APSTIPRINĀTS

Ar valsts pētījumu programmas

“Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību

programmā noteikto pētījumu izstrāde"

īstenošanas un uzraudzības komisijas

(ar viedās administrācijas un

reģionālās attīstības ministra

2024. gada 19. jūlija rīkojumu Nr. 1-2/95)

16.10.2024. lēmumu Nr. 4

**Valsts pētījumu programmas “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde” projektu pieteikumu otrā atklātā konkursa nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts pētījumu programmas “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde” pieteikumu otrā atklātā konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Latvijas zinātnes padome (turpmāk – padome) organizē un īsteno valsts pētījumu programmas “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu (turpmāk – projekta pieteikums) atklāto konkursu (turpmāk – konkurss), pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 2. aprīļa rīkojumā Nr. 252 “Par valsts pētījumu programmu “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde”” (turpmāk – MK rīkojums) noteikto.

2. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz MK noteikumu 16. punktu.

3. Programmas ietvaros otrajam konkursam pieejamo kopējo valsts budžeta finansējumu ir 576  600 *euro* (pieci simti septiņdesmit seši tūkstoši seši simti *euro*), kuru izlieto projektu finansēšanai atbilstoši MK noteikumu 36. punktam.

4. Projekta īstenošanas termiņš ir 24 mēneši, sākot no līguma par projekta īstenošanu (turpmāk – projekta līgums) spēkā stāšanās dienas. Projekta līguma ietvaros projekta īstenošanas termiņu var pagarināt uz MK noteikumu 39. punktā norādīto termiņu un noteiktajā kārtībā. Viens projekta finansēšanas posms ir ne mazāks kā 6 (seši) mēneši.

5. Konkursa ietvaros plānots finansēt 2 (divus) projektus, kur MK rīkojuma 6.3. un 6.4. apakšpunktā norādīto programmas uzdevumu sasniegšanai ir pieejams kopējais konkursa finansējums finansējums 576 600 *euro* (pieci simti septiņdesmit seši tūkstoši seši simti *euro*), kuru izpildei ir noteikts šāds maksimālais projekta finansējums:

5.1. MK rīkojuma 6.3. apakšpunkta uzdevumam – 167 400 *euro* (viens simts sešdesmit septiņi tūkstoši četri simti *euro);*

5.2. MK rīkojuma 6.4. apakšpunkta uzdevumam – 409 200 *euro* (četri simti deviņi tūkstoši divi simti *euro*).

6. Projekta pieteikuma iesniedzējs iesniedz projekta pieteikumu, ievērojot šādus nosacījumus:

6.1. par MK rīkojuma 6.3. apakšpunktā noteikto uzdevumu iesniedz vienu projekta pieteikumu:

6.1.1. projekta pieteikumā paredz arī nolikuma 10.1.1., 10.1.2. un 10.1.3. apakšpunktā noteikto apakšuzdevumu izpildi;

6.1.2. projekta īstenošanas laikā ir jāsasniedz MK rīkojuma 8.1., 8.2., 8.3. un 8.4. apakšpunktā noteiktie projekta rezultāti, publiskojot vismaz vienu ziņojumu par pētījumu rezultātiem un veicamajiem aizsardzības pasākumiem.

6.2. par MK rīkojuma 6.4. apakšpunktā noteikto uzdevumu iesniedz vienu projekta pieteikumu:

6.2.1. projekta pieteikumā paredz arī nolikuma 10.2.1., 10.2.2. un 10.2.3. apakšpunktā noteikto apakšuzdevumu izpildi;

6.2.2. projekta īstenošanas laikā ir jāsasniedz MK rīkojuma 8.1., 8.3. un 8.4. apakšpunktā noteiktie projekta rezultāti, publiskojot vismaz vienu ziņojumu par pētījumu rezultātiem un veicamajiem aizsardzības pasākumiem.

6.3. MK rīkojuma 6.3. un 6.4. apakšpunktā noteiktajiem programmas uzdevumiem projekta pieteikuma iesniedzējam projekta īstenošanas laikā ir jāīsteno MK rīkojuma 7. punktā noteiktie kopīgie (horizontālie) uzdevumi..

7. Padome izsludina konkursu MK noteikumu 17. punkta noteiktajā kārtībā un MK noteikumu noteiktajā kārtībā administrē, nodrošina, uzrauga un kontrolē projekta īstenošanu projekta līguma ietvaros.

8. Projekta pieteikuma iesniedzējs, kas atbilst MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunktā noteiktajam (turpmāk – projekta pieteikuma iesniedzējs), sagatavo projekta pieteikumu atbilstoši nolikuma 1. pielikumam “Projekta pieteikums” (turpmāk – projekta pieteikums). Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 30 kalendārās dienas, sākot no konkursa izsludināšanas dienas (turpmāk – projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš).

9. Padome konkursa sludinājumā norāda:

9.1. konkursa nosaukumu;

9.2. konkursa kopējo finansējumu;

9.3. projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu;

9.4. tīmekļa vietni, kurā norādīta nepieciešamā informācija projektu pieteikumu iesniegšanai.

