**2. pielikums**

Valsts pētījumu programmas

“Vietējo resursu izpēte un ilgtspējīga izmantošana Latvijas attīstībai” 2023.-2025. gadam

projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikumam

**Projekta pieteikuma,**

**projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika**

**Saturs**

[Ievads 1](#_Toc40025785)

[1. Lietotie termini 4](#_Toc40025786)

[2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana 5](#_Toc40025787)

[2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana 6](#_Toc40025788)

[2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija” 6](#_Toc40025789)

[2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa” 7](#_Toc40025790)

[2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets” 7](#_Toc40025791)

[2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti” 9](#_Toc40025792)

[2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks” 10](#_Toc40025793)

[2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana 11](#_Toc40025794)

[2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana 16](#_Toc40025795)

[3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana 17](#_Toc40025796)

[3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums” 17](#_Toc40025797)

[3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc40025798)

[3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc40025799)

[3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” 19](#_Toc40025800)

[3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” 19](#_Toc40025801)

3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Tematiskie un horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti”………………………………………………………………………………………………19

3.7. Projekta pieteikuma J daļa "Citi dokumenti"…………………………………………………. 22

[4. Informācijas par datu pārvaldības plāna izstrādi sniegšana, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana 22](#_Toc40025802)

# Ievads

“Projekta pieteikuma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – metodika) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumus Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārība” (turpmāk – MK noteikumi), Ministru kabineta 2023. gada 9. augustā rīkojumu Nr. 462 “Par valsts pētījumu programmu “Vietējo resursu izpēte un ilgtspējīga izmantošana Latvijas attīstībai” 2023.-2025. gadam (turpmāk – MK rīkojums) un Valsts pētījumu programmas “Vietējo resursu izpēte un ilgtspējīga izmantošana Latvijas attīstībai 2023.-2025. gadam” īstenošanas un uzraudzības komisijas 2023. gada 13. jūnijā apstiprināto valsts pētījumu programmas “Vietējo resursu izpēte un ilgtspējīga izmantošana Latvijas attīstībai” 2023.-2025. gadam projektu pieteikumu trešā atklātā konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums).

Saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35. panta pirmo daļu valsts pētījumu programma ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

Metodikas mērķauditorija ir Valsts pētījumu programmas “Vietējo resursu izpēte un ilgtspējīga izmantošana Latvijas attīstībai” 2023.-2025. gadam (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Programma kā valsts pasūtījums ir politikas īstenošanas mehānisms, ar kura palīdzību tiek identificēti un pētīti Latvijas ilgtspējai un attīstībai nozīmīgi jautājumi, kuru risināšanai ir nepieciešams fokusēt Latvijas zinātnisko institūciju darbu, un noteikti to risināšanai attiecīgi zinātniskās pētniecības uzdevumi. Ievērojot minēto, programma rada labvēlīgus apstākļus Latvijas ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai.

Programmas īstenošanai ir paredzēts piesaistīt spēcīgākās zinātnieku grupas, kurās projekta mērķa sasniegšanai sadarbosies dabaszinātņu, inženierzinātņu un tehnoloģiju un lauksaimniecības, meža un veterinārās zinātnes nozares pārstāvošie zinātnieki.

Programmu izveidoja Zemkopības ministrija (turpmāk – ministrija), bet finansē Izglītības un zinātnes ministrija. Programmas īstenošanai ir piešķirti valsts budžeta līdzekļi par kopējo summu  4 000 000 *euro* un īstenošanas laiks ir 2023.–2025. gads. Programmas ietvaros īstenojamo projektu maksimālais finansējums ir 3 840 000 *euro*. Konkursa ietvaros plānots finansēt divus projektus nolikuma 10. punktā minēto apakšprogrammu īstenošanai, ar šādu maksimālo finansējumu:

- MK rīkojuma 6. punktā noteikto apakšprogrammas uzdevumu izpilde - 2 040 000 euro (divi miljoni četrdesmit tūkstoši euro).

- MK rīkojuma 7. punktā noteikto apakšprogrammas uzdevumu izpilde - 1 800 000 *euro* (viens miljons astoņi simti tūkstoši *euro*);

Saskaņā ar MK rīkojumu programmas virsmērķis ir ilgtspējīgi un racionāli izmantot dabas resursus, palielinot to pievienoto vērtību mainīgas vides apstākļos.

Virsmērķis sasniedzams, īstenojot divas šādas apakšprogrammas:

1. "Ilgtspējīga lauksaimniecības, tostarp zivsaimniecības, resursu izmantošana nekaitīgas, kvalitatīvas un veselīgas pārtikas ražošanai Latvijā", kuras mērķis ir papildināt zināšanu bāzi par lauksaimniecības resursu ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģijām kvalitatīvu pārtikas izejvielu ražošanā, pārstrādē, kā arī izejvielu un produktu kontrolē Latvijā, lai nodrošinātu patērētājus ar veselīgiem un drošiem vietējās izcelsmes pārtikas produktiem, veicinot lauksaimniecības un pārtikas nozaru izaugsmi un konkurētspēju;
2. "Inovatīva meža apsaimniekošana un jauni meža pakalpojumi, produkti un tehnoloģijas Latvijas izaugsmei", kuras mērķis ir nodrošināt mežsaimniecības ilgtspējību un racionāli izmantot Latvijas mežu resursus globālajā tirgū konkurētspējīgu produktu ražošanai, vienlaikus saglabājot bioloģisko daudzveidību un meža sociālo nozīmi nākamajām paaudzēm.

