



Latvijas Zinātnes padome

2019. gada fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkurss Jautājumi – atbildes

Ja ir radušies vēl jautājumi, droši rakstiet tos līdz 19. augusta plkst. 17:00 uz elektroniskā pasta adresi flpp@lzp.gov.lv.

Saturs

Projekta zinātniskā grupa.....	1
Projekta zinātniskās grupas locekļu atalgojuma un slodzes plānošana.....	4
Projekta iesnieguma aizpildīšana.....	5
Projekta budžets.....	8
Projekta iesniedzēja saistības.....	9
Projekta rezultāti.....	10
Speciālistu no citām institūcijām un ārvalstīm.....	11
Sadarbības partneru iesaistīšana.....	12
Projektu izvērtēšana.....	13

Projekta zinātniskā grupa

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
-----	-----------	---------

<p>1.</p>	<p>Kādas augstākās izglītības pakāpes atbilst nolikuma 17. punktā minētajiem augstskolā studējošajiem un doktora zinātniskā grāda pretendentiem, kuri atbilst nepieciešamajam 1,0 PLE?</p>	<p>1. Nolikuma 17. punkts nosaka: “Viena projekta izpildē iesaistīto augstskolās studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu slodze kopā ir ne mazāka kā 1,0 pilna laika ekvivalents (PLE) katru projekta īstenošanas gadu.”</p> <p>2. Atbilstoši Augstskolu likuma 44. panta pirmajai daļai augstskolā studējošie ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bakalaura studiju programmu studenti; 2) profesionālo studiju programmu studenti; 3) maģistra studiju programmu studenti (maģistranti); 4) rezidenti medicīnā; 5) doktoranti. <p>3. Doktora zinātniskā grāda pretendenti šā konkursa ietvaros ir personas, kas pabeigušas doktorantūru un izstrādā savu promocijas darbu. Nav ierobežojumu periodam starp doktorantūras pabeigšanu un doktora zinātniskā grāda iegūšanu.</p> <p>4. Attiecīgajiem studējošajiem vai doktora zinātniskā grāda pretendentiem projekta īstenošanas laikā jābūt darba attiecībās ar projekta iesniedzēju (zinātnisko institūciju).</p> <p>5. 1,0 PLE var ietvert vairākus cilvēkus, tas ir projekta plānošanas jautājums. Ja augstskolā studējošais projekta īstenošanas laikā pabeidz noteikta līmeņa studijas un ne vēlāk kā četrus mēnešus laikā uzsāk nākamā līmeņa studijas, minēto četru mēnešu periodu var skaitīt iepriekšminētajā slodzē.</p> <p>6. Atbilstoši nolikuma 18. punktam katram augstskolā studējošajam un doktora zinātniskā grāda pretendentam slodze ir vismaz 0,25 PLE attiecīgajā projekta īstenošanas gadā.</p>
<p>2.</p>	<p>Vai projekta vadītājs un projekta galvenais izpildītājs var būt viena persona?</p>	<p>Projekta vadītājs var būt arī projekta galvenais izpildītājs, taču projekta iesniegumā norāda vienu personu, kas ir projekta vadītājs (taču šī persona izpildīs arī galvenā izpildītāja pienākumus, t.i., atsevišķo projekta aktivitāšu vadīšanu). Līdz ar to norāda vienu slodzi. Vienlaikus projekta vadītājs turpinās nodrošināt projekta īstenošanu un zinātnisko vadību</p>