10. Lai sasniegtu programmas mērķi, izpildot MK rīkojuma 6.3. un 6.4. apakšpunkta noteiktos uzdevumus, ir noteikti šādi darba uzdevumi, kuri ir detalizētāk aprakstīti nolikuma 12. pielikumā:

10.1. izstrādāt zinātniski pamatotus priekšlikumus optimālai ES nozīmes sugu un biotopu telpiskai savienotībai (konektivitātei), iekļaujot vienotā dabas teritoriju tīklā īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, mikroliegumus un ārpus aizsargājamo dabas teritoriju tīkla esošos biotopus un sugu dzīvotnes (MK rīkojuma 6.3. apakšpunkts):

10.1.1. ievērojot biotopu konektivitātes jeb savienojamības pieeju, noteikt/iezīmēt teritorijas, kur dabas vērtību koncentrācija ir visaugstākā un sniegt priekšlikumus par tālākajiem virzieniem šo teritoriju aizsardzībai (jaunas īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, mikroliegumi vai citi aizsardzības pasākumi);

10.1.2. izmantojot telpiskās analīzes rīkus un jau esošos zālāju konektivitātes datus, noteikt teritorijas, Natura 2000 tīkla stiprināšanai un aizsargāto dabas teritoriju attīstībai (Biotopu konektivitātes modelis visā valsts teritorijā, arī ārpus aizsargājamām teritorijām, kas iezīmēs zālāju un mežu teritorijas, ņemot vērā ES Bioloģiskās daudzveidības stratēģijas līdz 2030. gadam uzstādījumus);

10.1.3.ņemot vērā konektivitāti jeb savienojamības pieeju, izstrādāt priekšlikumus prioritāri veicamajiem apsaimniekošanas pasākumiem un vietu noteikšanai atbilstoši nolikuma 10.1.1.apakšpunktā ierosinātajiem aizsardzības priekšlikumiem, ņemot vērā īpašumtiesības;

10.2. nodrošināt pētījumus par biotopu dinamiku, ko ietekmē dažādas apsaimniekošanas metodes un klimata mainība, nodrošināt ekosistēmu pakalpojumu un vērtību novērtēšanu, lai noteiktu prioritātes aizsardzības pasākumu plānošanai, ņemot vērā izmaksu efektivitāti, kā arī izstrādāt un aprobēt bioloģiskās daudzveidības ilgtspējas, dabas aizsardzības un atjaunošanas ekonomisko modeli (izveidot kompensējošo pasākumu katalogu, novērtēt ietekmes mazināšanas un kompensējošo pasākumu pakāpi) (MK rīkojuma 6.4. apakšpunkts):

10.2.1. pētījumā izstrādāt vairākus alternatīvos scenārijus, ņemot vērā nākotnes prognozes un stratēģiskos uzstādījumus politikas plānošanas dokumentos, lai rastu optimālu līdzsvaru, salāgojot klimata pārmaiņu mazināšanas mērķus ar dabas aizsardzības mērķiem, veicinot ilgtspējīgu teritoriju attīstību. Scenārijos iekļaut tādus pasākumus, kas saistīti ar zemes izmantošanu (piemēram, zemes apsaimniekošana un infrastruktūras attīstība, tostarp atjaunojamo energoresursu izmantošanai);

10.2.2. izveidot līdzsvarotu pasākumu kopumu, kas saskaņotu nolikuma 10.2.1. apakšpunktā minēto mērķu sasniegšanas scenārijus, pielāgojoties klimata mainībai un veicinot ilgtspējīgu saimniecisko darbību, vienlaikus arī nodrošinot dabas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;

10.2.3. prognozēt klimata pārmaiņu ietekmi uz ekosistēmām, ES nozīmes biotopiem un sugām Latvijā: daudzpusīga ietekmju analīze un pielāgošanās iespējas.

**II. Projekta pieteikuma iesniedzēja un sadarbības partnera dalības nosacījumi projektā**

11. Lai apliecinātu projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunktā noteiktajam, projekta pieteikuma iesniedzējs Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk - informācijas sistēmā) augšupielādē aizpildītu un parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma D daļu „Projekta iesniedzēja apliecinājums” (turpmāk – projekta iesniedzēja apliecinājums). Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma iesniedzējs rīkojas atbilstoši nolikuma 2. pielikuma “Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – iesniegšanas metodika) 18. punktā noteiktajam.

12. Projekta sadarbības partneris atbilst MK noteikumu 2.18. apakšpunktā noteiktajam. Projekta sadarbības partneri projekta pieteikuma iesniedzējs piesaista, ievērojot MK noteikumu 9.3. apakšpunktu. Lai apliecinātu sadarbību projekta ietvaros, projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka projekta sadarbības partneris paraksta projekta pieteikuma E daļu “Projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums) vai F daļu “Projekta sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partneris – valsts institūcijas apliecinājums) ar drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, kuru projekta pieteikuma iesniedzējs pievieno projekta pieteikumam. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partneris rīkojas atbilstoši iesniegšanas metodikas 22. vai 26. punktā noteiktajam.

13. Lai apliecinātu projekta pieteikuma iesniedzēja vai projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas atbilstību MK noteikumu 2.12. apakšpunktam, attiecīgās zinātniskās institūcijas vadītājs iesniedz zinātniskās institūcijas finanšu vadības un grāmatvedības politiku un finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”) par 2021., 2022. un 2023. gadu. Ja zinātniskajai institūcijai ir privātie investori (turpmāk – investors), tā (WORD vai PDF datnes formātā) sagatavo apliecinājumu (turpmāk – investora apliecinājums) par ar projekta pieteikumu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem.