Lai sasniegtu programmas virsmērķi un apakšprogrammu mērķus, katrai apakšprogrammai paredzēts veikt uzdevumus:

1) apakšprogrammai *“Ilgtspējīga lauksaimniecības, tostarp zivsaimniecības, resursu izmantošana nekaitīgas, kvalitatīvas un veselīgas pārtikas ražošanai Latvijā”* paredz šādus tematiskos uzdevumus un apakšuzdevumus:

a) ilgtspējīgas, kvalitatīvas un konkurētspējīgas lauksaimniecības produkcijas ražošanas attīstība vidi saudzējošā lauksaimniecībā:

* izvērtēt samazinātas ķīmisko augu aizsardzības līdzekļu slodzes ietekmi uz plašāk audzēto laukaugu - ziemas kviešu produktivitāti un ražas kvalitāti, salīdzinot dažādas agrotehnoloģijas vidi saudzējošās audzēšanas sistēmās, novērtējot to efektivitāti atšķirīgos LV reģionos;
* izpētīt saimnieciski nozīmīgāko augļukoku, krūmogulāju un dārzeņu audzēšanas tehnoloģiskos elementus ķīmisko augu aizsardzības līdzekļu lietojuma mazināšanai, augsnes auglības uzlabošanai un oglekļa piesaistei;
* izpētīt jaunus vai maz pētītus laukaugu un dārzaugu patogēnus saistībā ar klimata un audzēšanas tehnoloģiju izmaiņām;

b) Eiropas Zaļā kursa ietekmes sociālais un ekonomiskais aspekts Latvijas lauksaimniecībā un lauku telpā, kā arī jaunu zināšanu radīšana ilgtspējīgas bioekonomikas un lauku telpas attīstībai:

* novērtēt Eiropas Zaļā kursa ietekmes sociālekonomisko dimensiju Latvijas lauksaimniecībā, ietekmi uz vietējās pārtikas nodrošinājumu, rodot risinājumus ilgtspējīgas un dzīvotspējīgas lauksaimniecības nozares attīstībai, sasniedzot izvirzītos Zaļā kursa mērķus;
* hidroloģiskā režīma atjaunošanas iespējas un riski lauksaimniecībā izmantotās nosusinātās organiskās augsnēs, dinamiska gruntsūdens līmeņa prognozēšanas sistēma siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisiju modelēšanai meliorētās un pārslapinātās organiskās augsnēs;
* zināšanu ietilpīgas bioekonomikas stratēģiskās attīstības, sociāli ekonomiskās dimensijas un ietekmes uz lauku telpu izpēte, izstrādājot bioekonomikas monitoringa rīku, un pielietojot zemes (lauksaimniecība un mežsaimniecība) funkcionālās izmantošanas pieeju;

c) jaunu zināšanu, pieeju un metožu attīstīšana nekaitīgas un kvalitatīvas pārtikas un dzīvnieku barības aprites veicināšanai, kā arī dzīvnieku veselības, labturības un aizsardzības līmeņa paaugstināšanai un apdraudējuma samazināšanai sabiedrības veselībai un videi atbilstoši principam "viena veselība", vienlaikus sekmējot tehnoloģisko risinājumu un jaunu produktu attīstību augstvērtīgu un konkurētspējīgu pārtikas produktu ražošanai:

* analizēt antimikrobiālās rezistences attīstības sasaisti ar antibiotiku lietošanu dzīvniekiem novietnēs, pētīt nozīmīgāko zoonožu ierosinātāju un indikatoru izplatību, lai iegūtu jaunas zināšanas un rastu risinājumus rezistences radītā apdraudējuma samazināšanai;
* veikt Latvijas iedzīvotāju pārtikas patēriņa datu iegūšanu, aptverot visas sezonas un dažādas populācijas grupas, analizēt iegūtos datus, novērtējot patēriņa izmaiņas un potenciālās bīstamības pārtikā, ņemot vērā pārtikas aprites, nekaitīguma un uztura politikas jomas aktualitātes, kā arī nodrošināt pārtikas sastāva un patēriņa datu publisku pieejamību;
* radīt jaunas zināšanas ilgtspējīgas pārtikas sistēmas (izejvielas, tostarp ražošanas blakusprodukti, to pārstrāde augstvērtīgos un pārtikas aprites normatīvajiem aktiem atbilstošos produktos, saglabājot bioloģiski aktīvos savienojumus) nodrošināšanai un videi draudzīgu un pārstrādājamu iepakojuma materiālu lietojumam pārtikā;

d) integrētas pieejas īstenošana iekšējo ūdeņu ilgtspējīgas zivsaimnieciskās produktivitātes izmantošanas un augstvērtīgu ekosistēmas pakalpojumu nodrošināšanai:

* saimnieciski vērtīgo ezeru zivju krājuma novērtējuma metodes izstrāde, izmantojot integrētu pieeju atpūtas, komerciālās un zinātniskās (aktīvie, pasīvie zvejas rīki un hidroakustiskā uzskaite) nozvejas datu un ekosistēmu pakalpojumu analīzei;
* saimnieciski vērtīgo zivju riska-ieguvuma attiecības novērtējums;

2) apakšprogrammai *“Inovatīva meža apsaimniekošana un jauni meža pakalpojumi, produkti un tehnoloģijas Latvijas izaugsmei”* paredz šādus tematiskos uzdevumus un apakšuzdevumus:

a) meža apsaimniekošanas paņēmienu attīstība, uzlabojot meža produktivitāti un spēju pildīt klimata pārmaiņu mazināšanas lomu ilgtermiņā, pastiprinot bioloģiskās daudzveidības vērtību integrēšanu un veicinot dažādu meža ekosistēmas produktu un pakalpojumu radīšanu mainīgā vidē:

* “Dabai tuvākas mežsaimniecības” vadlīnijas priežu mežos;
* priežu mežaudžu atjaunošanas un apsaimniekošanas metožu ietekme uz ģenētisko daudzveidību;
* rekomendācijas priežu mežaudžu atjaunošanai un ieaudzēšanai dabisko traucējumu skartās un rekultivējamās platībās;
* priežu mežu ekosistēmu veselību un kvalitāti ietekmējošie faktori;
* koku augšanas apstākļu uzlabošanas pasākumu (kopšanas ciršu un mežaudžu mēslošanas) mijiedarbības ietekme uz priežu kokaudžu produktivitāti un kvalitāti;
* priežu mežu adaptācijas kapacitātes paaugstināšana ar selekcijas metodēm;
* aizsargājamo sugu labvēlīga aizsardzības statusa nodrošināšana saimnieciskajos priežu mežos;
* augstāka līmeņa metodes izstrādāšana mežsaimniecībā un lauksaimniecībā izmantotās kūdras radīto siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisiju uzskaitei;

b) dažādiem mērķiem paredzētu meža teritoriju apsaimniekošanas attīstības, jaunu meža pakalpojumu, produktu un tehnoloģiju sociālekonomisko aspektu, tostarp sabiedrības ieguvumu, analīze un ieteikumu izstrāde: priežu mežu ekosistēmu devums Latvijas iedzīvotāju labbūtības nodrošināšanā;

c) aprites meža bioekonomikas attīstība, kā arī inovatīvu tehnoloģiju un produktu izstrāde vietējo meža resursu izmantošanai konkurētspējīgu un ilgtspējīgu produktu ražošanā, sekmējot racionālu koksnes izmantošanu un attīstot koka būvniecību atbilstoši zaļā kursa nostādnēm:

* tehnoloģijas un produkti koksnes materiālu pielietošanas iespēju paplašināšanai būvniecībā atbilstoši Eiropas Zaļā kursa nostādnēm;
* biorafinēšanas tehnoloģijas kompleksai mežu resursu izmantošanai augstākas pievienotās vērtības produktu ieguvei;
* koksnes apstrādes un pārstrādes atlikumu izmantošana polimērkompozītu un izolācijas materiālu ieguvei;
* oriģināli risinājumi inovatīviem produktiem uz mežizstrādes blakus plūsmu un nekoksnes materiālu bāzes;
* koksnes resursu izlietojuma efektivitātes un precizitātes celšana, viedo tehnoloģiju risinājumi.

Īstenojot projektu, ir jāveic izvēlētās attiecīgās apkašprogrammas visi nolikuma 10. punktā minētie uzdevumi, tajā skaitā kopīgo (horizontālo) uzdevumu izpilde.

# 1. Lietotie termini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Termins | Skaidrojums |
| 1. | Zinātniskā grupa | Zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls (personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori), kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji (ja tādi ir nepieciešami) un projekta izpildītāji. |
| 2. | Zinātniskais personāls | Vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls[[1]](#footnote-1) un studējošie. |
| 3. | Projekta iesniedzējs | Projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai[[2]](#footnote-2). Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā. |
| 4. | Projekta sadarbības partneris-zinātniskā institūcija | Zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai, projekta piedalās ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru. |
| 5. | Projekta sadarbības partneris-valsts institūcija | Valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, tās nolikumā vai statūtos, projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. |
| 6. | Projekta vadītājs | Zinātnieks, kurš vada projektu un nodrošina tā īstenošanu. Projekta vadītājs plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām un projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu MK noteikumos paredzētajā kārtībā.  Projekta vadītājs ir reģistrējies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma). |
| 7. | Projekta galvenie izpildītāji | Zinātnieki, kuri īsteno projektu vai apakšprojektu un atbild par tā daļu izpildi. |
| 8. | Projekta izpildītāji | Zinātniskās grupas locekļi, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā un atbild par tā attiecīgo daļu izpildi. |
| 9. | Augstskolā studējošie | Projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants[[3]](#footnote-3). Augstskolā studējošos jāiesaista projektā atbilstoši nolikuma 22.-25. punkta nosacījumiem. |
| 10. | Projekta kontaktpersona | Fiziska persona, kas reģistrējusies informācijas sistēmā, aizpilda informāciju par projekta pieteikumu, augšupielādē tā pielikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) darbiniekiem (projekta kontaktpersona var būt arī projekta vadītājs) un Izglītības un zinātnes ministrijas darbiniekiem projekta iesniegšanas un īstenošanas laikā. Projekta pieteikuma iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu projekta pieteikuma A daļas 1. nodaļā “Vispārīgā informācija”. Ja projektam ir sadarbības partneri, norāda arī to kontaktpersonas. Kontaktpersona un projekta vadītājs var būt viena un tā pati persona. |

# 2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana

1. Lai projekta iesniedzējs varētu iesniegt projekta pieteikumu, jāaizpilda visas tās daļas, ņemot vērā MK noteikumus, nolikumu un metodikas nosacījumus.

2. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda informācijas sistēmā. Projekta pieteikuma no B līdz J daļu (ieskaitot) aizpilda uz veidlapas un augšupielādē informācijas sistēmā metodikā norādītajā datnes formātā.

3. Projekta pieteikuma:

3.1. A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

3.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot tulkojumu latviešu valodā);

3.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums”, F daļu “Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums”, G daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”, H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, I daļu “Tematiskie un horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti” un J daļu “Citi dokumenti” aizpilda tikai latviešu valodā.

4. Projekta pieteikuma B līdz J daļu informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā līdz konkursa sludinājumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas projekta vadītājs saskaņo to.

## 2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana

5. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

### 2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”

6. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda informācijas sistēmā par projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem (ja attiecināms), kā arī par visu projektu kopumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | *Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi* |
| **1. Projekta iesniedzējs** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **2. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarotā persona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **3. Projekta kontaktpersona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **4. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **5. Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **6. Projekta vadītājs** | *Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts)* |
| **7.** **Projekta pamata zinātnes nozare un papildus zinātnes nozares**[[4]](#footnote-4) | *Izvēlas projekta zinātnes nozari atbilstoši 27.09.2022. MK noteikumiem nr. 595 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozaru grupām, zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”.*  *Kopā var norādīt līdz trim zinātnes nozarēm.* |
| **8. Viedās specializācijas joma, ja attiecināms** | *Izvēlas viedās specializācijas jomu saskaņā ar informācijas sistēmas izvēlnē norādīto.* |
| **9. Projekta mērķis** | *Norāda projekta mērķi vienā teikumā (maksimāli 250 simboli). Projekta mērķis atbilst programmas mērķim un programmas uzdevumiem* |
| **10. Projekta tematiskie uzdevumi** | *Apliecina, ka projekta pieteikums aptver vienu MK rīkojuma 6. un 7. punktā noteikto apakšprogrammu un tās attiecīgos uzdevumus* |
| **11. Pamatojums** |  |
| **12. Pētniecības veids** | *Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību, vai abus* |
| **13. Projekta kopējais finansējums** | *Norāda kopējo projektam plānoto finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto* |
| **14. Projekta kopsavilkums** | *Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānojamos rezultātus un to ietekmi, un ir izmantojams informācijas sniegšanai par projektu ministrijas un padomes interneta vietnēs*  *Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)* |
| **15.Atslēgas vārdi** | *Norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus* |
| **16. Projekta īstenošanas periods** | *Īstenošanas periodu norāda mēnešos, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto* |

