

APSTIPRINĀTS

Ar Latvijas Zinātnes padomes 04.04.2024. rīkojumu Nr.1-13/23
“Par Baltijas Jūras reģiona valstu, Ukrainas un Amerikas Savienoto valstu sadarbības iniciatīvu
pētniecībā 2024. gada atklātā projektu atlases nolikuma
apstiprināšanu”

NOLIKUMS

atklātai projektu atlasei iniciatīvas “Par Baltijas Jūras reģiona valstu, Ukrainas un Amerikas Savienoto valstu sadarbības iniciatīvu pētniecībā” ietvaros

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iniciatīvas “Par Baltijas Jūras reģiona valstu, Ukrainas un Amerikas Savienoto valstu sadarbības iniciatīvu pētniecībā” nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Latvijas Zinātnes padome (turpmāk – padome), pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 02.aprīļa rīkojumu Nr.247 (turpmāk – MK rīkojums Nr.247), organizē un īsteno Baltijas Jūras reģiona valstu, Ukrainas un Amerikas Savienoto valstu sadarbības iniciatīvas pētniecībā atklātu projektu atlasī (turpmāk – atlase), un administrē Baltijas Jūras reģiona valstu, Ukrainas un Amerikas Savienoto valstu sadarbības iniciatīvas pētniecībā (turpmāk – iniciatīva) finansēšanai piešķirtos valsts budžeta līdzekļus.
2. Atlasei kopējais valsts budžeta pieejamais finansējums ir 400 000 *euro* (četri simti tūkstoši *euro*) (turpmāk – atlases finansējums), kuru atbilstoši MK rīkojuma Nr.247 3. punktam izlieto iniciatīvas projektu Latvijas partneru finansēšanai (turpmāk – iniciatīvas projekts).
3. Iniciatīvas projektu īstenošanas laiks ir 2024. gads.
4. Iniciatīvas projektu īstenošanu bez papildu finansējuma piešķiršanas var pagarināt līdz vienam gadam, ja tas ir nepieciešams iniciatīvas un tās projektu rezultātu nostiprināšanai un publiskošanai.
5. Iniciatīvas projektu iesniedz Amerikas Savienoto valstu Nacionālajam zinātnes fondam (turpmāk – NZF) jebkurā zinātnes, inženierzinātnes un izglītības jomā tā zinātniskās kvalitātes izvērtēšanai.
6. Iniciatīvas projektu iesniedz padomei, pievienojot šādus pielikumus:
 - 6.1. iniciatīvas projekta budžets (1. un 2. pielikums angļu valodā);
 - 6.2. iniciatīvas projekta rezultāti (3.pielikums);
 - 6.3. apliecinājums (4. pielikums);
 - 6.4. iniciatīvas projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politika (5.pielikums);
 - 6.5. iniciatīvas projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskati (6.pielikums);
 - 6.6. pilnvara vai iestādes iekšējais normatīvais akts, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt iniciatīvas projektu (7.pielikums);

- 6.7. pielikums – tulkojums (ja attiecināms) (8.pielikums);
6.8. pielikums – iestādes nolikums (statūti). Iesniedz tādos gadījumos, ja nav publiski pieejams (9.pielikums);
7. Padome atbilstoši MK rīkojuma Nr.247 2. punktam publicē iniciatīvas nosacījumus. Paziņojumā norāda:
- 7.1. atlases nosaukumu;
 - 7.2. atlasei pieejamo finansējumu;
 - 7.3. tīmekļvietni, kurā norādīta nepieciešamā informācija un dokumentācija iniciatīvas projektu iesniegšanai.
8. Padome atlases ietvaros padomē iesniegtu iniciatīvas projektu izvērtē atbilstoši administratīvās atbilstības kritērijiem (11.pielikums).
9. Maksimālais finansējuma apjoms viena iniciatīvas projekta īstenošanai ir 100 000 *euro* (viens simts tūkstošis *euro*).
10. Iniciatīvas projekts ir izpildīts dienā, kad padome bez iebildumiem paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu par MK rīkojuma Nr.247 5.punktā minēto iniciatīvas projekta rezultātu sasniegšanu un līgumā par Baltijas Jūras reģiona valstu, Ukrainas un Amerikas Savienoto valstu sadarbības iniciatīvas pētniecībā īstenošanu un finansēšanu (turpmāk – iniciatīvas projekta līgums) noteikta iniciatīvas projekta mērķa īstenošanu un uzdevumu izpildi iniciatīvas projekta līgumā noteiktā kārtībā un termiņos, klāt pievienojot finanšu pārskatu iniciatīvas projekta ietvaros.