14. Nolikuma 13. punktā minētos dokumentus pievieno kā pielikumu projekta pieteikuma iesniedzēja apliecinājumam un projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājumam atbilstoši iesniegšanas metodikas 3.2. un 3.3. apakšnodaļai.

15. Projekta īstenošanas ietvaros projekta sadarbības partneris var pretendēt uz projektam piešķirtā finansējuma saņemšanu no netiešajām attiecināmajām izmaksām proporcionāli projekta sadarbības partnerim piešķirtajai tiešo attiecināmo izmaksu daļai, ievērojot MK noteikumu 14.2. apakšpunktu.

16. Ja projekta sadarbības partneris iesaistās projekta īstenošanā, tostarp arī ar saviem cilvēkresursiem, tad tie projekta īstenošanā piedalās kā projekta galvenie izpildītāji vai projekta izpildītāji. Projekta izpildītāji var būt studējošie atbilstoši Augstskolu likuma 44. panta pirmajā daļā noteiktajam un zinātnes doktora grāda pretendenti atbilstoši Zinātniskās darbības likuma 11.pantam (turpmāk abi kopā - studējošie. Informāciju par projekta sadarbības partnera iesaisti projekta īstenošanā ar saviem cilvēkresursiem norāda projekta pieteikuma A daļas “Vispārīga informācija” 2. nodaļā “Zinātniskā grupa”.

**III. Zinātniskās grupas** **dalības nosacījumi projektā**

17. Projekta pieteikuma iesniedzējs veido projekta īstenošanas zinātnisko grupu, ievērojot MK noteikumu 2.22. apakšpunktā noteikto.

18. Projekta pieteikumā projekta vadītājam, projekta galvenajiem izpildītājiem un projekta izpildītājiem jāatbilst MK noteikumu 2.13., 2.14. un 2.15. apakšpunktā noteiktajam. Projekta izpildē iesaistītā zinātniskās grupas personāla atlīdzību nosaka atbilstoši projekta pieteikuma iesniedzēja un projekta sadarbības partnera (ja tāds ir) atalgojuma politikai un atlīdzības likmēm.

19. Zinātnieks kā projekta vadītājs var būt norādīts tikai vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros. Ja zinātnieks kā projekta vadītājs ir norādīts vairāk kā vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros, padome sazinās ar visiem attiecīgajiem projektu pieteikumu iesniedzējiem un lūdz vienas darbdienas laikā paziņot, kurā projekta pieteikumā attiecīgais zinātnieks ir projekta vadītājs un kādā amatā tas būs citā projektā pieteikumā (ja attiecināms).

20. Vienas personas, kas ir projekta vadītājs, projekta galvenais izpildītājs un projekta izpildītājs, kurš nav studējošais, slodzi pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk – PLE) plāno tā, lai vienā projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā norādītā slodze nepārsniedz 1,0 PLE.

21. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā, norādītās zinātniskās grupas iekļautajiem projekta izpildītajiem - studējošajiem paredz, ka visu studējošo kopējā slodze visā projekta īstenošanas laikā ir vismaz 2,0 PLE.

22. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā paredz, ka katrs studējošais ir nodarbināts projektā ne mazāk kā 0,25 PLE projekta īstenošanas laikā.

23. Ja studējošais projekta īstenošanas laikā pabeidz noteikta līmeņa studijas un ne vēlāk kā četru mēnešu laikā uzsāk nākamā līmeņa studijas, izņemot, nolikuma 24.punktā noteikto, šīs personas iesaiste projektā minēto četru mēnešu periodā ir uzskatāma par atbilstošu nolikuma 21. un 22. punktā noteiktajam par studējošā iesaisti projekta izpildē.

24. Ja studējošais projekta īstenošanas laikā sekmīgi pabeidz doktora studiju programmu un aizstāv promocijas darbu, tad šīs personas iesaiste projektā turpmāk ir uzskatāma par atbilstošu nolikuma 21. un 22. punktā noteiktajam par studējošā iesaisti projekta izpildē.

**IV. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

25. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, kurā sniegta informācija par projekta pieteikumā plānoto darbību atbilstību MK noteikumu 2.2. apakšpunktam.

26. Projekta pieteikuma iesniedzējs projekta pieteikuma A daļas 3. nodaļā “Budžets” iekļauj informāciju par projekta tiešo attiecināmo izmaksu pozīcijām atbilstoši MK noteikumu 14.1. apakšpunktam.

27. Netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet nodrošina atbilstošus apstākļus projekta ietvaros atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienotu likmi līdz 15 (piecpadsmit) procentu apmēram no MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas. Projekta īstenotājs un sadarbības partnerim/-iem (ja tāds/-i ir), divu nedēļu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas, ir jāizstrādā un jāapstiprina iekšējā kārtība par projekta netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu un kontroli, kuru padome ir tiesīga pieprasīt un projekta īstenotājs uzrāda padomei. Ja projekta īstenotājs ir piesaistījis sadarbības partneri/us, tad projekta netiešās attiecināmās izmaksas starp projekta īstenotāju un sadarbības partneri/-iem dala proporcionāli projekta tiešo attiecināmo izmaksu dalījumam starp projekta īstenotāju un projekta sadarbības partneri/-iem. Projekta īstenotājs, sagatavojot un iesniedzot MK noteikumu 44.1. apakšpunktā minēto finanšu pārskatu, nesniedz informāciju un neuzrāda izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu.

