

## ***Baltic Bonus* programmas īstenošanas nolikums 2024.gadam**

### **1. *Baltic Bonus* programmas apraksts**

1.1. *Baltic Bonus* programmas (turpmāk – programma) mērķis ir stimulēt Latvijas zinātnieku starptautisko sadarbību zinātnē un inovācijā starp Baltijas valstu (Igaunija un/vai Lietuva) zinātniekiem, sniedzot finansiālu atbalstu starptautiski konkurētspējīgu pētniecības un inovācijas projektu (turpmāk – projekts) izstrādei, ievērojot 2013.gada 8.novembra Baltijas Ministru padomes Premjerministru padomes kopējo paziņojumu (*Prime Ministers Council of the Baltic Council of Ministers Joint Statement*) un atbilstoši 2015.gada 27.jūnija Vienošanās par sadarbību *Baltic Bonus* programmas ietvaros starp Zinātnes, inovāciju un tehnoloģiju aģentūru (Lietuva), Igaunijas Pētniecības padomi un Valsts izglītības attīstības aģentūru<sup>1</sup>.

1.2. Programmas finansējumam (turpmāk – finansējums) var pieteikties šādi pieteicēji (turpmāk – pieteicējs):

1.2.1. zinātniskā institūcija, kas reģistrēta Zinātnisko institūciju reģistrā;

1.2.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts uzņēmums, kas atbilst Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikuma 2. pantā minēto mikrouzņēmuma, mazā vai vidējā uzņēmuma kategoriju.

1.3. Programmas īstenošanu nodrošina Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) Starptautiskās sadarbības programmu projektu departamenta Pētniecības starptautisko programmu nodaļa (turpmāk – padomes nodaļa).

1.4. Programmas ietvaros finansējumu piešķir uz padomes direktora rīkojuma pamata, ievērojot programmas īstenošanas komisijas (turpmāk – komisija) lēmumu par finansējuma piešķiršanu.

1.5. Padomes direktors izveido un apstiprina komisiju, iepriekš tās sastāvu saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk – ministrija).

1.6. Programmas finansējumu piešķir, ievērojot šī nolikuma 1. pielikumu “Finansiālā atbalsta apmērs projekta izstrādes izdevumu kompensēšanai” (turpmāk – 1.pielikums).

1.7. Programmas ietvaros pieteicējam finansējumu piešķir, ievērojot šī nolikuma 1.pielikumu un ņemot vērā pieteicēja sagatavoto projektu, kas atbilst šādiem kritērijiem:

1.7.1. projekts ir iesniegts 2021., 2022., 2023. vai 2024. gadā atvērtā projektu konkursā un tā novērtējums atbilstoši attiecīgā projektu konkursa (turpmāk – konkurss) nolikumam ir pārsniedzis noteikto kvalitātes sliekšni, lai kvalificētos finansējuma saņemšanai, neatkarīgi no tā vai ir iegūts vai nav iegūts attiecīga konkursa finansējums projekta īstenošanai;

1.7.2. projekta konsorciā ir vismaz viens partneris no Baltijas valsts (Igaunija un/vai Lietuva);

---

<sup>1</sup> Saistības pārņem Latvijas Zinātnes padome ar 2020.gada 1.aprīļa Ministru Kabineta rīkojumu Nr. 151 “Par Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo valsts pārvaldes iestāžu reorganizāciju un likvidāciju”.