II. Prasības iniciatīvas projekta Latvijas puses partnerim

11. Iniciatīvas projekta Latvijas puses partneris ir Latvijā zinātnisko institūciju reģistrēta zinātniskā institūcija un atbilst pētniecības organizācijas statusam, kas izvērtēta atbilstoši administratīvās atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapai (11. pielikums), kurai ir vismaz viens iniciatīvas projekta partneris (-ri) no ASV, Ukrainas un vismaz viens citas valsts partneris no valsts, kas ir šīs iniciatīvas dalībniece (t.i. no Igaunijas, Lietuvas un Polijas).
12. Pēc iniciatīvas projekta apstiprināšanas Latvijas puses partneris uzņemas pilnu atbildību par iniciatīvas projekta Latvijas daļas īstenošanu un līguma saistību izpildi.
13. Iniciatīvas projektu īsteno zinātniskā grupa, kuras sastāvā ir projekta vadītājs, zinātniskais personāls un augstskolā studējošo iesaiste un pētnieki to karjeras sākumposmā (turpmāk – zinātniskās grupas locekļi). Iniciatīvas projekta izpildē iesaistīto zinātniskās grupas locekļu atlīdzību nosaka atbilstoši atalgojuma politikai un atlīdzības likmēm.

III. Atbalstāmās darbības un izmaksas

14. Katra iniciatīvā iesaistītā partnervalsts finansē savas valsts iniciatīvas projektus. Iniciatīvas projekta budžetā var iekļaut iniciatīvas projekta tiešās un netiešās izmaksas, paredzot 15% netiešās izmaksas no atlīdzības izmaksām.
15. Projektā plānots īstenot darbības, kurām nav saimnieciska rakstura. Par darbībām bez saimnieciska rakstura uzskata darbības, kas atbilst Eiropas Komisijas paziņojuma “Pētniecībai, izstrādei un inovācijai piešķiramā valsts atbalsta nostādnes” (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2022. gada 28. oktobris, Nr. C414) 20.punktā noteiktajam, un Padome ir izvērtējusi un secinājusi, ka projektā plānotajām darbībām nav saimnieciska rakstura.
16. Iniciatīvas projekta iesniedzējs nodala ar saimniecisko darbību nesaistītas pamatdarbības (un ar tām saistītās finanšu plūsmas) no darbībām, kas kvalificējas kā saimnieciskas darbības. Par saimnieciskām darbībām uzskata darbības komersanta uzdevumā, pētniecības infrastruktūras iznomāšanu un konsultāciju pakalpojumus, kā arī citas saimnieciskās darbības, kas neatbilst ar saimniecisko darbību nesaistītām pamatdarbībām.
17. Iniciatīvas projekta izmaksas plāno atbilstoši nolikuma III sadaļas 14. un 18. punktā noteiktajam un 1. un 2. pielikumam “Projekta budžets”.
18. Iniciatīvas projekta iesniedzējs 1. Pielikumā ietver informāciju par projekta attiecināmo izmaksu pozīcijām.
19. Iniciatīvas projekta iesniedzējs var plānot šādas izmaksas - **tiešās attiecināmās izmaksas:**
 - 18.1.1. iniciatīvas projekta īstenošanā iesaistītās zinātniskās grupas locekļu, kuri strādā pamatojoties uz noslēgto darba līgumu, atlīdzība (mēnešalga) un ar to saistītās izmaksas, ieskaitot darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, proporcionāli projektā nostrādātajam laikam izmaksātā atvaļinājuma nauda un atvaļinājuma pabalsts, darba nespējas izdevumi, saskaņā ar projekta iesniedzēja atalgojuma politiku un atlīdzības likmēm. Atlīdzībai jābūt samērojamai ar izpildāmajām aktivitātēm projektā un tam izlietoto darba laiku, kā arī, ievērojot projektā īstenojamo aktivitāšu intensitāti;
 - 18.1.2. vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi zinātniskās grupas locekļiem atbilstoši normatīvajam regulējumam par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi (piemēram, dalība konferencēs, tai skaitā dalības maksa, dienas nauda, izdevumus par viesnīcu (naktsmītni), ceļa (transporta) izdevumi, izdevumi, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi komandējuma laikam);
 - 18.1.3. amortizācijas izmaksas iniciatīvas projekta ietvaros iegādātajiem un rīcībā esošajiem pamatlīdzekļiem, kurus izmanto pētniecībai, un no ārējiem avotiem iegādātu tehnisko zināšanu, patentu vai citu intelektuālā īpašuma tiesību licenču iegādes izmaksas (turpmāk – nemateriāli aktīvi)), ja darījums ir veikts konkurences apstākļos un nav bijis slepenu norunu. Ja pamatlīdzekļu vai nemateriālo aktīvu izmantošanas laiks projekta ietvaros neaptver visu to lietderīgās lietošanas laiku, par attiecināmām izmaksām uzskatāmas tikai tās