		kopumā. Papildus to var norādīt projekta aprakstā, lai ekspertiem būtu vieglāk izprast projekta vadības struktūru.
3.	Vai projekta galvenais izpildītājs var būt doktora zinātniskā grāda pretendents?	Projekta galvenais izpildītājs atbilst zinātnieka kvalifikācijai (tas ir, viņam/ai ir doktora zinātniskais grāds) saskaņā ar MK 12.12.2017. noteikumu. Nr. 725 2.4. apakšpunktu.
4.	Vai projekts ir iespējams bez projekta galvenajiem izpildītājiem un bez projekta izpildītājiem?	Projektu iespējams īstenot bez projekta galvenā izpildītāja. Taču projektā noteikti jābūt projekta vadītājam un studējošajiem vai doktora zinātniskā grāda pretendentiem.
5.	Vai var pievienot projekta izpildītāju CV?	Nav iespējams pievienot projekta izpildītāja CV, un tas nav paredzēts šā konkursa ietvaros. Var atsaukties uz projekta izpildītāju projekta aprakstā , norādot attiecīgās personas uzdevumus un atbilstošo kvalifikāciju.
6.	Vai projekta vadītājs un projekta galvenie izpildītāji, kuri īsteno 2018. gada FLPP pirmajā konkursā uzvarējušu projektu, var piedalīties otrajā konkursā?	Projekta vadītājs un projekta galvenie izpildītāji, kuri īsteno FLPP 2018. gada konkursā finansētu projektu, šajā konkursā var piedalīties tikai kā projekta izpildītāji .
7.	Vai projektam joprojām paredzēta kontaktpersona, un, ja paredzēta, tad ar kādām pilnvarām un pielaidēm?	Konkursa ietvaros ir paredzēta kontaktpersona, kas ir atbildīga par projekta iesnieguma ievadīšanu informācijas sistēmā, kā arī par saziņu ar LZP vai SZA par administratīvajiem jautājumiem. Projekta vadītājs vai kāds no zinātniskās grupas locekļiem arī var būt kontaktpersona, vienlaikus institūcija iekšēji var noteikt kādu citu administratīvo darbinieku kā kontaktpersonu.
8.	Ja persona vada VPP apakšprojektu, vai drīkst vadīt arī FLPP?	Jā, saistībā ar VPP vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem nav nekādu ierobežojumu.
9.	Vai PostDoc projekta saņēmējs var būt arī FLPP projekta vadītājs vai cits zinātniskās grupas loceklis?	Jā, tam nav ierobežojumu, izņemot studējošā un doktora zinātniskā grāda pretendenta statusa gadījumā, jo pēcdoktorantam jau ir doktora zinātniskais grāds.
10.	Vai projekta vadītājs un iesniedzēja pilnvarotā persona var būt viena un tā pati persona?	Ieteicams, ka apliecinājumu par projekta iesniegumu, kur projekta vadītājs ir institūcijas vadītājs, paraksta cita attiecīgās institūcijas paraksttiesīgā persona.

11.	Vai projekta vadītājs var pārstāvēt tikai projekta sadarbības partneri?	Ieteicams, ka projekta vadītājs pārstāv projekta iesniedzēju, ņemot vērā, ka šī persona uzņemas projekta, par kuru atbildīgs projekta iesniedzējs, virsvadību.
-----	---	--

Projekta zinātniskās grupas locekļu atalgojuma un slodzes plānošana

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
12.	Kā projekta ietvaros rēķina darba laiku?	Projekta īstenošanas laikā darbu rēķina atbilstoši pilna laika ekvivalentam (PLE), tas atbilst Darba likuma 131. panta definīcijai par normālu darba laiku (40 stundas nedēļā). Attiecīgi, ņemot vērā šo definīciju, PLE var rēķināt arī uz mēnesi (atkarībā no dienu skaita) un gadu. Īsāk sakot, PLE ir pilna slodze .
13.	Vai ir ierobežojums slodzes plānošanai projekta zinātniskajai grupai?	Vienīgais ierobežojums slodzes plānošanai ir noteiktā minimālā slodze katram studējošajam vai doktora zinātniskā grāda pretendentam viena projekta īstenošanas gada ietvaros – 0,25 PLE . Slodzes plānošanai jāatbilst darba likumdošanai un zinātniskās institūcijas darba samaksas politikai, kā arī saskaņā ar attiecīgo darbinieku slodzēm darbavietā un citos projektos. Nav noteiktas minimālās slodzes , taču tām jāatbilst personas reālajām darbībām projekta ietvaros.
14.	Vai projekta zinātniskās grupas locekļu atalgojumam ir ierobežojumi?	Nav ierobežojumu. Nolikuma 19. punktā noteikts, ka atalgojumu plāno atbilstoši zinātniskās institūcijas darba samaksas politikai. Katru projekta gadu plāno atalgojuma pieaugumu vai samazinājumu, vienlaikus ievērojot kopējo projekta budžetu un tā sadalījumu projekta īstenošanas gados (katru gadu viena trešdaļa no kopējā budžeta), kā arī LR likumdošanu.
15.	Vai projekta zinātniskās grupas dalībnieku lomām projekta ietvaros (projekta vadītājs, projekta	Lomas šī konkursa projektu ietvaros nav obligāti jāsaista ar attiecīgo personu amatiem zinātniskajā institūcijā.