**V. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

28. Projekta pieteikumu aizpilda un iesniedz padomei elektroniskā veidā informācijas sistēmā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņā.

29. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda un iesniedz projekta pieteikumu atbilstoši iesniegšanas metodikai.

30. Lai apliecinātu projekta pieteikumu kopumā, projekta pieteikuma iesniedzējs paraksta projekta pieteikuma D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums” ar drošu elektronisku parakstu ar laika zīmogu. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma iesniedzējs rīkojas atbilstoši iesniegšanas metodikai un tās 18. punktam.

**VI. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana**

31. Projektu pieteikumu administratīvo izvērtēšanu nodrošina padome atbilstoši nolikuma 3. pielikumam “Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās vērtēšanas kritērijiem”, izvērtējot projekta pieteikuma atbilstību MK noteikumu 19. punktā noteiktajiem administratīvajiem un, pamatojoties uz MK noteikumu 16.8. apakšpunktu, nolikuma 32.3. apakšpunktā noteiktajiem papildu administratīvajam kritērijam divu nedēļu laikā no projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

32. Projekta pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:

32.1. MK noteikumu 19.1 un 19.2. apakšpunktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, kuri ir papildināmi (turpmāk – papildināmie administratīvie kritēriji);

32.2. MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7. un 19.8. apakšpunktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, kuri nav papildināmi (turpmāk – nepapildināmie administratīvie kritēriji);

32.3. papildu administratīvajiem kritērijiem, kuri nav papildināmi:

32.3.1. aptver visus MK rīkojuma 7. punktā noteiktos programmas kopīgos (horizontālos) uzdevumus;

32.3.2. aptver noteiktus MK rīkojuma 8. punktā noteiktos programmas īstenošanas laikā sasniedzamos projekta rezultātus:

32.3.2.1. par MK rīkojuma 6.3. apakšpunktā noteikto uzdevumu, projekta iesniedzējs paredz MK rīkojuma 8.1., 8.2., 8.3. un 8.4. apakšpunktos noteikto projekta rezultātu sasniegšanu, publiskojot vismaz vienu ziņojumu par pētījumu rezultātiem un veicamajiem aizsardzības pasākumiem . ;

32.3.2.3. par MK rīkojuma 6.4. apakšpunktā noteikto uzdevumu projekta iesniedzējs paredz MK rīkojuma 8.1., 8.3. un 8.4. apakšpunktos noteikto projekta rezultātu sasniegšanu, publiskojot vismaz vienu ziņojumu par pētījumu rezultātiem un veicamajiem aizsardzības pasākumiem ..

33. Padome, ņemot vērā projekta pieteikuma administratīvās izvērtēšanas rezultātus, aizpilda nolikuma 4. pielikumu “Administratīvās atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapa”, ievērojot MK noteikumu 20. punktu.

34. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no:

34.1. papildināmajiem administratīvajiem kritērijiem, padome pieprasa projekta pieteikuma iesniedzējam precizēt projekta pieteikumu, nosūtot vēstuli uz projekta pieteikuma iesniedzēja oficiālo elektroniskā pasta adresi. Projekta pieteikuma iesniedzējs precizēto projekta pieteikumu iesniedz divu darba dienu laikā pēc padomes vēstules nosūtīšanas dienas, nosūtot vēstuli uz padomes oficiālo elektroniskā pasta adresi: [pasts@lzp.gov.lv](mailto:pasts@lzp.gov.lv);

34.2. nepapildināmajiem administratīvajiem kritērijiem vai ja projekta pieteikums neatbilst kādam no papildināmajiem administratīvajiem kritērijiem, kurš nav izpildīts pēc precizēta projekta pieteikuma iesniegšanas, padome pēc administratīvās izvērtēšanas pabeigšanas nosūta programmas Īstenošanas un uzraudzības komisijai (turpmāk – komisija) pēc administratīvajiem kritērijiem izvērtēto projektu pieteikumu sarakstu, kuri neatbilst nolikumā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, vienlaikus šajā sarakstā norādot katras neatbilstības pamatojumu. Komisija izvērtē minēto sarakstu un atbilstoši MK noteikumu 8.3.2. apakšpunktam pieņem lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu.

**VII. Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana**

35. Padome, ievērojot MK noteikumu III. nodaļā noteikto, organizē projektu pieteikumu zinātnisko ekspertīzi (turpmāk – ekspertīze).

36. Projekta pieteikuma izvērtēšanai padome atbilstoši MK noteikumu 7.5. apakšpunktam atlasa un piesaista divus vai vairākus zinātniskos ekspertus (turpmāk – eksperts), kuri atbilst MK noteikumu 23. un 24. punktā noteiktajām prasībām. Eksperts var veikt vairāku projektu pieteikumu vērtēšanu atbilstoši savai zinātniskajai kvalifikācijai un darba pieredzei.

