



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Metodiskie norādījumi par pēcdoktorantu darba laika uzskaiti un mobilitātes pabalstiem

Lai mazinātu neattiecināmo izmaksu risku pēcdoktoranta atlīdzības izmaksām Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.9. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētījumi" ietvaros īstenotiem pētniecības pieteikumiem, Latvijas Zinātnes padome ir izstrādājusi informatīvu materiālu par darba laika uzskaiti un mobilitātes pabalstiem.

Darba laika uzskaitē jāievēro atbilstošo normatīvo aktu prasības, t. sk.:

1. Darba likums;
2. Zinātniskās darbības likums;
3. 2010.gada 30.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1085 ["Noteikumi par izmantotā laika un paveiktā darba uzskaites sistēmu no valsts budžeta, Eiropas Savienības ārvalstu finanšu atbalsta līdzekļiem finansētu pētījumu projektu īstenošanai"](#);
4. 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.969 "Kartība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi";
5. Ministru kabineta 2024. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 35 ["Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.9. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētījumi" īstenošanas noteikumi"](#).

Darba tiesiskās attiecības regulē Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikai saistošās starptautisko tiesību normas, Darba likums un citi normatīvie akti, kā arī darba koplīgums un darba kārtības noteikumi.

Lai nodrošinātu vienotu izpratni un pieeju par darba laika uzskaiti 1.1.1.9. pasākuma ietvaros īstenotiem pētniecības pieteikumiem, kā arī, lai mazinātu dubultā finansējuma risku, Latvijas Zinātnes padome, slēdzot darba līgumu, aicina ievērot:

- 1) pētniecības pieteikuma īstenošanai piesaista pēcdoktorantu **uz pilnu darba laiku**, veicot darba laika uzskaiti par nostrādāto laiku, tai skaitā sadarbības partnera (ja attiecināms) institūcijā, atbilstoši darba laika un paveiktā darba laika uzskaites veidlapai vai institūcijas darba laika uzskaites sistēmas modulī (iestādes elektroniskās sistēmas izdruka);
- 2) atbilstoši Darba likuma (turpmāk – DL) 131. panta pirmajai daļai, **darbinieka (pēcdoktoranta) normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks — 40 stundas**. Dienas darba laiks šā likuma izpratnē ir darba laiks diennakts periodā;

- 3) atbilstoši DL 142. panta pirmajai daļai diennakts atpūtas ilgums 24 stundu periodā nedrīkst būt īsāks par 12 stundām pēc kārtas – **darba ņēmējs (pēcdoktorants) nedrīkst veikt darbu ilgāk par 12 stundām 24 stundu periodā**. Šo noteikumu var nepiemērot, ja noteikts summētais darba laiks;

4) atbilstoši DL 140. panta ceturtajai daļai summētā darba laika ietvaros jebkurā gadījumā aizliegts nodarbināt darbinieku (pēcdoktorantu) ilgāk par 24 stundām pēc kārtas un 56 stundām nedēļā. Atpūtas laiku darbiniekam (pēcdoktorantam) piešķir nekavējoties pēc darba veikšanas;

5) darba līgumā iesakām atrunāt pēcdoktoranta darba laiku, kas var ietvert attālinātu darba pienākumu veikšanu, kā arī šo darbu ir iespējams veikt citā darba laikā, kas nav saskaņā ar institūcijas noteikto darba laiku. Par to jāvienojas ar institūcijas atbildīgo darbinieku atsevišķi.

Pēcdoktoranta darba laika uzskaites veidlapu apstiprina atbildīgais vadītājs.

Darba laika uzskaites veidlapu apstiprina attiecīgā mēneša pēdējā darba dienā vai nākamā mēneša pirmajās darba dienās vai atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

Jebkura prombūtne, tai skaitā attaisnota prombūtne, jāuzrāda darba laika uzskaites tabelē, atbilstoši dokumentiem, kas to pamato.

Par nostrādātajām dienām atpūtas dienās un svētku dienās iestāde pēc pēcdoktoranta lūguma piešķir papildu brīvdienas atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai un DL 143. un 144. pantā noteiktajam par līdzvērtīgu kompensējošu atpūtu.

6) atbilstoši Ministru Kabineta noteikumu Nr. 35 62.1 punktam par pilnu nostrādātu darba laiku (tai skaitā, attaisnota prombūtne) pēcdoktoranta (personāla) vidējās maksimālās mēneša izmaksas ir 3860 *euro* un projekta gadā tās nepārsniedz 46 320 *euro*, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā;

7) vienas vienības izmaksas 1000 *euro* mēnesī, atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Individuālās stipendijas” noteiktajai standartlikmei, attiecina tikai tajā gadījumā, ja pēcdoktorants **ir nostrādājis pilna darba laika mēnesi**, ņemot vērā arī attaisnoto prombūtni atbilstoši DL 74. panta pirmajā un sestajā daļā, 149. pantā, Zinātniskās darbības likuma 8. panta otrajā daļā, vai citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajos attaisnotas prombūtnes gadījumos.

Neattaisnotas prombūtnes gadījumā pēcdoktoranta vienas vienības izmaksas neapstiprina.

8) Mobilitātes nodrošināšanas un ģimenes pabalsta (ja attiecināms) izmaksas, ja mobilitātes ilgums ir vismaz seši mēneši vai vairāk, atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Pēcdoktorantūras stipendijas" noteiktajai standartlikmei:

✓ 710 *euro* mēnesī pēcdoktorantam;

✓ 660 *euro* mēnesī ģimenes pabalsts.

9) Pēcdoktorantam var tikt izmaksāts vienreizējs pabalsts 710 *euro* apmērā pārceļšanās uz Latviju izdevumu segšanai un papildus vienreizējs 660 *euro*, ja uz Latviju pārceļas pēcdoktoranta ģimene, atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Pēcdoktorantūras stipendijas" noteiktajai standartlikmei¹

¹ Pabalsta izmaksām ir jāiekļaujas pētniecības pieteikuma maksimālā kopējā attiecināmā finansējuma apmērā 192 360 *euro*. Ja pētniecības pieteikuma īstenošanai tiek plānots maksimāli pieejamais finansējums (tas ir, ja

Šis pabalsts tiek ieskaitīts vienas vienības izmaksu veidā institūcijai, kura nodarbina pēcdoktorantu, un tiek izmaksāts pēcdoktorantam atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

Pielikumā: Pētniecības pieteikuma īstenošanā iesaistītā pēcdoktoranta darba laika uzskaites veidlapa (piemērs) uz 1 lp.

¹Pabalsta izmaksām ir jāiekļaujas pētniecības pieteikuma maksimālā kopējā attiecināmā finansējuma apmērā 192 360 euro. Ja pētniecības pieteikuma īstenošanai tiek plānots maksimāli pieejamais finansējums (tas ir, ja tiek izmantotas visas finansējuma pozīcijas (atlīdzība un vienas vienības izmaksas) kopā ar abiem mobilitātes ikmēneša pabalstiem un pēcdoktoranta un ģimenes pārcelšanās uz Latviju pabalstiem), tad 1.9.5. punktā minētā pabalsta iekļaušana pārsniedz šo maksimālo pētniecības pieteikuma finansējuma apjomu un ir nepieciešams attiecīgi pielāgot plānotās pētniecības pieteikuma izmaksas, piemēram, samazinot pētniecības pieteikuma īstenošanas ilgumu.