	galvenais izpildītājs un projekta izpildītājs) jāatbilst projekta iesniedzēja institūcijā vēlētajiem vai nevēlētajiem amatiem (piemēram, vadošais pētnieks vai zinātniskais asistents u.tml.)?	
16.	Vai pēcdoktorantam var maksāt virsstundas no FLPP naudas?	Virsstundu apmaksu nevar plānot no FLPP finansējuma. Jāņem vērā, ka pēcdoktorantam ir jāstrādā pilnā slodzē savā amatā šajā statusā, līdz ar to papildus atalgojums tajā pašā institūcijā ietver virsstundu apmaksu, ko institūcija var plānot no saviem iekšējiem līdzekļiem.
17.	Vai projektā var paredzēt izpildītājus, kas nesaņem atalgojumu (piemēram, Fulbraita viespētnieks)?	Institūcija var iekšēji plānot un vienoties ar katru personu par šādiem nosacījumiem, tomēr ieteicams pārliecināties, ka tas atbilst darba likumdošanai.
18.	Kāds ir proporcionālais projektā iesaistīto cilvēkresursu sadalījums pēc amatu pozīcijām?	Šāds sadalījums konkursa ietvaros nav noteikts. Projektā noteikti jāiesaista projekta vadītājs un studējošie vai doktora zinātniskā grāda pretendenti.

Projekta iesnieguma aizpildīšana

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
19	Pie kā vērsties, lai saņemtu NZDIS lietotāja tiesības?	Lai saņemtu tiesības, jāvēršas pie savas zinātniskās institūcijas administrācijas vai par zinātni atbildīgās struktūrvienības. Ja persona pašreiz nav darba attiecībās ar zinātnisko institūciju, jāsniedz iesniegums Izglītības un zinātnes ministrijai, Kasparam Veldrem. Sīkāka informācija šeit: https://sciencelatvia.lv/#/pub/user_material/4937
20.	Kuras projekta iesnieguma (nolikuma pielikums Nr. 1) daļas jāaizpilda angļu vai latviešu valodās?	1) Projekta iesnieguma A daļu: aizpilda informācijas sistēmā gan latviešu, gan angļu valodā. 2) Projekta iesnieguma B un C daļas: aizpilda WORD formā obligāti angļu valodā (var aizpildīt arī latviešu valodā, bet ārzemju eksperti to nevarēs izvērtēt). Saglabā PDF formātā un augšupielādē informācijas sistēmā.

