā vai tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā.

10. Aizpilda visas projekta apraksta veidlapas nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

### C daļa “Projekta apraksts”

Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 10 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 10 lappuses.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

#### 1. Zinātniskā izcilība

*[Projekta iesniedzējs norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātnes nozaru zināšanu bāzē, radot jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas. Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi).*

*Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta mērķi, īstenošanas plānu un zinātniskajiem rezultātiem.*

*Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplināritāte vai multidisciplināritāte).*

*Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.*

*Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros. Ja projekts paredz eksperimentus vai pētniecību saistībā ar cilvēkiem un dzīvniekiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.]*

## **2. Ietekme**

**2.1. Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns**

*[Projekta iesniedzējs apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai "Zinātniskā izcilība") un to ietekmi uz zināšanu bāzi attiecīgajā vai citās zinātnes nozarēs.*

*Izklāsta plānu efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai un ietekmes uz plašāku zinātnisko kopienu nodrošināšanai, zinātniskās sadarbības veidošanai, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanai (tajā skaitā Open Access un Open Data principu ievērošana).*

*Lai aprakstītu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, Apvārsnis 2020 projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunus pieteikumus, kādi sadarbības partneri tiks piesaistīti, jaunā projekta pieteikuma tematiskais ietvars u.c. informāciju.*

*Uzskaitīt konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas (skatīt zemāk) sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.*

*Projekta iesnieguma A daļas 3. nodaļā atzīmē kvantitatīvos indikatorus projekta publicitātes nodrošināšanai, ja projekta laikā ir iecerēts īstenot dotos rādītājus. Eksperti vērtēs plānotā atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā. Norādītie iznākumi ir saistoši.]*

**2.2. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte**

*[Šajā sadaļā projekta iesniedzējs apraksta pētījuma rezultātu izmantošanu (arī pēc projekta beigām) sadarbībā ar valsts un pašvaldību iestādēm (piemēram, politikas plānošana vai normatīvo aktu izstrāde, balstoties uz rezultātiem), uzņēmējiem (piemēram, jaunas tehnoloģijas, tehnoloģiskās instrukcijas), NVO (piemēram, rekomendācijas) un citiem projekta rezultātu potenciālajiem izmantotājiem, balstoties uz izmērāmiem parametriem. Ja projekts ir fundamentāls, ir jāparedz tā ietekme tālākā nākotnē, konstatējot iesaistītās puses un nozares, kurās potenciāli tiks izmantoti projekta rezultāti. Ieteicams aprakstīt pieejas/sadarbības veidi, ar kādām tiks sasniegti potenciālie projekta rezultātu izmantotāji.*

*Ja attiecināms, projektos jāparedz iespējamie zināšanu un tehnoloģiju pārneses pasākumi. Ja ir iecerēts patentēt projekta rezultātus, jānorāda patenta stratēģija.*

*Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u.c.), kā arī instrumentus veiksmīgākai sabiedrības informēšanai.*

*Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo un projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.]*

2.3. Ieguldījums projekta zinātniskās grupas dalībnieku, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā, kā arī studiju vides uzlabošanā

*[Projekta iesniedzējs apraksta iecerēto projekta ietvaros iesaistīto studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes/prasmju celšanai, tajā skaitā projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partnera savstarpējo komplementaritāti zinātniskās kapacitātes palielināšanā. Jāapraksta, kā studējošie un jaunie pētnieki projekta īstenošanā iegūs pētniecības karjerai nepieciešamās prasmes un zināšanas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).*

*Ja projekta iesniedzējs iecerējis izmantot projekta rezultātus studiju vides uzlabošanā, ieceri apraksta šeit.*

*Apraksta plānoto promocijas, maģistra un bakalaura darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs.*

*Eksperti vērtēs šajā apakšnodaļā minēto pasākumu atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.]*

### **3. Īstenošana**

#### **3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa**

*[Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Projekta sadarbības partneri piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamā zinātniskā kapacitāte attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Nepieciešamības gadījumā var aprakstīt arī sadarbību ar ārzemju partneriem, kuri šī konkursa izpratnē nav projekta sadarbības partneri.*

*Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.*

*Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atalgojumam pieprasītā finansējuma izlietojumu.]*

#### **3.2. Darba plāns**



[Šajā sadaļā projekta iesniedzējs detalizē darba plānu atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumu izpildei, iezīmējot darba posmus.

Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, projekta īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (ieteicams vizuāli attēlot projekta īstenošanas grafiku, piemēram, izmantojot ganta diagrammu), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts projekta sadarbības partneris, norādīt uzdevumus projekta sadarbības partnerim), iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta apraksta 2. nodaļai "Ietekme").

Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.

Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 4. nodaļā sniegtajai informācijai. Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai).]

### 3.3. Projekta vadība un risku plāns

[Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, personāla jautājumus, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.

Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu Nr. 3). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus, zinātniskos riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu.]

Tabula Nr. 1

Nr.	Risks	Riska apraksts	Novērtējums		Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība	Ietekme	
1.	riska nosaukums	īss riska apraksts	piemēram, augsta	piemēram, zema	konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku
2.					
3.					
n					

## 2.3. Projekta iesnieguma C daļas "Curriculum Vitae" aizpildīšana

11. Curriculum Vitae aizpilda projekta vadītājs atbilstoši projekta tematikai.

12. Aizpildītu Curriculum Vitae veidlapu augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. Curriculum Vitae aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

### C daļa "Curriculum Vitae"

Nosacījumi *Curriculum Vitae* aizpildīšanai:

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;

**Vārds, Uzvārds:** var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās

**Pētnieka identifikācijas kods (-i)**, ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

#### IZGLĪTĪBA

Gads                    *norāda doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*

#### DARBA PIEREDZE

*apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā*

Gadi                    [pašreizējais amats]  
                              [institūcija, valsts]

Gadi                    [amats]  
                              [institūcija, valsts]

#### ZINĀTNISKIE PROJEKTI

*norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā*

#### ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS

*norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai Web of Science Core Collection*

#### CITA INFORMĀCIJA

*norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redakcijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, pedagoģiskā pieredze*

### 3. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

13. Projekta iesnieguma administratīvās daļas ir D daļa "Projekta iesniedzēja apliecinājums", E daļa "Projekta sadarbības partnera apliecinājums" un F daļa "Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa". Tās visas aizpilda tikai latviešu valodā.

#### 3.1. Projekta pieteikuma D daļa "Projekta iesniedzēja apliecinājums"

14. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

15. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

16. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot personiski vai pa pastu oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

17. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

17.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

17.2. projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta iesnieguma F daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);

17.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

17.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

17.5. ja attiecīgais projekta iesniedzējs ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2020. gada atklātajā konkursā vai kādā no valsts pētījumu programmu 2020. gadā izsludinātajiem projektu pieteikumu atklātajiem konkursiem, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

### **3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera apliecinājums”**

18. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai tā pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

19. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

20. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot personiski vai pa pastu oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

21. Projekta sadarbības partnera apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

21.1. projekta sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

21.2. projekta sadarbības partnera finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta iesnieguma F daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);

- 21.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;
- 21.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;
- 21.5. ja attiecīgais projekta sadarbības partneris ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2020. gada atklātajā konkursā vai kādā no valsts pētījumu programmu 2020. gadā izsludinātajiem projektu pieteikumu atklātajiem konkursiem, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

### **3.3. Projekta pieteikuma F daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”**

22. Projekta iesniedzējs un projekta sadarbības partneri, ja tādi ir, finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši MK noteikumu 2.9. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

23. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partneru, ja tādi ir, grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām, kurām nav saimnieciska rakstura.

24. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partnera, ja tāds ir, iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai, kā arī jābūt saskaņā ar attiecīgās institūcijas 2019. gada pārskatu.

25. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā.

### **4. Projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana**

26. Projekta iesniedzējs izstrādā projekta noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām un augšupielādē to informācijas sistēmā.

27. Projekta noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa ir nolikuma 9. pielikuma “Līgums par fundamentālo un lietišķo pētījumu projekta īstenošanu un finansēšanu” (turpmāk – līgums) 8. pielikums „Projekta noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa”.

28. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta iesniegumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus minētajam pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

29. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu un angļu valodā vai tikai angļu valodā, aizpilda visas šī pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

30. Projekta iesniedzējs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

#### **Projekta noslēguma zinātniskais pārskats**

Prasības teksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 10 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 10 lappuses.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

## 1. Zinātniskā izcilība

*[Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.1. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.*

*Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši projekta iesniegumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātnes nozaru attīstību un zināšanu bāzi.]*

## 2. Ietekme

### 2.1. Projekta zinātniskie rezultāti

*[Projekta vadītājs raksturo projekta apraksta 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns” sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.*

*Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, Open Data). Uzskaitīt atbilstoši projekta iesnieguma A daļas “Vispārīgā informācija” 3. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI.]*

### 2.2. Pētniecības attīstības iespējas

*[Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar Latvijas vai ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un iekļaušanās projektā atbilstoši plānotajam projekta apraksta 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”.*

*Iespējas piedalīties jaunu projektu sagatavošanā, tai skaitā ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” programmā, izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus atbilstoši plānotajam projekta apraksta 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”.*

*Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros.]*

Tabula Nr. 1

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

### 2.3. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme

[Projekta zinātnisko rezultātu izmantošana sadarbībā ar institūcijām, uzņēmējiem un NVO, piemēram, jaunu tehnoloģiju izveidē, tehnoloģisko instrukciju izstrādē, normatīvo aktu izstrādē, politikas plānošanā u.c. aktivitātēs. Projekta iesniedzēja izvērtējums par sadarbību. Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2.

Prioritārā virziena zinātnē (kas norādīts projekta iesnieguma A daļas "Vispārīgā informācija" 1. nodaļā "Vispārīgā informācija") ieguldījuma atspoguļojums projekta izpildes gaitā.

Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes radīšanā, tos aprakstīt šeit.]

Tabula Nr. 2

Nr.	Sadarbībā ar	Sadarbības apraksts un rezultāts	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

### 2.4. Publicitāte un komunikācija

[Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies sasniegt projekta apraksta 2.2. apakšnodaļā „Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte” norādīto mērķauditoriju.

Tabulā Nr. 3 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai.]

Tabula Nr. 3

Nr.	Aktivitāte (piem., intervijs, plašsaziņas līdzekļos)	Apraksts (sadarbībā ar ko, mērķauditorija, ja ir, tīmekļa vietne u.t.t.)	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

### 2.5. Ieguldījums projekta zinātniskā personāla, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā, kā arī studiju vides uzlabošanā

[Iecerētās projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas progress (projekta apraksta 2.3. apakšnodaļā "Ieguldījums projekta zinātniskās grupas dalībnieku, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā, kā arī studiju vides uzlabošanā" plānotais), sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem, doktora zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem.

Ja ir veiktas aktivitātes studiju vides uzlabošanai, izmantojot projektā iegūtos rezultātus, uzskaitīt tās šeit.]

Tabula Nr. 4

Promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs, šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi)

Nr.	Darba autors	Darba nosaukums	Vadītājs un konsultants	Aizstāvēšanās
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

### 3. Īstenošana

[Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.

*Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta apraksta 3.2. apakšnodaļu “Darba plāns”, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta apraksta 3.3. apakšnodaļas “Projekta vadība un risku plāns” risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.*

*Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti.]*

## 5. Projekta finanšu pārskata noformēšana un iesniegšana

31. Projekta finanšu pārskatu par projektam piešķirtā finansējuma izlietojumu (turpmāk – finanšu pārskats) noformē atbilstoši līguma pielikumam Nr. 6 “Finanšu pārskats par fundamentālo un lietišķo pētījumu projekta īstenošanu”.

32. Finanšu pārskatu iesniedz mēneša laikā par iepriekšējo saimniecisko gadu (saimnieciskais gads sākas 1. janvārī un beidzas 31. decembrī)<sup>4</sup>.

33. Pēc projekta pabeigšanas mēneša laikā iesniedz finanšu pārskatu par atlikumā esošo finansējumu, ja tāds ir.

34. Projekta iesniedzējs aizpilda un apstiprina finanšu pārskatu informācijas sistēmā .

<sup>4</sup> Likums par budžetu un finanšu vadību 4. pants