### 2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

### 

7. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu, kas aptver visas projektā iesaistītās institūcijas (projekta iesniedzējs un visi sadarbības partneri):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pārstāvētā institūcija** | **Vārds, uzvārds** | **Slodze (PLE)** | **CV** |
| **Projekta vadītājs** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta vadītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu* | *Paraksta un pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai* |
| **Projekta galvenie izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Obligāti norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi katru projekta īstenošanas gadu* | *Paraksta un pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai* |
| **Projekta izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta izpildītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu* | *Projekta izpildītāju CV netiek pievienots* |
| **Projekta izpildītāji studējošie** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Norāda informāciju par katru plānoto studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu* | *Norāda studējošo slodzi katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši nolikuma 22.-25. punktam* | *Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots* |

### 2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”

8. Trešo nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, ievērojot MK noteikumu 11. punktā noteikto par projekta atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura (atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam). Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu veids/Ekonomiskās klasifikācijas kods** |  |  | | **Izmaksu summa** | |
| **No 2024.gada 1.marta līdz projekta sākumam** | **1.-8. mēnesis** | **9.-16. mēnesis** | **Kopā** | |
| **1. Tiešās attiecināmās izmaksas** | |  | | | | |
| 1. | Atlīdzība, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas/EKK 1000 | *Norāda projekta īstenošanā iesaistītās zinātniskās grupas atlīdzību un ar to saistītās izmaksas, kas nepārsniedz projekta pieteikuma iesniedzēja atlīdzības likmes saskaņā ar iestādes noteikto darba samaksas politiku, kā arī darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par projekta īstenošanā iesaistīto zinātnisko grupu par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam)* | | | | |
| projektā iesaistītā personāla kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistītās zinātniskās grupas noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk - PLE) par katru projekta īstenošanas gadu* | | | | |
| t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo slodzi atbilstoši nolikuma 22.-23. punktam par katru projekta īstenošanas gadu (ne mazāk par 1,0 PLE visa projekta īstenošanas laikā)* | | | | |
| 2. | Komandējumu izdevumi/EKK 2100 | *Norāda zinātniskās grupas vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumus par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktam)* | | | | |
| 3. | Amortizācijas izmaksas/EKK 5000 | *Norāda amortizācijas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, attiecinot iegādātos pamatlīdzekļus par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktam)* | | | | |
| 4. | Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas/EKK 2300 | *Norāda projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktam)* | | | | |
| 5. | Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.: | *Atbilstoši MK noteikumu 14.1.6. apakšpunktam* | | | | |
| 5.1. | ārējo pakalpojumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda ārējo pakalpojumu izmaksas (tai skaitā darbu saskaņā ar uzņēmuma līgumiem), pētniecības pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas (ko neveic projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri, tai skaitā konkrētu uzdevumu izpilde ar uzņēmuma vai autoratlīdzības līgumu), tehnoloģiju tiesību aizsardzības izmaksas, tulkošanas izmaksas (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam)* | | | | |
| 5.2. | informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas, tai skaitā izmaksas par projekta noslēguma zinātniskās konferences organizēšanu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktam)* | | | | |
| 5.3. | finanšu pakalpojumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda finanšu pakalpojumu izmaksas, kas ietver bankas pakalpojumu izmaksas par projekta ietvaros veiktajiem maksājumiem (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktam)* | | | | |
| Tiešās attiecināmās izmaksas kopā (1.+2.+3.+4.+5.) | | *Šīs tabulas 1.-5.punktā norādīto izmaksu kopsumma* | | | | |
| **6. Netiešās attiecināmās izmaksas (15% no tiešajām attiecināmajām MK noteikumu 14.1. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas, izņemot MK noteikumu 14.1.6. apakšpunktā noteiktās tiešās attiecināmās izmaksas, kas radušās saistībā ar ārējo pakalpojumu izmaksām (tai skaitā darbu saskaņā ar uzņēmuma līgumiem)** | | *Norāda projekta īstenošanas netiešās attiecināmās izmaksas par katru projekta īstenošanas gadu, kas ir 15% no tiešajām attiecināmajām MK noteikumu 14.1. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas, izņemot MK noteikumu 14.1.6. apakšpunktā noteiktās tiešās attiecināmās izmaksas, kas radušās saistībā ar ārējo pakalpojumu izmaksām (tai skaitā darbu saskaņā ar uzņēmuma līgumiem)* | | | | |
| **Kopā tiešās + netiešās attiecināmās izmaksas(1.+2.+3.+4.+5.+6.)** | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* |

### 2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti”

9. Ceturto nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā MK noteikumu 12. punktā noteikto par projekta rezultātiem, obligāti norādot vismaz trīs dažādus sasniedzamos rezultātu veidus un to skaitliskās vērtības projekta ietvaros. Norādītais rezultātu skaits ir saistošs projekta finansēšanas gadījumā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Projekta rezultāta veids atbilstoši MK noteikumiem  *(obligāti vismaz trīs no MK noteikumu 12. punkta)*  *\*atzīmējot projekta rezultātus, to skaitu jāsaskaņo ar MK rīkojuma 9. punktā noteikto kategorijās, kas pārklājas* | Skaits  *Skaitu norāda projekta noslēgumam atbilstoši iespējām un projekta apjomam* |
| 1. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos: | *Norāda skaitu* |
| 1.1. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos Q1 vai Q2 kvartiles izdevumos *atbilstoši MK noteikumu 12.1.1. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.2. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti citos *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos  *atbilstoši MK noteikumu 12.1.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.3. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē *ERIH PLUS*  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.4. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.5. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2. | Konferenču materiāli (izņemot *SCOPUS* un *Web of Science* indeksētos):  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2.1. | konferenču materiāli – pilna teksta | *Norāda skaitu* |
| 2.2. | konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp. | *Norāda skaitu* |
| 3. | Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti**\***  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 4. | Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints) un zinātniskie raksti, kas izdoti autoru atbildībā (nerecenzēti)  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 5. | Zinātniskās datubāzes un datu kopas, kas izstrādātas projekta ietvaros  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6. | Tehnoloģiju tiesības un citi nemateriāli aktīvi:  *atbilstoši MK noteikumu 12.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.1. | jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas, tai skaitā metodes, prototips  *atbilstoši MK noteikumu 12.4. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.2. | jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējama metode), kas papildina MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3. vai 12.4. apakšpunktā minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.5. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7. | Intelektuālā īpašuma licences līgumi:  *atbilstoši MK noteikumu 12.3. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7.1. | reģistrēti starptautiskās institūcijās (piemēram, WIPO, EPO) | *Norāda skaitu* |
| 7.2. | reģistrēti Latvijā | *Norāda skaitu* |
| 8. | Ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi  *atbilstoši MK noteikumu 12.6. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 9. | Iesniegts projekta pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 10. | Sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 11. | Noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 12. | Citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati), kas papildina augstāk minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda rezultāta veidu un skaitu* |

### 2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”

### 

10. Piekto nodaļu „Projekta laika grafiks” aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto par projekta īstenošanas termiņu.

11. Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Institūcija** | **Projekta īstenošanas mēnesis** | | | |
| **1** | **2** | **...** | **16** |
| **1.** | *Norāda projekta iesniedzēju* | *Projekta īstenošanas mēnešus katrai institūcijai norāda atbilstoši projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 3.2. apakšnodaļai “Darba plāns”* | | | |
| **2.** | *Norāda sadarbības partnerus (ja attiecināms)* |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

## 2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana

12. Projekta aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda projekta aprakstu tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā tam atvēlētajā vietā.

13. Aizpilda visas projekta apraksta nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B daļa “Projekta apraksts”**  Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:  apjoms nepārsniedz 20 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 20 lappuses.  papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml.), vienlaikus nepārsniedzot 27 lappuses kopā ar projekta aprakstu.  Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, tādēļ ieteicams aprakstu veidot, norādot darāmo līdz projekta noslēgumam. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*   1. Zinātniskā izcilība   1.1. Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un mērķa sasniegšanā un tematisko uzdevumu īstenošanas nodrošināšanā  *Apraksta projekta plānoto ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, norādot galvenos aspektus plānotajā pētniecībā un projekta ieviešanā, lai ilgtspējīgi un racionāli izmantotu dabas resursus, palielinot to pievienoto vērtību mainīgas vides apstākļos.*  *Apraksta, kā ir plānots attīstīt* *cilvēkkapitālu, paplašināt zināšanu bāzi un stiprināt izglītības procesus ar projekta īstenošanu saistītajās zinātnes nozarēs.*  ***Apraksta, kā projekts veicinās sabiedrībā izpratni par Latvijas vietējo resursu racionālu un ilgtspējīgu izmantošanu, akcentējot*** *izpētes rezultātu efektīvu izmantošanu Latvijas tautsaimniecības attīstīšanai un pārmaiņu veicināšanai rīcībpolitikā.*  1.2. Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)  *Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, ņemot vērā izvēlēto apakšprogrammu un tās attiecīgos MK rīkojuma 6. vai 7. punktā noteiktos tematiskos uzdevumus un MK rīkojuma 8. punktā norādītos kopīgos (horizontālos) uzdevumus.*  *Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi).*  *Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta īstenošanas plānu un rezultātiem.* *Aprakstā demonstrē, kā izvēlētie pētījuma uzdevumi sekmēs izvēlētās apakšprogrammas un tās attiecīgo MK rīkojuma 6. vai 7. punktā noteikto uzdevumu izpildi.*  *Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā, spēju radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas (citi aspekti, piemēram, starpdisciplinaritāte vai multidisciplinaritāte).*  *Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.*  *Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros.*  *Ja projekts paredz pētniecību saistībā ar cilvēkiem vai dzīvniekiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.*   * 1. Projekta īstenošanas modelis un sadarbības partneru loma projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība   *Apraksta**projekta īstenošanas modeli un iekšējo sadarbību projekta ietvaros starp projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneriem (ja attiecināms), demonstrējot efektīvos sadarbības principus[[5]](#footnote-5).*  *Apraksta, kāda ir sadarbības partneru (ja attiecināms) loma un savstarpējā papildinātība projekta mērķa sasniegšanā, tai skaitā sadarbības partneru zinātniskā kapacitāte, vai pieejamie resursi ir pietiekami, lai noteiktajā laika posmā sasniegtu projekta mērķi un izpildītu uzdevumus. Pamato katra sadarbības partnera piesaistīšanas nepieciešamību.*   1. Ietekme   *Sadaļā obligāti jāiekļauj plāns MK rīkojuma 9. punktā noteikto sasniedzamo rezultātu sasniegšanai un MK rīkojuma 8. punktā noteikto horizontālo uzdevumu izpildei.*  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz dabaszinātņu, inženierzinātņu un tehnoloģiju un lauksaimniecības, meža un veterinārās zinātnes jomām un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā  *Apraksta, kā tiks attīstītas pētniecības jomas projekta ietvaros, iesaistot projektā šo jomu pētniekus, kā arī plāns starptautiski konkurētspējīgas zinātnieku grupas izveidei, kas zinātniskajā darbībā izmanto pasaules zinātnieku atzītas pētniecības metodes un tehnoloģijas. Apraksta, kā projekts un tā rezultāti stiprinās zinātniskās grupas starptautisko konkurētspēju.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros plānots attīstīt inovatīvus risinājumus un veicināt to plašāku izmantošanu.*  *Apraksta plānu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, ieguldījums jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos, Eiropas savienības fondu un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus un zinātniskās atziņas, kā arī iesaistīšanos starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijos.*  *Lai aprakstītu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunos pieteikumus, kādi sadarbības partneri tiks piesaistīti, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.*  2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi un ieviešanu par ilgtspējīgu un racionālu dabas resursu izmantošanu, palielinot to vērtību mainīgas vides apstākļos  *Apraksta plānu sadarbībai ar politikas veidotājiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši akcentējot projekta zinātniskās grupas sadarbības veidošanu ar attiecīgo tautsaimniecības nozaru speciālistiem.*  *Apraksta, kā tiks sasniegti programmas specifiskie rezultāti atbilstoši izvēlētās apakšprogrammas nolikuma 10. punktā izvirzītajam tematiskajiem uzdevumiem un apakšuzdevumiem.*  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, integrējot pētniecību studiju procesā, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšanu  *Plāns projekta ietvaros iesaistīto studējošo, doktora zinātniskā grāda pretendentu, jauno zinātnieku un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes un prasmju celšanai, zinātniskās grupas projekta tematikā nostiprināšanā un tās starptautiskās konkurētspējas celšanai, pielietojot jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).*  *Plāns ieguldījumam izglītības procesa projekta zinātnes nozarēs uzlabošanai, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotas, maģistratūras un doktorantūras programmas. Apraksta sadarbību ar tautsaimniecības nozari, lai sagatavotu tai nepieciešamos speciālistus projekta tematikā. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus var piemērot studiju un pētniecības procesam.*  *Apraksta plānoto promocijas un maģistra darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji.*  2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz tautsaimniecību un sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu tautsaimniecībai un sabiedrībai kopumā  *Apraksta, kādas mērķgrupas projekta iesniedzējs ir identificējis. Apraksta, kā tiks noskaidrotas identificēto mērķgrupu vajadzības, lai varētu nodrošināt mērķtiecīgu zināšanu pārnesi.*  *Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u.c.).*  *Apraksta sava projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, lai iesaistītu plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana  *Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas un risinājumus atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”).*  *Uzskaita konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas (skatīt zemāk) sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.*  *Apraksta, kā tiks nodrošināta pētniecības rezultātu publiska pieejamība, tai skaitā publicējot rezultātus brīvpiekļuves žurnālos un deponējot jauniegūtus pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši principiem “tik atvērts, cik iespējams” un FAIR atrodami - piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable).*  **3. Īstenošana**  3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa  *Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Sadarbības partneri piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamā zinātniskā kapacitāte attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Nepieciešamības gadījumā var aprakstīt arī sadarbību ar ārzemju partneriem, kuri šī konkursa izpratnē nav sadarbības partneri.*  *Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.*  *Sniegt informāciju par projektā īstenoto pētījumu pētniecības datu pārvaldības plāna izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem atbilstoši projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”.*  *Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atalgojumam pieprasītā finansējuma izlietojumu.*  3.2. Projekta darba plāns  *Atbilstoši projekta mērķim un uzdevumu izpildes loģiskajai secībai projekta darba plāns ir sadalāms darba posmos.*  *Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, darba posma īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (ieteicams vizuāli attēlot projekta īstenošanas grafiku, piemēram, izmantojot ganta diagrammu), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts sadarbības partneris, norādīt uzdevumus sadarbības partnerim) iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta apraksta 2. nodaļai “Ietekme” un projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļai “Projekta rezultāti”). Norāda rezultātus, kas īstenojami līdz projekta noslēgumam.*  *Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.*  *Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 3. nodaļā sniegtajai informācijai. Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai).*  3.3. Projekta vadība un risku plāns  *Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.*  *Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu zemāk). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Risku novērtējums | | | | | | | Nr. | Risks | Riska apraksts | Novērtējums | | Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi | | Iespējamība | Ietekme | | 1. | *riska nosaukums* | *īss riska apraksts* | *piemēram, augsta* | *piemēram, zema* | *konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku* | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |  | |