		<p>3) Projekta iesnieguma D un E daļas: aizpilda WORD failā <u>tikai latviešu valodā</u>. Saglabā EDOC formātā (vai PDF ar drošu elektronisku parakstu, ko var atpazīt) un augšupielādē informācijas sistēmā.</p> <p>4) Papildus informējam, ka formas projekta iesnieguma B – F daļai pieejamas gan LZP tīmekļvietnē (https://www.lzp.gov.lv/index.php?option=com_content&task=view&id=636&Itemid=121), gan informācijas sistēmā sadaļā “Instrukcijas”. Formas valodu izvēlēties atbilstoši iepriekš minētajam.</p>
21.	Kā saprast lappušu limitus projekta iesnieguma C un D daļās?	<p>Jāievēro lappušu limiti projekta iesnieguma daļās, tos nepārsniedzot: B daļa projekta apraksts – 12 lpp.; C daļa CV – 2 lpp. Jāievēro arī citi nosacījumi, kas minēti iesniegšanas metodikā (nolikuma pielikums Nr. 2).</p>
22.	Vai informācijas sistēmā pēc saglabāšanas var labot vispārīgo daļu?	<p>Aizpildot projekta iesnieguma A daļu informācijas sistēmā nevar labot attiecīgas sadaļas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekta iesniedzēja nosaukums • projekta sadarbības partnera nosaukums • izvēlētā zinātnes nozare/s, izvēlētais prioritārais virziens/i zinātnē • izvēlētā viedās specializācijas joma • pētniecības veids • īstenošanas periods <p>Pārējās sadaļas iespējams labot arī pēc saglabāšanas, kā arī ir iespējams uzsākt jaunu projekta iesnieguma melnrakstu, ja ir nepareizi norādīta informācija.</p>
23.	Kā norādīt savu doktora zinātnisko grādu CV?	<p>CV var izmantot PhD. Var izmantot oriģinālo doktora grāda nosaukumu, kāds ir iegūts attiecīgajā universitātē. Zinātnieku ziņā ir norādīt šo grādu pēc viņuprāt labākajām tradīcijām starptautiskajā zinātniskajā vidē.</p>
24.	Pēc kā vadīties, norādot projekta atbilstību kādam no prioritārajiem	<p>Galvenais, pēc kā vadīties virziena izvēlē, ir attiecīgā projekta temats. Ir iespējams iepazīties ar IZM pētījumu, kurā ir apkopotas nozares un to potenciālais devums dažādu Latvijas prioritāšu risināšanā. Taču šis pētījums nav saistošs.</p>

virzieniem zinātnē, un vai IZM pētījums ir saistošs šajā izvēlē?	<p>Prioritāro virzienu nosaukumi angļu valodā pieejami šajā adresē: http://izm.gov.lv/en/science/priority-directions-in-science</p> <p>Tie ir redzami arī projektu informācijas sistēmā, kur tie jāizvēlas.</p>
25. Vai projekta iesniedzējam/projekta sadarbības partnerim apliecinājums obligāti jāparaksta ar drošu elektronisku parakstu?	<p>Ja zinātniskajai institūcijai nav iespēju izmantot drošu elektronisku parakstu, zinātniskās institūcijas paraksttiesīgā persona paraksta apliecinājumu rakstiski un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā. Šajā gadījumā oriģinālais dokuments jāiesniedz LZP līdz 19. augusta darbdienas beigām (plkst. 17:00). LZP adrese ir Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050.</p>
26. Par kuru kalendāro gadu institūcijai jāiesniedz finanšu apgrozījuma pārskats?	<p>Finanšu apgrozījuma pārskatu iesniedz par 2018. gadu. Finanšu apgrozījuma pārskats veidojams atbilstoši PO organizācijas definīcijai (Eiropas Komisijas regula 651/2014, 2. panta 83. punkts) un MK 12.12.2017. noteikumu Nr. 725 2.9. apakšpunktā minētajām (nepieciešamajām) institūcijas pamatdarbībām, kuras ir bez saimnieciska rakstura. Datus pārskatam ņem no institūcijas Gada pārskata. Projekta iesnieguma F daļā ir ietvertas nepieciešamās sadaļas pārskata aizpildei.</p>
27. Kā jūs iesakāt projektam sociālajās zinātnēs formulēt šo pieteikuma punktu: “8. Viedās specializācijas joma”?	<p>Ja sociālo un humanitāro zinātņu projekti neredz sevi nevienā no citām viedās specializācijas jomām, būs iespējams atzīmēt “joma ar horizontālo ietekmi – sociālās un humanitārās zinātnes”.</p>
28. Tomēr nepalika skaidrs, kā sarakstīt visu zinātnisko grupu sistēmā, no kuras saraksta izskaitīs PLE, ja uz šo brīdi nav zināmi studentu vārdi un uzvārdi? Daļā "Zinātniskā grupa" ailītes vārds un uzvārds atzīmēti kā obligāti aizpildāmas?	<p>Ja nav plānoti konkrēti studējošie vai doktora zinātniskā grāda pretendenti, obligātajos laukos var atzīmēt, piemēram, to, kādā līmenī tas ir studējošais vai arī kāda ir attiecīgās personas specializācija projekta ietvaros.</p> <p>Ieteicams to darīt ekspertiem saprotamākā veidā.</p>
29. Kam iesniedzēja apliecinājumā (D daļa) jāraksta nevēlamie eksperti - zinātniskajam vadītājam vai	<p>Par nevēlamo ekspertu norādīšanu institūcijā varat vienoties iekšēji.</p> <p>Vienlaikus nevēlamo ekspertu norādīšana nav obligāta.</p>