37. Padome nodrošina, ka eksperts, kurš ir piekritis veikt projekta pieteikuma vērtēšanu, paraksta un, augšupielādējot informācijas sistēmā, iesniedz padomei nolikuma 5. pielikumu “Apliecinājums par interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu”.

38. Padome ar katru ekspertu slēdz līgumu par ekspertīzes veikšanu, izmantojot nolikuma 6. pielikuma “Pakalpojuma līgums par zinātnisko izvērtēšanu” (turpmāk – pakalpojumu līgums) veidlapu. Pakalpojumu līgums tā slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta pieteikuma satura un ekspertīzes specifikai.

39. Eksperts vērtē projekta pieteikumu, ievērojot MK noteikumu 26., 27., 28. un 29. punktā noteikto.

40. Katrs eksperts divu kalendāro nedēļu laikā no ekspertīzes līguma noslēgšanas dienas izvērtē projekta pieteikumu, informācijas sistēmā aizpildot projekta pieteikuma individuālās ekspertīzes (turpmāk – eksperta individuālais vērtējums) veidlapu, ievērojot nolikuma 7. pielikumu “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa” un atbilstoši nolikuma 8. pielikumam “Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajam pārskatam)” (turpmāk – ekspertīzes veikšanas metodika).

41. Pēc visu projektu pieteikumu ekspertu individuālo vērtējumu saņemšanas informācijas sistēmā padome piecu darbdienu laikā, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (reāllaika attēla un skaņas pārraide), organizē un īsteno ekspertu paneļdiskusiju tiem ekspertiem, kuri ir atbildīgi par projektu pieteikumu ekspertu konsolidētā vērtējuma sagatavošanu, izveidojot ekspertu diskusiju paneli par projektu pieteikumiem, kuri izpilda MK rīkojuma 6.3 un 6.4. apakšpunktā minēto programmas uzdevumu (turpmāk – panelis).

42. Ja MK rīkojuma 6.3. apakšpunktā vai MK rīkojuma 6.4. apakšpunktā noteikto uzdevumu izpildei iesniegts tikai viens projekta pieteikums, padome par šo projekta pieteikumu paneli neorganizē, un šāda projekta pieteikuma novērtēšana noris MK noteikumu 25. punktā noteiktajā kārtībā.

43. Trīs darbdienu dienu laikā no paneļa noslēgšanās dienas eksperts, kurš ir atbildīgs par attiecīgā projekta pieteikuma ekspertu konsolidētā vērtējuma sagatavošanu, ņemot vērā attiecīga projekta pieteikuma ekspertu individuālos vērtējumus, kā arī paneļa rezultātus, informācijas sistēmā aizpilda šī projekta pieteikuma ekspertu konsolidētā vērtējuma veidlapu (turpmāk – ekspertu konsolidētais vērtējums), ievērojot nolikuma 7. pielikumu “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa”, un trīs darbdienu laikā saskaņo to ar pārējiem attiecīgā projekta pieteikuma ekspertīzē iesaistītajiem ekspertiem, kuri ir individuāli vērtējuši šo projekta pieteikumu, un iesniedz to informācijas sistēmā. Ja eksperti nespēj vienoties par ekspertu konsolidēto vērtējumu viedokļu atšķirības dēļ, eksperti nākošajā darbdienā pēc minēto trīs darbdienu termiņa iztecēšanas, par to informē padomi. Šajā gadījumā padome piesaista vēl vienu ekspertu (turpmāk – papildu eksperts), kurš vispirms veic attiecīgā projekta pieteikuma individuālu vērtēšanu nolikuma 40. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, iesniedzot eksperta individuālo vērtējumu, un tad papildu eksperts iepazīstas ar attiecīga projekta pieteikuma sākotnējo ekspertu individuālajiem vērtējumiem. Papildu eksperts sagatavo konsolidēto vērtējumu divu nedēļu laikā pēc individuālā vērtējuma iesniegšanas, vienojoties ar to ekspertu vai ekspertiem, kura ekspertu individuālajā vērtējumā sniegtais kopējais punktu skaits ir tuvāks papildu eksperta individuālajā vērtējumā sniegtajam kopējam punktu skaitam. Papildu eksperts pēc saskaņošanas ar otru vai pārējiem ekspertiem konsolidēto vērtējumu iesniedz informācijas sistēmā trīs darbdienu laikā no konsolidētā vērtējuma sagatavošanas dienas.

44. Ekspertam ir pienākums vērtēt projekta pieteikumu 20 lappušu apmērā, papildus izskatot līdz trīs lappusēm, ja ir pievienoti projekta rezultātu izmantošanā ieinteresēto institūciju apliecinājumi, rekomendācijas vēstules par sadarbību u. tml. dokumenti.

**VIII. Lēmuma pieņemšana par finansējuma piešķiršanu vai projekta pieteikuma noraidīšanu**

45. Padome, pamatojoties uz informācijas sistēmā iesniegtajiem ekspertu konsolidētajiem vērtējumiem, informācijas sistēmā trīs darba dienu laikā aprēķina katra projekta pieteikuma konsolidēto vērtējumu punktos (turpmāk – konsolidētais vērtējums) un izmantojot šādu formulu: kur:

K – konsolidētais vērtējums;

A – MK noteikumu 26.1. apakšpunktā minētā zinātniskā kritērija (projekta zinātniskā kvalitāte) īpatsvars ir 30% apmērā no konsolidētā vērtējuma (K);

B – MK noteikumu 26.2. apakšpunktā minētā zinātniskā kritērija (projekta rezultātu ietekme) īpatsvars ir 50%apmerā no konsolidētā vērtējuma (K);

C – MK noteikumu 26.3. apakšpunktā minētā zinātniskā kritērija (projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums) īpatsvars ir 20% apmērā no konsolidētā vērtējuma (K).