1.7.3. projekts tika iesniegts konkursā, kuru organizē un īsteno attiecīgā izpildinstitūcija šādu pamatprogrammu, programmu, kopuzņēmumu un aktivitāšu ietvaros:

1.7.3.1. pamatprogramma “Apvārsnis Eiropa”, ko izveido ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 28. aprīļa Regulu (ES) 2021/695, ar ko izveido pētniecības un inovācijas pamatprogrammu “Apvārsnis Eiropa”, nosaka tās dalības un rezultātu izplatīšanas noteikumus un atceļ Regulas (ES) 1290/2013 un (ES) 1291/2013 (turpmāk – pamatprogramma “Apvārsnis Eiropa”);

1.7.3.2. programma *EURATOM*, ko ievieš atbilstoši Padomes 2021. gada 10. maija Regulai 2021/765, ar ko izveido Eiropas Atomenerģijas kopienas pētniecības un mācību programmu 2021.–2025.gadam, kas papildina pētniecības un inovācijas pamatprogrammu “Apvārsnis Eiropa” un atceļ Regulu (Euratom) 2018/1563;

1.7.3.3. ERA-NET *Cofund* aktivitāte, kas izveidota atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regulai (ES) 1291/2013, ar ko izveido Pētniecības un inovācijas pamatprogrammu “Apvārsnis 2020” (2014.–2020. gads) un atceļ Lēmumu 1982/2006/EK;

1.7.3.4. Eiropas Partnerība, ko ievieš atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 28. aprīļa Regulai (ES) 2021/695, ar ko izveido pētniecības un inovācijas pamatprogrammu “Apvārsnis Eiropa”, nosaka tās dalības un rezultātu izplatīšanas noteikumus un atceļ Regulas (ES) 1290/2013 un (ES) 1291/2013;

1.7.3.5. Padomes 2021. gada 19. novembra Regulai (ES) 2021/2085, ar ko izveido kopuzņēmumus pamatprogrammā “Apvārsnis Eiropa” un atceļ Regulas (EK) 219/2007, (ES) 557/2014, (ES) 558/2014, (ES) 559/2014, (ES) 560/2014, (ES) 561/2014 un (ES) 642/2014 un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. novembra lēmumam (ES) 2021/2084 par Savienības dalību Eiropas Metroloģijas partnerībā, ko kopīgi īsteno vairākas dalībvalstis.

## 2. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

2.1. Finansējumu par sadarbību ar šī nolikuma 1.1. apakšpunktā noteiktajām valstīm pieteicējam piešķir vienu reizi projekta dzīves laikā. Finansējumu nepiešķir pieteicējam par sekojošu projektu:

2.1.1. projekts<sup>2</sup>, kas programmas ietvaros jau ir saņēmis finansējumu un pieteicējs to atkārtoti ir iesniedzis kādā no šī nolikuma 1.7.3. apakšpunktā minētās pamatprogrammas, programmas, kopuzņēmuma vai aktivitātes konkursā;

2.1.2. projekts, kas jau ir saņēmis valsts budžeta finansējumu (turpmāk – finansējums) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.5. pasākuma “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās” pirmās un otrās kārtas ietvaros.

2.2. Ja projekta izvērtēšana konkursa ietvaros notiek vienā kārtā, piešķir finansējumu pieteicējam par projektu, kas iesniegts konkursā, ko organizē un īsteno attiecīga izpildinstitūcija šī nolikuma 1.7.3. apakšpunktā minētās pamatprogrammas, programmas kopuzņēmuma vai aktivitātes ietvaros, un projekta novērtējums ir pārsniedzis sliekšņa vērtību.

2.3. Ja projekta izvērtēšana konkursa ietvaros notiek divās kārtās, finansējuma saņemšanai pieteicējs var pieteikties tikai vienu reizi pēc tam, kad projekta novērtējums ir pārsniedzis sliekšņa vērtību attiecīgā konkursa izvērtēšanas otrajā kārtā.

---

<sup>2</sup> Projektā, kuram pēc būtības nav mainīts projekta nosaukums, akronīms, projekta mērķi un/vai projektā plānotās darbības, šī nolikuma 1.1. apakšpunktā noteikto valstu projekta dalībnieku sastāvā un/vai finansējuma sadalījumā ir tikai nelielas izmaiņas.