	apliecinājuma parakstītājam? Vai drīkst nenorādīt nevēlamos ekspertus?	
30.	Patenta stratēģijas norādīšana projekta iesniegumā ir obligāta?	Stratēģijas aprakstīšana ir ieteicama gadījumos, ja projekta ietvaros tiek plānots kaut ko patentēt. Iepriekšējos konkursos eksperti norādīja, ka vēlas iegūt pārliecību, ka projekta vadītājam ir skaidra vīzija, kā rīkoties šajos gadījumos.

Projekta budžets

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
31.	Kā būs jānorāda plānotais finansējums pa budžeta sadaļām?	Budžets jānorāda atbilstoši budžeta sadaļā norādītajām pozīcijām, ievērojot nolikuma 22. punktā noteikto par tiešo attiecināmo izmaksu pozīcijām, kā arī to, ka netiešās attiecināmās izmaksas ir 10% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas (vienotā likme). Projekta budžeta kopsummai katru projekta īstenošanas gadu jābūt vienādai, taču attiecība starp tiešo attiecināmo izmaksu pozīcijām var mainīties katru gadu.
32.	Vai drīkst amortizēt biroja tehniku (piemēram, datorus vai mobilos telefonus)?	Ņemot vērā nolikuma 22.2. apakšpunktu, izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projektu rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai, ir netiešās attiecināmās izmaksas .
33.	Vai var plānot komandējumu (un attiecīgas izmaksas) uz ārzemju institūciju, piemēram, pārbaudes veikšanai vai paraugu izgatavošanai?	Komandējumus plāno atbilstoši projekta mērķim un darba plānam. Ja komandējuma ietvaros nepieciešams veikt projektam nozīmīgas darbības, tas ir atbalstāms.
34.	Vai ir ierobežojumi, cik (pēc projekta uzsākšanas) būs iespējams mainīt tiešo izmaksu sadalījumu 1) starp atlīdzību (faktiski mainīt likmes-slodzes starp projekta izpildītājiem) un 2) starp izmaksām materiāliem,	Izmaksu attiecības būs iespējams mainīt, taču jāievēro nosacījumi – izmaiņas izmaksu pozīcijās virs 20% jāaskaņo ar padomi un administrāciju, taču ne vairāk par 30% attiecīgajā izmaksu pozīcijā. Ja tiek mainīts projektu izpildītāju skaitliskais sastāvs vairāk par 50%, arī jāaskaņo (projekta vadītājs un galvenie izpildītāji jāaskaņo vienmēr) – sk. MK 12.12.2017. noteikumu Nr. 725 41.-44. punktu.

	pakalpojumiem, komandējumiem, amortizācijai?	
35.	Vai ir kādi ierobežojumi tiešo attiecināmo izmaksu pozīciju plānošanai?	Nav ierobežojumu attiecināmo izmaksu pozīcijām, izņemot to, ka netiešās attiecināmās izmaksas ir 10% no visām tiešajām attiecināmajām izmaksām.