46. Nolikuma 45. punktā minētā konsolidētā vērtējuma kvalitātes slieksnis ir vismaz četri punkti MK noteikumu 26.1. apakšpunktā noteiktajā kritērijā (projekta zinātniskā kvalitāte), vismaz trīs punkti MK noteikumu 26.2. apakšpunktā noteiktajā kritērijā (projekta rezultātu ietekme), vismaz trīs punkti MK noteikumu 26.3. apakšpunktā noteiktajā kritērijā (projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums) un vismaz desmit punkti visos MK noteikumu 26. punktā noteiktajos zinātniskajos kritērijos kopā.

47. Padome piecu darbdienu laikā no visu projektu pieteikumu ekspertu konsolidēto vērtējumu iesniegšanas dienas informācijas sistēmā un konsolidētā vērtējuma noteikšanas atbilstoši nolikuma 45. punkta formulai, nosūta komisijai:

47.1. projektu pieteikumu ekspertīzes sarakstu (turpmāk – projektu pieteikumu saraksts), kurā projekta pieteikumi ir sarindoti prioritārā secībā pēc konsolidētajā vērtējumā iegūto punktu skaita MK rīkojuma 6.3. apakšpunktā noteiktā programmas uzdevumā un MK rīkojuma 6.4. noteiktajā programmas uzdevumā, ievērojot MK noteikumu 32. punktā noteikto.

47.2. apkopojumu par ekspertu konsolidētajos vērtējumos sniegtajām rekomendācijām katram projekta pieteikumam (turpmāk – ekspertu rekomendācijas).

48. Komisija nedēļas laikā pēc projektu pieteikumu saraksta un ekspertu rekomendāciju saņemšanas izskata ekspertu sniegtās rekomendācijas, tai skaitā projekta risku mazināšanai, izdiskutē tās un pieņem lēmumu par ekspertu rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību. Komisijai ir tiesības savas kompetences ietvaros sniegt savus ieteikumus (ja attiecināms). Komisija, ievērojot MK noteikumu 33.1. apakšpunktu, pieņem MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā noteikto lēmumu par projektu pieteikumu sarakstā iekļauto projekta pieteikumu, ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto maksimālo projekta finansējumu un ievērojot MK noteikumu 8.3.2. apakšpunktu, komisija pieņem lēmumu par projektu pieteikumu noraidīšanu. Padome komisijas pieņemtos lēmumus paziņo projekta pieteikuma iesniedzējiem.

**IX. Projekta līguma noslēgšana un finansēšana**

49. Padome 10 kalendāro dienu laikā no MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā minētā lēmuma par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai pieņemšanas dienas noslēdz ar projekta pieteikuma iesniedzēju (turpmāk – projekta īstenotājs) projekta līgumu, izmantojot nolikuma 9. pielikumu “Līgums par valsts pētījumu programmas “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde” projekta īstenošanu. Ja komisija ir pieņēmusi lēmumu par ekspertu rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību, padome rekomendācijas iekļauj, sagatavojot projekta līgumu. Projekta līguma teksts tā slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta un programmas satura specifikai.

50. Projekta izmaksas ir attiecināmas, sākot no dienas, kurā komisija ir pieņēmusi MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā noteikto lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai. Pamatojoties uz MK noteikumu 61.punktā noteikto padome pieprasa projekta īstenotājam atmaksāt projekta ietvaros saņemto finansējumu.

51. Ievērojot to, ka viens projekta finansēšanas posms ir ne īsāks kā 6 mēneši, avansa maksājuma apmēru vienam projekta finansēšanas posmam norāda projekta līgumā. Ja projekta īstenotājam ir nepieciešams pagarināt projekta īstenošanas termiņu, pamatojoties uz MK noteikumu 39. punktu, to var pagarināt līdz vienam gadam rezultātu nostiprināšanai un publiskošanai bez papildu finansējuma piešķiršanas, par ko projekta īstenotājs vismaz trīs mēnešus pirms projekta termiņa beigām iesniedz padomei argumentēti pamatotu iesniegumu par pagarinājuma nepieciešamību un projekta līguma 6. pielikumu “Rezultātu nostiprināšanas plāns”.

52. Ja projektam ir piesaistīts projekta sadarbības partneris, projekta īstenotājs slēdz sadarbības līgumu, kurā paredz finanšu nosacījumus, strīdu risināšanas un konfidenciālas informācijas neizpaušanas kārtību, noteikumus par šā līguma spēkā stāšanos, darbības laiku, tā izbeigšanu, detalizētu sadarbības plānu un budžetu, ņemot vērā projekta pieteikumā minēto, kā arī noteikumus par intelektuālā īpašuma tiesībām. Sadarbības līgumu projekta īstenotājs iesniedz padomei divu nedēļu laikā no projekta līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Projekta īstenotājs ir atbildīgs par projekta sadarbības partneriem paredzētā projekta avansa maksājuma daļas un noslēguma maksājuma daļas pārskaitīšanu sadarbības līgumos paredzētajos termiņos un kārtībā.