2.4. Šī nolikuma 2.3. apakšpunkts nav attiecināms uz šī nolikuma 1.7.3.1. apakšpunktā minētās pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” apakšprogrammas *Transition* ietvaros iesniegtajiem projektiem. Finansējumu apakšprogrammā *Transition* piešķir projektiem, kas ir saņēmuši novērtējumu “Go” vai “Seal of Excellence”.

2.5. Uz finansējumu par programmas ietvaros pieteicējs nevar pretendēt par:

2.5.1. dalību šī nolikuma 1.7.3.3. apakšpunktā minētās ERA-NET *Cofund* aktivitātes konsorciņā;

2.5.2. dalību šī nolikuma 1.7.3.4. apakšpunktā minētās Eiropas Partnerības konsorciņā.

2.6. Finansējuma saņemšanai pieteicējs iesniedz padomei aizpildītu šī nolikuma 2. pielikuma „Iesniegums *Baltic Bonus* programmai” (turpmāk – iesniegums) veidlapu. Pieteicējs iesniegumam pievieno to pamatojošo un apstiprinošo dokumentāciju (turpmāk – dokumentācija):

2.6.1. projektam, kas iesniegts:

2.6.1.1. pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” elektroniskajā projektu iesniegšanas sistēmā (*Electronic Submission System*):

2.6.1.1.1. projekta vērtējuma kopsavilkumu (*Evaluation Summary Report*), kas ir pieejams pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” pētniecības dalībnieku portālā “*Funding and Tenders Portal*” un satur informāciju par projekta novērtējumu, noteikto kvalitātes sliekšni un projekta dalībniekiem;

2.6.1.1.2. projekta pirmās un/vai pēdējās lapas izdrukā ar laika zīmogu par projekta iesniegšanas datumu;

2.6.1.2. projektu pieteikumu iesniegšanas platformās (izņemot šī nolikuma 2.6.1.1. apakšpunktā noteikto sistēmu) – dokumentāciju, kas satur informāciju par:

2.6.1.2.1. projekta novērtējumu konkursā;

2.6.1.2.2. noteikto projekta kvalitātes novērtējuma sliekšni (ja dokumentācija pieejama);

2.6.1.2.3. projekta dalībniekiem (kopija no projekta pieteikuma ar konsorciņa sastāvu);

2.6.1.2.4. projektu iesniegšanas beigu termiņu konkursā (*deadline*) (kopija no konkursa nolikuma (*Call text*)).

2.6.2. komersanta *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas (Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) uz iesnieguma iesniegšanas dienu aktuālu izdrukā vai norādi uz sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru (ja attiecināms);

2.6.3. deklarāciju par uzņēmuma atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumu Nr. 776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” (turpmāk – Noteikumi Nr. 776) 1. pielikumam (ja attiecināms);

2.6.4. deklarācijas pielikumu atbilstoši Noteikumu Nr. 776 2. pielikumam (ja attiecināms);

2.6.5. pilnvaras kopiju, ja iesniegumu parakstījusi pieteicēja pilnvarota persona (ja attiecināms).

2.7. Ja projekta konsorciņā ir vairāki projekta dalībnieki no Latvijas, finansējumam, kuru piešķir saskaņā ar šo nolikumu, var pieteikties katrs projekta Latvijas dalībnieks, iesniedzot padomei iesniegumu kopā ar tam pievienotu dokumentāciju.

2.8. Padome izsludina pieteikšanos *Baltic Bonus* programmas finansējumam, padomes tīmekļvietnē publicējot paziņojumu, šo nolikumu un iesnieguma veidlapu (nolikuma 2. pielikums). Atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3. pantā noteiktajam iesniegumu un tā pielikumā esošo dokumentāciju kopā kā vienu datni paraksta pieteicēja paraksttiesīgā