Projekta iesniedzēja saistības

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
36.	Vai viena institūcija var iesniegt vairākus projektu iesniegumus?	Jā, viena institūcija var iesniegt vairākus projektu iesniegumus! Vienīgais ierobežojums attiecas uz personām, kas projekta iesniegumā ir projekta vadītājs vai galvenais izpildītājs.
37.	Par kādu periodu var iekavēt projekta realizācijas uzsākšanu?	Projekta īstenošanu nevar iekavēt, tā ir jāuzsāk 2020. gada janvārī (ne vēlāk kā 2020. gada janvārī jāslēdz projekta līgums ar Studiju un zinātnes administrāciju). Projekta izmaksas var sākt attiecināt kopš dienas, kad LZP pieņēmusi lēmumu par projekta finansēšanu.
38.	Vai no LZP puses ir ierobežojumi iesaistīties citos projektu konkursos?	No LZP puses nav ierobežojumu. Tas ir institūcijas iekšējais jautājums, kā arī, plānojot katra darbinieka slodzi, jāievēro LR likumdošana. Ja plāno iesaistīt zinātniekus, kuri piedalās citu projektu īstenošanā, jāizvērtē attiecīgie regulējošie normatīvie akti un zinātniskās institūcijas saistības.
39.	Vai šo projektu ietvaros var izmantot un amortizēt iekārtas, kas iegādātas par Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem citos projektu konkursos?	Ja iecerēts izmantot iekārtas, kas iepirkas par ES struktūrfondu finanšu instrumentu līdzekļiem, ir jāskata attiecīgo zinātnisko institūciju saistības ar šiem finanšu instrumentiem. LZP neierobežo iekārtu izmantošanu savu grantu ietvaros, kā arī amortizācijas izmaksu attiecināšanu atbilstoši iekārtu izmantojumam projekta ietvaros. Papildus informējam, ka LZP projekti ir pētniecības aktivitāte, kas nav ar komerciālu raksturu, līdz ar to ierobežojumi citos projektos, kas attiecas uz iekārtu komerciālu izmantošanu, nav attiecināmi uz LZP projektiem.

40.	Vai zinātniskajās publikācijās, kas izdotas daļēji par šo grantu finansējumu, var būt atsauce uz vairākiem projektiem, ja tā izdota par vairāku projektu finansējumu?	LZP atbalsta starptautisko sadarbību un sadarbību vairāku projektu starpā, līdz ar to nav ierobežojumu norādīt arī vairākus finansējuma avotus.
41.	Vai iesniegtais projekts drīkst būt saistīts jau ar iesniegtu un ieviešanas fāzē esošu projektu?	Ņemot vērā pētniecības specifiku, tas ir dabiski, ka nākamajos projektos tiek izmantoti iepriekšējo pētījumu rezultāti vai tajos iegūtie dati. Protams, katrā jaunā projektā jāplāno jauni rezultāti un pētniecības aktivitātes, lai tās nedublētos ar jau izdarīto. Institūcijas apliecinājumā ir norādīts, ka tā apliecina dubultā finansējuma neesamību attiecīgā projekta ietvaros.
42.	Ja projektu plānots iesniegt ar sadarbības partneri, vai sadarbības līgumu vajag iesniegt projekta iesniegšanas brīdī?	Sadarbības līgums jāslēdz gadījumā, ja projekts tiek finansēts. Projekta iesniegšanas fāzē jāpievieno sadarbības partnera apliecinājums, ka apliecina tā gatavību piedalīties attiecīgajā projektā.
43.	Tika minēts, ka vajag visu pieteikumā minēto cilvēku piekrišanu, ka viņu vārdi ir nosaukti. Kādā veidā tie piekrišanas apliecinājumi jāraksta, jāsavāc un jāpievieno pieteikumam?	Personu piekrišana jānodrošina iekšēji katrā institūcijā, LZP atsevišķus apliecinājumus pie projekta iesnieguma nepieprasa. Projekta iesniedzēja apliecinājumā ir iekļauta informācija par projekta iesniegumā minēto personu datu izmantošanu.

Projekta rezultāti

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
44.	Vai bakalaura darbu var skaitīt kā projekta rezultātu?	Ja bakalaura darbs izstrādāts projekta ietvaros un tematikā, kā arī tos vada projekta zinātniskās grupas loceklis, to var attiecināt kā projekta rezultātu, ierakstot to informācijas sistēmas sadaļā "Projekta rezultāti" 7. punktā "Citi rezultāti".

45.	Ja promocijas darbs ir izstrādāts pirms projekta īstenošanas, vai to var skaitīt kā šī projekta rezultātu?	Nē, gan promocijas darbus, gan citus rezultātus nevar skaitīt, ja tie izstrādāti pirms projekta īstenošanas.
46.	Kas izvērtē projekta rezultātus?	Projekta rezultātu daudzumu un atbilstību projekta tematikai izvērtē nozares eksperti. Ja projekts tiek finansēts, visi uzskaitītie rezultāti ir saistoši projekta iesniedzējam.
47.	Vai datubāzes izveidošanu var skaitīt kā intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu (patenti, reģistrēti krājumi u.t.t.)?	Par šo jautājumu ieteicams konsultēties katrā individuālā gadījumā, jo jāņem vērā datubāzes veids. Intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšana paredz to, ka tās ir jānostiprina.