nolietojuma izmaksas, kas atbilst iniciatīvas projekta īstenošanas termiņam. Minētās izmaksas aprēķina proporcionāli pamatlīdzekļu vai nemateriālo aktīvu izmantošanas laikam un intensitātei saskaņā ar grāmatvedības uzskaites kārtību un labu grāmatvedības praksi;

18.1.4. iniciatīvas projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu (piemēram, fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, izmēģinājuma dzīvnieki un to uzturēšana, reaktīvi, ķīmikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti, aukstuma aģenti, siltumnesēji, nesējgāzes, eļļas, enerģētiskie materiāli un elektroenerģija, ciktāl to izmanto pētniecībai) iegādes izmaksas piegādes izmaksas, kas uzskaitītas saskaņā ar grāmatvedības organizāciju reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

18.1.5. ārējo pakalpojumu izmaksas (tai skaitā darbs saskaņā ar uzņēmuma līgumiem), pētniecības pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas (piemēram, inspicēšanas, testēšanas, sertifikācijas un citas izmaksas, lai nodrošinātu tādus pētījumu datus, kas salīdzināmi ar citās valstīs veiktajiem pētījumiem), tehnoloģiju tiesību aizsardzības izmaksas, tulkošanas, kā arī citas pakalpojumu izmaksas, kas nepieciešamas iniciatīvas projekta darbību īstenošanai;

18.1.6. informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas);

18.2. **netiešās attiecināmās izmaksas**, kas nav tieši saistītas ar iniciatīvas projekta uzdevumu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus, atbalstāmo darbību īstenošanai un iniciatīvas projekta uzdevumu sasniegšanai, un tās ir iniciatīvas projekta īstenošanas izmaksas, iniciatīvas projekta iesniedzēja administratīvās izmaksas, kas paredzētas zinātniskās institūcijas darbības nodrošināšanai, proti:

18.2.1. komunālie maksājumi, t.sk. samaksa par elektroenerģiju, telpu īri, nomu, ūdensapgādi un kanalizāciju, apkuri (siltumenerģiju) un gāzi, atkritumu izvešanu;

18.2.2. sakaru pakalpojumu izmaksas (pasta pakalpojumi, interneta izmaksas, telekomunikāciju izdevumi, IT uzturēšanas izmaksas, piemēram, nepieciešamās licences un programmatūras atjauninājumi);