**X. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata iesniegšana un izvērtēšana**

53. Projekta īstenotājs, izmantojot informācijas sistēmu, iesniedz padomei projekta vidusposma zinātnisko pārskatu mēneša laikā no dienas, kad ir pagājusi puse no projekta īstenošanas termiņa un projekta noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigu datuma, kas noteikts projekta līgumā. Ja, ņemot vērā nolikuma 51. punktā noteikto, projekta īstenošanas laiks ir pagarināts, projekta īstenotājs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu iesniedz viena mēneša laikā pēc projekta pagarinājuma termiņa beigām informācijas sistēmā.

54. Padome nodrošina ekspertu, kuri atbilst MK noteikumu 23. un 24. punktā noteiktajām prasībām, piesaisti projekta vidusposma zinātniskā pārskata un projekta noslēguma zinātniskā pārskata zinātniskajai izvērtēšanai MK noteikumu 46. punktā noteiktajā kārtībā.

55. Padome:

55.1. nodrošina, ka projekta vidusposma zinātnisko pārskatu vai projekta noslēguma zinātnisko pārskatu divu mēnešu laikā no to iesniegšanas sistēmā MK noteikumu 46. punktā noteiktajā kārtībā izvērtē vismaz divi eksperti, aizpildot nolikuma 10. pielikumu “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata individuālā/konsolidētā vērtējuma veidlapa” atbilstoši ekspertīzes veikšanas metodikai. Ja eksperti nevar vienoties par projekta vidusposma zinātniskā pārskata vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, padome piesaista vēl vienu ekspertu, kurš izvērtē projekta vidusposma zinātnisko pārskatu vai projekta noslēguma zinātnisko pārskatu un, ņemot vērā iepriekš piesaistīto ekspertu iesniegtos projekta vidusposma zinātniskā pārskata un projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālos vērtējumus, sagatavo un iesniedz informācijas sistēmā projekta vidusposma zinātniskā pārskata un/vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, pirms tam to saskaņojot ar pārējiem ekspertiem, kuri snieguši projekta vidusposma zinātniskā pārskata un projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālos vērtējumus;

55.2. apkopo projekta vidusposma zinātniskā pārskata vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata ekspertu konsolidētajā vērtējumā iekļautās rekomendācijas un iesniedz izskatīšanai komisijai, kura atbilstoši tās kompetencei lemj par minēto rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību attiecīgā projekta izpildē, uzdodot padomei veikt attiecīgus grozījumus projekta līgumā, ja tas ir nepieciešams.

**XI. Padomes vidusposma un gala ziņojums par programmas īstenošanu**

56. Padome, ievērojot MK noteikumu 7.6. apakšpunktu un 50. punktu, sagatavo padomes vidusposma vai gala ziņojumu par programmas īstenošanu (turpmāk – padomes ziņojums) četru mēnešu laikā no projekta vidusposma zinātniskā pārskata vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata izvērtēšanas noslēguma dienas.

57. Padomes ziņojuma saturu veido:

57.1. statistika par finansētajiem projektiem (iesaistītie cilvēkresursi, aizstāvētie maģistra/doktora darbi);

57.2. MK rīkojumā noteiktie un sasniegtie rezultāti, un to apraksts atbilstoši programmas mērķim un uzdevumiem;

57.3. zinātniskās sadarbības apraksts (piemēram, starptautiskā līmenī, konsorciji, plānotie pieteikumi Eiropas Savienības starptautiskajās pētniecības un inovāciju programmās, tai skaitā Apvārsnis Eiropa);

57.4. projekta rezultātu sociālekonomiskā ietekme (vidusposmā īstenotie pasākumi, noslēgumā konkrētie īstenotie pasākumi saskaņā ar programmas kopīgajiem (horizontālajiem) uzdevumiem);

57.5. informācija par projekta rezultātu publicēšanu atvērtajā piekļuvē, kā arī pētniecības datu deponēšanai piemērotos repozitorijos (pielietojot FAIR - *Findable, Accessible, Interoperable, Reusable[[1]](#footnote-1)* principus);

57.6. cita informācija atbilstoši komisijas lēmumiem.

**XII. Informācijas un publicitātes prasības**

58. Projekta īstenotājs apņemas publicēt projekta informāciju (tajā skaitā par projekta īstenošanu, zinātnisko grupu, aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem) projekta īstenotāja tīmekļvietnē un apņemas nodrošināt šīs informācijas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši sasniegtajiem projekta rezultātiem vismaz piecus gadus no dienas, kad ir parakstīts MK noteikumu 59.1.2. apakšpunktā noteiktais projekta izpildes pieņemšanas un nodošanas akts, kas ir projekta līguma pielikums.