Speciālistu no citām institūcijām un ārvalstīm

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
48.	Vai projekta zinātniskajā grupā var iesaistīt atsevišķus cilvēkus no citām institūcijām?	Lai persona būtu zinātniskajā grupā, projekta iesniedzējam jābūt darba attiecībās ar attiecīgo personu. Ir iespēja, ka attiecīgā persona strādā projekta sadarbības partnera institūcijā, taču šajā gadījumā sadarbības partnerim ir jāatbilst nolikuma prasībām (un to var piesaistīt tikai, ja tam ir vismaz 20% no kopējām projekta izmaksām). Projekta iesniegšanas fāzē darba attiecības nav obligātas, to arī LZP nepārbauda, taču institūcijai ir ieteicams pārliecināties, ka projekta finansēšanas gadījumā šī persona patiešām sadarbosies ar institūciju.
49.	Vai projekta zinātniskajā grupā var iesaistīt ārzemniekus?	Tas ir iespējams ar nosacījumu, ka: 1. projekta vadītājs un galvenais izpildītājs ir zinātnieks , kas saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 10. panta pirmo un otro daļu ir ieguvis zinātnieka kvalifikāciju ¹ . Nepieciešamības gadījumā konsultēties ar Akadēmiskās informācijas centru;

¹ (1) Zinātnisko kvalifikāciju apliecina doktora zinātniskais grāds, kuru piešķir Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas padome (Promocijas padome). Ārvalstīs iegūta zinātniskā grāda pielīdzināšana notiek saskaņā ar Latvijai saistošiem starp-tautiskajiem līgumiem.

(2) Persona iegūst zinātnieka statusu, kad attiecībā uz šo personu stājas spēkā lēmums par zinātniskā grāda piešķiršanu vai ārvalstīs iegūtās kvalifikācijas pielīdzināšanu.
Sk. <https://likumi.lv/ta/id/107337#p10>

		2. ja ārzemnieki tiek iesaistīti projektā ar noteiktām slodzēm, institūcijai jābūt darba attiecībās ar attiecīgo personu atbilstoši darba likumdošanai.
50.	Vai projektā kā izpildītāju var ņemt cilvēku, kurš nestrādā nevienā zinātniskā iestādē?	Ņemot vērā, ka projekta ietvaros jāuzskaita slodze katram zinātniskās grupas loceklim, nepieciešams ar viņu dibināt darba attiecības. Ja ir kādi atsevišķi uzdevumi, kas projekta īstenošanai ir nozīmīgi, ar attiecīgo speciālistu var slēgt cita veida civiltiesiskās attiecības (piemēram, uzņēmuma līgums vai autoratlīdzības līgums).
51.	Vai var piesaistīt ārzemju konsultantu projektam, no projekta līdzekļiem apmaksājot ceļa un uzturēšanās līdzekļus?	Ja šāda darbība ir nozīmīga projekta mērķa sasniegšanai, tas ir atbalstāms.

Sadarbības partneru iesaistīšana

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
52.	Vai sadarbības partneru piesaistīšana ir obligāta?	Sadarbības partnera iesaistīšana nav obligāta!
53.	Vai var piesaistīt ārzemju institūcijas kā projekta sadarbības partnerus?	Projekta sadarbības partneris atbilst tiem pašiem nosacījumiem kā projekta iesniedzējs, līdz ar to ārzemju institūciju nav iespējams piesaistīt kā projekta sadarbības partneri. Ir iespējams pirkt ārpakalpojumus (piemēram, atsevišķu eksperimentu veikšana) ārzemju institūcijās, ja projekta iesniedzējs to nevar nodrošināt savā institūcijā. Ja ir iecerēta nozīmīga zinātniskā sadarbība ar kādu ārzemju institūciju, to noteikti var minēt projekta aprakstā.
54.	Vai kādam no sadarbības organizācijas ir jābūt iesaistītam kā pētniekam vai vadošajam pētniekam?	Atbilstoši MK 12.12.2017. noteikumu Nr. 725 7. punktam sadarbības partneris var iesaistīties projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Taču starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri nedrīkst rasties publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstošas tiesiskās attiecības.