18.2.3. biroja uzturēšanas izdevumi (kancelejas preces, biroja piederumi, dator preces, kopēšanas pakalpojumi, biroja aprīkojuma īre vai iegāde);

18.2.4. kopējās lietošanas iekārtu uzturēšanas un apkopes izmaksas;

18.2.5. telpu, tai skaitā koplietošanas, uzturēšanas izdevumi;

18.2.6. saimniecības materiālu izmaksas;

18.2.7. transporta izdevumi;

18.2.8. zinātni apkalpojošā un zinātnes tehniskā personāla atlīdzība, kas nepārsniedz iniciatīvas projekta pieteikuma iesniedzēja atlīdzības likmes saskaņā ar iestādes noteikto darba samaksas politiku, ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

18.2.9. citas netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav iekļautas iniciatīvas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir pamatoti nepieciešamas iniciatīvas projekta uzdevumu izpildei;

18.3. netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no zinātniskās grupas locekļu atlīdzības izmaksām¹. Iniciatīvas projekta iesniedzējam jābūt izstrādātai un apstiprinātai iekšējai kārtībai par iniciatīvas projekta netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu un kontroli, kuru padome ir tiesīga pieprasīt un iniciatīvas projekta iesniedzējs (īstenotājs) uzrāda padomei. Netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro, ņemot vērā vienkāršoto izmaksu iespējas metodi līdzīga veida darbībām Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai 2021.- 2027. gada plānošanas periodā. Attiecīgi, netiešo izmaksu aprēķina bāze ir tiešās attiecināmās personāla izmaksas un metode netiešo attiecināmo izmaksu aprēķināšanai ir: netiešās attiecināmās izmaksas ir 15 procenti no tiešajām attiecināmajām nolikuma 18.1.1. apakšpunktā minētās zinātniskās grupas locekļu atlīdzības izmaksām²;

20. Iniciatīvas projekta iesniedzējs, sagatavojot finanšu pārskatu par projektam piešķirtā finansējuma izlietojumu par 2024. gadu, nesniedz izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu, kas aprēķināts ar netiešo izmaksu vienoto likmi.
21. Iniciatīvas projekta iesniedzējs atbilstoši 3. pielikuma veidlapai "Iniciatīvas projekta rezultāti" norāda MK rīkojuma Nr. 5. punktā sasniedzamos rezultātus līdz iniciatīvas projekta īstenošanas laika noslēgumam.
22. Padome iniciatīvas projekta iesniedzējam nodrošina maksājumu avansā vienā maksājumā, saskaņā ar iniciatīvas projekta līguma nosacījumiem.

IV. Iniciatīvas projekta noformēšana un iesniegšana

23. Iniciatīvas projektu izstrādā angļu valodā un tas sastāv no iniciatīvas projekta pielikumiem, kas uzskaitīti nolikuma I sadaļas 6. punktā:
24. Iniciatīvas projekta iesniegšanas kārtība: padome atbilstoši MK rīkojuma Nr.247 2. punktam veic atlasī, pirms tam izsludinot iniciatīvas nosacījumus padomes tīmekļa vietnē www.lzp.gov.lv latviešu un angļu valodās.
25. Padome atlases ietvaros padomē iesniegtu iniciatīvas projektu izvērtē atbilstoši administratīvās atbilstības kritērijiem (11. pielikums).

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:02013R1303-20190511&from=LV>,

² Pieejams: https://m.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas_2021-2027.pdf

26. Iniciatīvas projekta iesniedzējs atbild par iniciatīvas projekta sagatavošanu, iesniegšanu un īstenošanu.
27. Iniciatīvas projekta iesniedzējs iniciatīvas projekta pielikumus sagatavo un iesniedz pasts@lzp.gov.lv.