59. Projekta īstenotājs projekta līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nodrošina:

59.1. informācijas sniegšanu Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai par rīcībpolitikas ieteikumiem un citiem projekta rezultātiem;

59.2. informācijas sniegšanu citu nozaru ministrijām par priekšlikumiem rīcībpolitikas veidošanai;

59.3. ciešu sadarbību ar nozaru ministrijām projekta rezultātu komunikācijā un izplatīšanā;

59.4. informācijas sniegšanu padomei, kura īsteno komunikācijas un sabiedrības informēšanas aktivitātes par konkursa ietvaros finansētā projekta īstenošanu. Minēto informāciju padome apkopo un nodrošina tās pieejamību sabiedrībai. Projekta īstenotājs sadarbojas ar padomi un piedalās padomes organizētajos sabiedrības informēšanas un komunikācijas pasākumos, tajā skaitā, informācijas sagatavošanā par projektu un tā rezultātiem kopējos semināros par projekta īstenošanas gaitu.

60. Projekta atpazīstamības veicināšanai projekta īstenotājs par pamatu izmanto valsts pētījumu programmām izveidoto vienoto grafisko identitāti[[2]](#footnote-2), kā arī papildus var izveidot projekta vizuālās identitātes zīmi, kas raksturo projektu un ietver tā nosaukuma abreviatūru, kura vienlaikus ir saskanīga ar valsts pētījumu programmu vienoto grafisko identitāti. Ja tiek izmantota izveidotā projekta īstenotāja vizuālās identitātes zīme, tā tiek lietota tikai kopā ar valsts pētījumu programmu vienoto grafisko identitāti (jeb programmas logo).

61. Projekta īstenotājs un projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), veicot sabiedrības informēšanas pasākumus, publicējot zinātniskos rakstus un publiskojot citus projekta rezultātus, piedaloties konferencēs vai citādi prezentējot projekta rezultātus un aktivitātes, atsaucas uz programmas nosaukumu, finansējuma avotu un attiecīgā projekta numuru vai lieto projekta vizuālās identitātes zīmi saskaņā ar nolikuma 60. punkta nosacījumiem. Vadlīnijas FLPP un VPP projektu ietvaros īstenotajām publicēšanās aktivitātēm (apstiprinātas ar padomes 2021. gada 14. aprīļa rīkojumu Nr. 13) ir pieejamas šeit: <https://www.lzp.gov.lv/lv/media/25/download?attachment>.

**XIII. Noslēguma jautājumi**

62. Jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām nosūta uz elektronisko pasta adresi: [vpp@lzp.gov.lv](mailto:ingmars.kreismanis@lzp.gov.lv). Atbildes uz projekta pieteikuma iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski, biežāk uzdotos jautājumus un atbildes publicē padomes tīmekļvietnē [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv). Citus jautājumus par programmas īstenošanu arī nosūta uz minēto elektroniskā pasta adresi.

63. Informāciju par komisijas apstiprināto projekta pieteikumu publicē tīmekļa vietnēs: [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv) un [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv).

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju.

**Pielikumi**

**1.pielikums** “Projekta pieteikums”;

**2.pielikums** “Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika”;

**3.pielikums** “Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās atbilstības kritērijiem”;

**4.pielikums** “Administratīvās atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapa”;

**5.pielikums** “Apliecinājums par interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu”;

**6.pielikums** “Pakalpojuma līgums par zinātnisko izvērtēšanu”’;

**7.pielikums** “Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajam pārskatam)”;

**8.pielikums** “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa”;;

**9.pielikums** “Līgums par valsts pētījumu programmas “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde” :

9.1. pielikums “Projekta pieteikums”;

9.2. pielikums “Finansējuma sadalījums projekta īstenošanas 24 mēnešu periodam”;

9.3. pielikums “Rekomendācijas projekta īstenošanai”;

9.4. pielikums “Projekta rezultātu vērtības aprēķins procentos no projekta kopējām izmaksām”;

9.5. pielikums “Pieņemšanas un nodošanas akts par valsts pētījumu programmas “Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde” projekta īstenošanu;

9.6. pielikums “Rezultātu nostiprināšanas plāns”;

9.7. pielikums “Finanšu pārskats par 20\_\_.gada valsts pētījumu programmas projekta īstenošanu”;

9.8. pielikums “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas līgumsummas kalkulācijā (līdz 30%)”;

9.9. pielikums “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas zinātniskajā grupā (pārsniedzot 20%”);

9.10. pielikums “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas zinātniskajā grupā (projekta vadītājs un galvenie izpildītāji)”;

9.11. pielikums “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa”;

9.12. pielikums “Rezultātu saraksts”;

9.13. pielikums “Saturiskais pārskats”;

9.14. pielikums “Zinātniskās grupas saraksts”;

**10. pielikums** “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata individuālā/konsolidētā vērtējuma veidlapa”;

**11. pielikums** “Pētniecības datu pārvaldības plāna izveidošana, uzturēšana un īstenošana”;

**12. pielikums** “Pētniecības pieteikuma darba uzdevumi Ministru kabineta 2024. gada 2. aprīļa rīkojuma Nr. 252 “Par valsts pētījumu programmu "Bioloģiskās daudzveidības prioritāro rīcību programmā noteikto pētījumu izstrāde"” 6.3. un 6.4. apakšpunktā noteikto uzdevumu izpildei”.

1. Atrodami, pieejami, sadarbspējīgi, atkārtoti lietojami. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.lzp.gov.lv/lv/media/105/download?attachment> (pārējie materiāli šeit lapas ievaddaļā –<https://www.lzp.gov.lv/lv/valsts-petijumu-programma-vpp> ) [↑](#footnote-ref-2)