55.	Vai ir iespējami vairāki sadarbības partneri? Kā šajā gadījumā sadalās projekta budžets sadarbības partneriem?	Projekta īstenošanā var iesaistīt vairākus sadarbības partnerus, ņemot vērā nolikuma nosacījumus par minimālo budžeta apjomu no projekta kopējā budžeta projekta iesniedzējam (51%) un sadarbības partnerim (20%).
-----	---	--

Projektu izvērtēšana

NR.	JAUTĀJUMS	ATBILDE
56.	Vai ekspertiem ir vadlīnijas projektu izvērtēšanā?	Ekspertiem ir doti ieteikumi projektu izvērtēšanā (skatīt izvērtēšanas metodiku – nolikuma pielikumu Nr. 6), kas ir vispārīgi un attiecināmi uz visām nozarēm. Tajā pašā laikā LZP paļaujas uz katra eksperta ekspertīzi attiecīgajā zinātnes nozarē (vai starpdisciplinārajā tematikā), neierobežojot viņa iespējas novērtēt projektu katras nozares tradīcijās.
57.	Vai par projekta sadarbības partneru piesaistīšanu tiek piešķirti papildus punkti?	Par projekta sadarbības partnera piesaistīšanu netiek piešķirti papildus punkti. Projekta sadarbības partnerus piesaista, ja attiecīgajam projekta iesniedzējam ir nepieciešama papildus ekspertīze kādā no projekta aspektiem. Sadarbības partneri nav obligāti jāpiesaista. Ja sadarbības partneris tiek piesaistīts bez pietiekama pamatojuma, eksperts to var novērtēt arī negatīvi. Projekta sadarbības partneris šī nolikuma izpratnē ir juridiska, nevis fiziska persona. Projekta aprakstā noteikti var aprakstīt zinātnisko sadarbību ar ārzemju zinātniskajām institūcijām, kā arī industrijas/valsts pārvaldes un citus sadarbības partnerus (taču tie nekvalificējas projekta sadarbības partnera statusam juridiski).
58.	Kā izvērtēs starpdisciplināritāti?	To vērtēs atbilstoši katra projekta mērķim. Projekta iesniedzēji pārzina savu zinātnes nozari un izprot, vai ir nepieciešama starpdisciplināra pieeja attiecīgā projekta īstenošanai. Eksperti tiek piemēklēti atbilstoši katra projekta tematikai (nepieciešamības gadījumā arī starpdisciplināras tematikas izvērtēšanai).
59.	Kā izvērtēs projekta atbilstību prioritārajiem virzieniem zinātnē?	Atbilstību (kas ir viens no administratīvās atbilstības kritērijiem) izvērtēs LZP ekspertu komisijas, kuras noteiks atbilstoši projekta zinātnes nozarei. Projekta iesnieguma A daļā jānorāda pamatojums, kāpēc projekts atbilst norādītajam prioritārajam virzienam/iem zinātnē.

60.	Vai projektu izvērtēšana noritēs divās kārtās?	Nē, nolikuma 8. punktā minētās kārtas attiecas uz aprēķinu par konkursam pieejamo finanšu līdzekļu sadalījumu. 1. kārtā nosaka to, kā tiks sadalīti 30% no konkursam pieejamajiem līdzekļiem, savukārt 2. kārtā nosaka to, kā tiks sadalīti 70% no konkursam pieejamajiem līdzekļiem. Projektu iesniedzējiem nav atkārtoti jāiesniedz projekti un nav atkārtotas izvērtēšanas.
61.	Kad reāli tiks pasludināti rezultāti (ja jāsāk īstenot janvārī, vai rezultāti tiks pasludināti vismaz vienu mēnesi iepriekš)?	Izvērtēšanas rezultāti jāpaziņo līdz 2019. gada 19. novembrim (īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2020. gada janvārī).