V. Iniciatīvas projektu administratīvā izvērtēšana

28. Pēc Latvijas partnera iniciatīvas projekta un tā pielikumu iesniegšanas termiņa noslēguma, padome vienas nedēļas laikā izvērtē iniciatīvas projektus atbilstoši nolikuma 11. Pielikuma noteiktajiem administratīvās atbilstības kritērijiem, aizpildot nolikuma 11. pielikuma veidlapu.
29. Ja iniciatīvas projekts neatbilst, kādam no administratīvajiem neprecizējamiem kritērijiem, tad tas netiek vērtēts tālāk pēc NZF kvalitātes kritērijiem un ir noraidāms. Iniciatīvas projektu nevērtē tālāk arī gadījumā, ja pēc padomes veiktās pārbaudes konstatē, ka iniciatīvas projekta iesniedzējam ir piemērotas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam.
30. Padome virza vērtēšanai pēc kvalitātes kritērijiem NZF tikai tādus projektus, kuri atbilst visiem administratīvajiem kritērijiem.
31. Precizējumus atbilstoši administratīvajiem precizējamajiem kritērijiem padome lūdz veikt pirms līguma slēgšanas tikai tiem iniciatīvas projektiem, kuri izturējuši NZF kvalitātes vērtēšanu un tiek virzīti apstiprināšanai un finansēšanai. Precizējumi tiek prasīti tikai vienu reizi.

VI. Lēmuma pieņemšana par iniciatīvas projektu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un rezultātu paziņošana

32. Pamatojoties uz NZF pieņemto lēmumu un apstiprināšanai vai noraidīšanai iesakāmo iniciatīvas projektu sarakstu, kā arī balstoties uz lēmumu par administratīvo atbilstību vai neatbilstību, padome izdod lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
 - 32.1. iniciatīvas projektu apstiprināšanu;
 - 32.2. iniciatīvas projektu apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 32.3. iniciatīvas projektu noraidīšanu, pamatojoties uz neatbilstību vērtēšanas administratīvajiem kritērijiem;
 - 32.4. iniciatīvas projekta noraidīšanu finansējuma nepietiekamības dēļ;

- 32.5. NZF pieņemtā lēmuma par projekta noraidīšanu, pamatojoties uz neatbilstību projekta kvalitātes kritērijiem, nosūtīšanu Latvijas projekta iesniedzējam.
33. Ja iniciatīvas projekts ir noraidāms finansējuma nepietiekamības dēļ, iniciatīvas projektu iekļauj rezerves sarakstā.
34. Ja kāds no atbalstītajiem iniciatīvas projektu iesniedzējiem atsauc iniciatīvas projektu vai neparaksta līgumu par iniciatīvas projekta īstenošanu, padome no rezerves saraksta izvēlas to iniciatīvas projektu, kuram ir nākamais augstākais vērtējums un izvirza priekšlikumu par tā apstiprināšanu.
35. Lēmumu par iniciatīvas projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un lēmumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi padome pieņem laikā pēc iniciatīvas projekta iesniegšanas datuma.
36. Lēmumu par iniciatīvas projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu sagatavo elektroniska dokumenta formātā.
37. Padome piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē par to iniciatīvas projekta iesniedzēju, nosūtot tam lēmumu uz iniciatīvas projekta iesniedzēja oficiālo e-pasta adresi.
38. Informāciju par apstiprinātajiem iniciatīvas projektiem publicē padomes tīmekļa vietnē www.lzp.gov.lv.

VII. Papildus informācija atlasei

39. Jautājumus par iniciatīvas projekta sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektronisko pasta adresi pasts@lzp.gov.lv. Atbildes uz iniciatīvas projekta iesniedzēju iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski.

Pielikumi:

1. Iniciatīvas projekta budžets (1. un 2. pielikums angļu valodā);
2. Iniciatīvas projekta rezultāti (3. pielikums);
3. Apliecinājums (4. pielikums);
4. Administratīvās atbilstības kritēriji (11. Pielikums)

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2024.gada 18.marta vēstuli Nr.4-28e/24/784

Direktore

L.Muižniece

A.Balode/28664781

Amanda.Balode@lzp.gov.lv