## 2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

14. *Curriculum Vitae* aizpilda projekta vadītājs un katrs projekta galvenais izpildītājs atbilstoši attiecīgā projekta pieteikuma tēmai. *Curriculum Vitae* aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā.

15. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu paraksta un augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |
| --- |
| **C daļa “Curriculum Vitae”**  *Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:*  apjoms nepārsniedz 2 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  **Vārds, Uzvārds:** *var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās*  **Pētnieka identifikācijas kods (-i)**, ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):  **IZGLĪTĪBA**  Gads *norāda doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*    **DARBA PIEREDZE**  *apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā*  nodarbinātības Gadi [pašreizējais amats]  [institūcija, valsts]  Nodarbinātības Gadi [amats]  [institūcija, valsts]  **ZINĀTNISKIE PROJEKTI**  *norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā*  **ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS**  *norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā,* *papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC*  **CITA INFORMĀCIJA**  *norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.*  **PARAKSTS**  *Dokumentu paraksta (der arī eParaksts) un pievieno projekta pieteikuma C daļā PDF formātā.* |

# 3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

## 3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

16. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

17. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

18. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

19. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

19.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);  
19.2. projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskatu par 2021.-2023.gadu (projekta iesnieguma G daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);   
19.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;  
19.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;  
19.5. ja attiecīgais projekta iesniedzējs ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2024. gada atklātajā konkursā vai citu valsts pētījumu programmu 2024. gadā izsludinātajos projektu pieteikumu atklātajos konkursos, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

## 3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”

20. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

21. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

22. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

23. Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

23.1. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

23.2. sadarbības partnera finanšu apgrozījuma pārskatu par 2021.-2023.gadu (projekta iesnieguma G daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);

23.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

23.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

23.5. ja attiecīgais sadarbības partneris ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2024. gada atklātajā konkursā vai citu valsts pētījumu programmu 2024. gadā izsludinātajos projektu pieteikumu atklātajos konkursos, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

## 3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”

24. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

25. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

26. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

## 3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”

27. Projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri - zinātniskā institūcija finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

28. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera -zinātniskās institūcijas grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam, kurām nav saimnieciska rakstura.

29. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai.

30. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā, ņemot vērā metodikas 19. un 23. punktā minēto par gadījumiem, kad finanšu apgrozījuma pārskats nav jāiesniedz.

## 3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”

31. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, ņemot vērā MK noteikumu 2.2. apakšpunktā, 11. un 12. punktā noteiktās atbalstāmās darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un projekta rezultātus projekta ietvaros.

32. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļā “Projekta rezultāti” un projekta pieteikuma B daļā “Projekta apraksts” 3.2. sadaļā “Darba plāns” minētā informācija).

33. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pētniecības pieteikuma darbība** | **Atbilstība atbalstāmajām nesaimnieciskajām darbībām** | **Rezultāts** | **Rezultāts skaitliskā izteiksmē** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | *Piemēram, projekta pieteikuma B daļa “Projekta apraksts” 3.2 apakšnodaļā “Darba plāns” norādītais 4. darba posms “Publikāciju sagatavošana”* | *Izvēlēties vienu no atbalstāmajām darbībām saskaņā ar MK noteikumu 11. punktu:*  *Pētniecība (fundamentālie vai lietišķie pētījumi)/pētījumi rīcībpolitikas risinājumiem/tehnoloģiju tiesības/rezultātu izplatīšana/sabiedrības informēšana*  *Aprakstīt darbību (līdz 200 vārdiem), norādot tās atbilstību kādai no MK noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajiem darbību veidiem (piemēram, publikācijas tiks sagatavotas un publicētas izdevumos, izvairoties no ekskluzivitātes un diskriminēšanas)* | *Izvēlēties vienu no rezultātiem saskaņā ar MK noteikumu 12. punktu un nolikuma 10. punktu*  *pētniecības rezultātu publiskas pieejamības nodrošināšana/* *tehnoloģiju tiesības/* *intelektuālā īpašuma licences līgumi/* *ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi/* *sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus/* *citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati)* | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, publikāciju skaits)* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

# 3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Tematiskie un horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti”

34. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma I daļu “Tematiskie un horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti”

|  |
| --- |
| Plānoto rīcību un resursu apraksts  *Apraksta izvēlētās apakšprogrammas attiecīgos nolikuma 10.1. vai 10.2. apakšpunktā noteiktos tematisko uzdevumu un apakšuzdevumu izpildei plānotās rīcības, iesaistītos resursus. (ne vairāk kā 5 lapaspuses, A4, Time New Roman, 12 fontā)* |

|  |
| --- |
| Paredzamo rezultātu apraksts  *Apraksta izvēlētās apakšprogrammas attiecīgos nolikuma 10.1. un 10.2. apakšpunktā noteiktos tematisko uzdevumu un apakšuzdevumu izpildes paredzamos rezultātus, kas izriet no plānotajām rīcībām. (Ne vairāk kā 3 lapaspuses, A4, Time New Roman, 12 fontā)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Horizontālais uzdevums (atbilstoši MK rīkojuma 8. punktam)** | **Apraksts horizontālā uzdevuma izpildei** | **Rezultatīvie rādītāji** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | Veidot un attīstīt starpdisciplināras un iekļaujošas starptautiski konkurētspējīgas pētnieku grupas, kas zinātniskajā darbībā izmanto pētniecībā atzītas metodes un tehnoloģijas | *Apraksta kā minētais horizontālais uzdevums tiks izpildīts.* | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, S*tarpdisciplināra un iekļaujoša starptautiski konkurētspējīga pētnieku grupa*)* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Sasniedzamais rezultāts (atbilstoši MK rīkojuma 9. punktam)** | **Apraksts rezultāta sasniegšanai (līdz 1000 simboliem par katru rezultātu)** | **Rezultatīvie rādītāji** | |
| **Mērvienība** | **Skaits** |
| 1. | Izstrādātas jaunas tehnoloģijas un produkti | *Apraksta kā minētais rezultāts tiks sasniegts.* | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka, piemēram, izstrādāts jauns produkts* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**3.7. Projekta pieteikuma J daļa “Citi dokumenti”**

35. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma J daļu “Citi dokumenti”, nepieciešamības gadījumā pievienojot citus dokumentus, ja tādi ir paredzēti. Šajā daļā pievieno pieteikuma īstenošanā citu iesaistīto institūciju, ja tādas plānotas, ar paraksttiesīgās personas parakstu apstiprinātus apliecinājumus, tos augšsuplādējot.

# 4. Informācijas par datu pārvaldības plāna izstrādi sniegšana, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

36. Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no projekta īstenošanas uzsākšanas projekta īstenotājs aizpilda informācijas sistēmā laukus, kurā norāda, kādā informācijas platformā ir izveidots un tiek uzturēts datu pārvaldības plāns, datu pārvaldības plāna pieejas adresi, norādot arī informāciju, vai ir plānota pieeja projekta īstenošanas laikā izveidotajiem datiem (atbilstoši *FAIR* datu principiem[[6]](#footnote-6)), kā arī, ja ir plānota atvērtā pieeja datiem, norādīt termiņu, kad šāda pieeja tiek nodrošināta/uzsākta.

37. Projekta iesniedzējs izstrādā un iesniedz informācijas sistēmā noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām, izmantojot līgumam par projekta īstenošanu pievienoto veidlapu.

38. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

39. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu valodā un tulko angļu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā. Nepieciešamības gadījumā pēc padomes lūguma projekta noslēguma zinātniskajam pārskatam pievieno publikāciju sarakstu EXCEL datnes formātā informācijas sistēmā. Saraksta struktūru nosaka padome un informē par to projekta iesniedzēju. Papildus informācijas sistēmā augšupielādē fotoattēlus, kas raksturo projekta īstenošanu.