amatpersona vai tās pilnvarotā persona un projekta vadītājs, kuru pieteicējs, ievērojot elektronisko dokumentu apriti regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību, nosūta uz padomes oficiālo elektroniskā pasta adresi [pasts@lzp.gov.lv](mailto:pasts@lzp.gov.lv). Par iesnieguma reģistrēšanas datumu uzskatāma tā darbdiens, kad iesniegums saņemts padomē līdz plkst. 17.00, vai nākamā darbdiens, ja iesniegums saņemts padomē darbdiēnā pēc plkst. 17.00. Iesniegumus padomē reģistrē pēc to iesūtīšanas laika šajā apakšpunktā noteiktajā padomes oficiālajā elektroniskā pasta adresē un komisija tos izskata “rindas kārtībā”, tas ir, ievērojot iesūtīšanas dienu un tā reģistrēšanas secību.

2.9. Iesnieguma un dokumentācijas iesniegšanas termiņš padomē ir:

2.9.1. 2024. gada 9.augusts;

2.9.2. 2024.gada 18.oktobris.

2.10. Ja komisijas piešķirtā finansējuma kopējais apmērs pieteicējiem sasniedz programmai 2024. gadā piešķirtā valsts budžeta finansējuma apmēru pirms kāda no šā nolikuma 2.9. apakšpunktā norādītajiem iesnieguma un dokumentācijas iesniegšanas termiņiem, padome paziņo savā mājas lapā ([www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv)) par iesniegumu un dokumentācijas pieņemšanas pārtraukšanu programmas ietvaros 2024.gadam. Iesniegumi un dokumentācija, kas padomes elektroniskā pasta adresē saņemti pēc minētā padomes paziņojuma ieviešanas dienas padomes mājas lapā par iesniegumu un dokumentācijas pieņemšanas pārtraukšanu, netiek vērtēti programmas ietvaros 2024.gadam.

### **3. Lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība**

3.1. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieteicējam un tā apmēru vai atteikumu piešķirt finansējumu pieteicējam (turpmāk – lēmumi), ievērojot šo nolikumu un 1.pielikumu, pieņem komisija. Pieteicēju iesniegumus un dokumentāciju komisija vērtē un atbalsta kārtējā gadā valsts budžetā programmas mērķa īstenošanai piešķirtā valsts budžeta finansējuma ietvaros, ievērojot pieteicēju iesniegumu iesniegšanas secību padomes elektroniskā pasta adresē, tas ir, ņemot vērā iesnieguma un dokumentācijas iesniegšanas datumu un laiku.

3.2. Ja pieteicējs ir fiziskā vai juridiskā persona, komisijas lēmums ir administratīvais akts, ja pieteicējs ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona vai cita valsts iestāde - lēmums nav administratīvais akts.

3.3. Padome piešķir finansējumu pieteicējam, pamatojoties uz attiecīgu komisijas lēmumu.

3.4. Komisiju veido balsstiesīgie locekļi, kas ir ministrijas (divi pārstāvji), padomes (trīs pārstāvji), un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (viens pārstāvis) deleģēti pārstāvji. Komisijas priekšsēdētājs un komisijas priekšsēdētāja vietnieks nosakāms šī nolikuma 1.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē, tā pienākumus izpilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāra pienākumus (bez balsstiesībām) veic padomes nodaļas vadītāja norīkots nodaļas vecākais eksperts, kurš nav komisijas sastāvā.

3.5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz četri balsstiesīgie tās locekļi, tajā skaitā komisijas priekšsēdētājs, ievērojot šī nolikuma 3.6. apakšpunktā noteikto par vienāda balsu skaita gadījuma iestāšanos.

3.6. Lēmuma pieņemšanai komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdi. Par sēdes laiku, vietu un darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību informē komisijas locekļus ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms paredzētās

komisijas sēdes datuma. Lēmumu komisijas locekļi pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

3.7. Komisija lēmumu var pieņemt arī rakstiskās procedūras veidā, nesasaucot padomes sēdi, ja vairāk nekā pusei padomes locekļu nav iebildumu vai priekšlikumu par lēmuma projektu. Rakstisko procedūru īsteno šādi:

3.7.1. komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību nosūta komisijas locekļiem komisijas priekšsēdētāja akceptētu lēmuma projektu, kā arī lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu kopijas;

3.7.2. komisijas locekļi trīs darbdienu laikā no lēmuma projekta saņemšanas dienas, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo komisijas priekšsēdētājam savu viedokli (turpmāk – komisijas locekļa viedoklis) par lēmuma projektu (turpmāk – lēmuma projekts);

3.7.3. ja komisijas sekretārs un komisijas priekšsēdētājs, saņem komisijas locekļa viedokli, kas satur iebildumus un/vai priekšlikumus par lēmuma projektu, tad komisijas sekretārs sagatavo izziņu par iebildumiem un/vai priekšlikumiem lēmuma projektam un iesniedz izskatīšanai komisijas priekšsēdētājam. Savukārt komisijas priekšsēdētājs, ievērojot minēto izziņu, sagatavo savu viedokli par to, kuru komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību nosūta komisijas locekļiem, vienlaikus klāt pievienojot precizētu lēmuma projektu;

3.7.4. komisijas locekļi trīs darbdienu laikā no precizētā lēmuma projekta saņemšanas dienas, ar elektroniskā pasta starpniecību, paziņo savu viedokli komisijas priekšsēdētājam par precizēto lēmuma projektu. Komisijas priekšsēdētājs izvērtē komisijas locekļu viedokļus par precizēto lēmumu projektu un apstiprina lēmumu, parakstot to;

3.7.5. gadījumā, ja komisijas priekšsēdētājs, izskatot komisijas locekļu viedokļus par precizēto lēmuma projektu, konstatē, ka komisijas locekļu viedokļi satur tādus iebildumus par precizēto lēmuma projektu dēļ kā komisijas priekšsēdētājs nevar apstiprināt lēmumu, tad komisijas priekšsēdētājs šo nesaskaņoto lēmumu projektu izvirza izskatīšanai klātienēs komisijas sēdē, informējot par to komisijas sekretāru un komisijas locekļus ar elektroniskā pasta starpniecību. Klātienēs komisijas sēde var notikt arī tiešsaistes formā.

3.8. Katrs komisijas loceklis, uzsākot darbu komisijā, apliecina objektivitāti, informācijas neizpaušanu un interešu konflikta neesamību, bet komisijas sekretārs, uzsākot darbu komisijā, paraksta informācijas neizpaušanas un interešu konflikta neesamības apliecinājumu, parakstot padomes sagatavoto komisijas locekļa vai sekretāra apliecinājuma veidlapu. Ja ir iestājušies apstākļi, kas var būt par pamatu interešu konflikta esamībai, komisijas loceklis vai sekretārs paziņo par to savlaicīgi, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, pirms sēdes datuma. Šāds komisijas loceklis nepiedalās komisijas sēdes darba kārtības attiecīgā jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, atstatot sevi.

3.9. Padome informē pieteicēju par komisijas pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 20 darbdienu laikā kopš komisijas lēmumus pieņemšanas datuma uz pieteicēja šī nolikuma 2.8. apakšpunktā minētajā iesniegumā saziņai ar padomi norādīto elektroniskā pasta adresi:

3.9.1. nosūtot pieteicējam, kas ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona vai cita valsts iestāde, vēstuli, kuru padomes direktors paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, informējot par komisijas pieņemto lēmumu un norādot, ka komisijas lēmums nav pārsūdzams;

3.9.2. pieteicējam, kas ir fiziskā persona vai privāto tiesību juridiskā persona, komisijas lēmumu, kas noformējams Administratīvā procesa likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā un kuru ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, ir parakstījis komisijas priekšsēdētājs. Šāds komisijas lēmums paziņojams un apstrīdams Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.”