40. Projekta iesniedzējs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta noslēguma zinātniskais pārskats**  Prasības teksta noformēšanai:   * apjoms nepārsniedz 20 lappuses; * burtu lielums – ne mazāks par 11; * vienkāršā rindstarpa; * atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas; * visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 20 lappuses.   Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  Kopsavilkums: *gan angļu, gan latviešu valodā īsumā apraksta projekta īstenošanas gaitu, galvenos rezultātus un ietekmi uz Latvijas ar projekta tematiku saistīto zinātņu nozaru pētnieku kopienu, kā arī zinātnes attīstību kopumā un ietekmi uz sabiedrību/valsts attīstību. Šis kopsavilkums tiks izmantots programmas publicitātei.*  **1. Zinātniskā izcilība**  *Apraksta projekta ieguldījumu programmas virsmērķa un mērķu sasniegšanā, noslēguma zinātniskajā pārskatā norādot izdarīto.*  *Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.1. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.*  *Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un atziņas atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātņu nozaru attīstību un zināšanu bāzi.*  **2. Ietekme**  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz dabaszinātņu, inženierzinātņu un tehnoloģiju un lauksaimniecības, meža un veterinārās zinātnes jomām un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā  *Norāda informāciju par plāna izpildi jaunu projektu sagatavošanā Eiropas Savienības vai citās starptautiskās pētniecības un inovāciju atbalsta programmās, norādot, kā šo projektu sagatavošana balstījās šī projekta rezultātos un zinātniskajās atziņās.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros tika nodrošināta regulāra komunikācija ar zinātniskajām institūcijām un zinātnisko kopienu ar projekta tematiku saistīto zinātņu jomās, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām, lai informētu par izpētes rezultātiem.*  *Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un to iekļaušanās projektā, sadarbības ietekme uz Latvijas ar projekta tematiku saistīto zinātņu jomu zinātniskās kopienas starptautiskās konkurētspējas celšanu projekta tematikā.*  *Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros*  Tabula Nr. 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbības institūcija/organizācija, valsts | Sadarbības veids | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi un ieviešanu par ilgtspējīgu un racionālu dabas resursu izmantošanu, palielinot to vērtību mainīgas vides apstākļos  *Apraksta, kā ir īstenots plāns sadarbībai ar politikas veidotājiem un ieviesējiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši akcentējot projekta zinātniskās grupas sadarbības veidošanu ar attiecīgo tautsaimniecības nozaru speciālistiem.*  *Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2. Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes vairošanā, tos aprakstīt šeit.*  Tabula Nr. 2   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbībā ar | Sadarbības apraksts un rezultāts | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   *Aprakstīt, kā tiks sasniegti programmas specifiskie rezultāti un izvēlētās apakšprogrammas un tai nolikuma 10. punktā noteiktie specifiskajiem uzdevumi un apakšuzdevumi..*  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, integrējot pētniecību studiju procesā, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšanu  *Izklāsta plāna izpildi saistībā ar studējošo un jauno pētnieku iesaisti projekta īstenošanā, veicinot viņu prasmju un zināšanu papildināšanu pētniecībā.*  *Apraksta veiktās aktivitātes studiju vides uzlabošanai, izmantojot projektā iegūtos rezultātus, tai skaitā attīstot maģistratūras un doktorantūras programmas projekta tematiskajā jomā atbilstoši projekta pieteikuma projekta apraksta 2.3. apakšnodaļai “Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, integrējot pētniecību studiju procesā, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšanu”. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus projekta ietvaros piemēroja studiju un pētniecības procesam, proti, kā stiprināts izglītības process, tostarp integrējot pētniecību augstākās izglītības studiju procesā, īpaši doktorantūrā, kā arī nodrošinot prakses un darba iespējas studējošajiem un integrējot pētījumu rezultātā gūtās zināšanas studiju saturā.*  *Iecerētā projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas plāna progress, sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem, doktora zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem.*  *Tabulā Nr. 3 uzskaita projektā iesaistīto studējošo aizstāvētos gala darbus, kas rakstīti projekta tematikā.*  Tabula Nr. 3   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi) | | | | | | Nr. | Darba autors | Darba nosaukums | Vadītājs un konsultants | Aizstāvēšanās | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |   2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz tautsaimniecību un sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu tautsaimniecībai un sabiedrībai kopumā  *Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies iesaistīt plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  *Apraksta, kā tika nodrošināta sabiedrības informēšana par pētniecības gaitu un rezultātiem, veicinot sabiedrības izpratni par ilgtspējīgu un racionālu dabas resursu izmantošanu.*  *Tabulā Nr. 4 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai*  Tabula Nr. 4   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Aktivitāte (piem., intervija plašsaziņas līdzekļos) | Apraksts (sadarbībā ar ko, mērķauditorija, ja ir, tīmekļa vietne u.t.t.) | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana  *Projekta vadītājs raksturo projekta apraksta 2.5. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana” sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.*  *Apraksta, kā tika nodrošināta publisku pieejamību pētniecības rezultātiem, tai skaitā nodrošinot bezmaksas piekļuvi zinātniskajām publikācijām un deponējot jauniegūtos pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši FAIR (*Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*) principiem (atrodami, pieejami, sadarbspējīgi un atkārtoti lietojami).*  *Izklāsta plāna efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai izpildi līdz attiecīgajam posmam, aprakstot iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu (tajā skaitā Open Access, Open Data un FAIR)) - principu ievērošana), sevišķi uzsverot rezultātu publicēšanu brīvpiekļuves žurnālos, jauniegūto pētniecības datu deponēšanu pētniecības datu repozitorijos.*  *Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, atbilstoši Open Data un FAIR data principiem). Uzskaitīt atbilstoši projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija”4. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI, kā arī projekta aprakstā plānotajam līdz noslēgumam.*  **3. Īstenošana**  Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.  *Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta apraksta 3.2. apakšnodaļu “Darba plāns”, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta apraksta 3.3. apakšnodaļas “Projekta vadība un risku plāns” risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.*  *Sniedz informāciju par projektā īstenoto pētījumu pētniecības datu pārvaldības plāna (DPP) izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem, atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”).*  *Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti* |

1. Augstskolu likuma 27.panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-1)
2. Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187/1), ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu 2.panta 83.punkts (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV>) [↑](#footnote-ref-2)
3. Augstskolu likuma 44. panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://likumi.lv/ta/id/335928-noteikumi-par-latvijas-zinatnes-nozaru-grupam-zinatnesnozarem-un-apaksnozarem> [↑](#footnote-ref-4)
5. “Efektīva sadarbība” atbilstoši Eiropas Komisijas Regulā (ES) Nr. 651/2014 ( 2014. gada 17. jūnijs ) ietvertai definīcijai ir sadarbība starp vismaz divām neatkarīgām pusēm, lai apmainītos ar zināšanām vai tehnoloģiju vai sasniegtu kopīgu mērķi, pamatojoties uz darba dalīšanu, un iesaistītās puses kopīgi nosaka sadarbības projekta tvērumu, dod ieguldījumu tā īstenošanā un dala projekta riskus un rezultātus (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>). [↑](#footnote-ref-5)
6. *FAIR* principi (*findable, accessible, interoperable, reusable*) nosaka, ka datiem jābūt atrodamiem, pieejamiem, savietojamiem un atkārtoti lietojamiem. Sīkāka informācija par *FAIR* principiem atrodama “Latvijas atvērtās zinātnes stratēģijā 2021.-2027. gadam” (<https://www.izm.gov.lv/lv/media/17069/download>). Ministru kabineta 01.03.2022. sēdes protokola lēmums Nr. 12/31.§ <https://tapportals.mk.gov.lv/meetings/protocols/bc243829-e155-46ec-9f94-d0bf9fd202be>. [↑](#footnote-ref-6)