

Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika

Saturs

Ievads	1
1. Lietotie termini.....	2
2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana	3
2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana.....	4
2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”.....	4
2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”.....	5
2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”	6
2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti”	7
2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”	8
2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana	8
2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana	13
3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana.....	14
3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”	14
3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”	15
3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”	15
3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”	15
3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”	16
4. Projekta vidusposma un noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana.....	17

Ievads

“Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – metodika) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumus Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – noteikumi), Ministru kabineta 2020. gada 14. maija rīkojumu Nr. 263 “Par valsts pētījumu programmu “Latvijas kultūra – resurss valsts attīstībai”” (turpmāk – rīkojums) un valsts pētījumu programmas “Latvijas kultūra – resurss valsts attīstībai” īstenošanas un uzraudzības komisijas 2020. gada 5. jūnijā apstiprināto valsts pētījumu programmas “Latvijas kultūra – resurss valsts attīstībai” projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums).

Saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35. panta pirmo daļu valsts pētījumu programma ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

Metodikas mērķauditorija ir valsts pētījumu programmas “Latvijas kultūra – resurss valsts attīstībai” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Programma kā valsts pasūtījums ir politikas īstenošanas mehānisms, ar kura palīdzību tiek identificēti un pētīti Latvijas ilgtspējai un attīstībai nozīmīgi jautājumi, kuru risināšanai ir nepieciešams fokusēt Latvijas zinātnisko institūciju darbu, un noteikti to risināšanai attiecīgi zinātniskās pētniecības uzdevumi. Ievērojot minēto, programma rada labvēlīgus apstākļus Latvijas ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai.

Programmas īstenošanai ir paredzēts piesaistīt spēcīgākās zinātnieku grupas, kurās projekta mērķa sasniegšanai sadarbosies labākie Humanitāro un mākslas, kā arī Sociālo zinātņu nozaru pārstāvošie zinātnieki.

Programmu izveidoja un finansē Kultūras ministrija. Programmas īstenošanai ir piešķirti valsts budžeta līdzekļi par kopējo summu 1 075 350 *euro*. Programmas ietvaros veicamā projekta finansējums ir 1 000 076 *euro*.

Programmas virsmērķis ir Latvijas mākslas un kultūras kapitāla efektīva izmantošana Latvijas ilgtspējīgai attīstībai.

Programmas mērķis ir attīstīt cilvēkkapitālu un zināšanu bāzi humanitārajās zinātnēs, mākslas zinātnēs un sociālajās zinātnēs par procesiem Latvijas mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma jomā, to sociālo un ekonomisko ietekmi un ilgtspēju.

Atbilstoši programmas īstenošanas mērķim programmā ir noteikti trīs uzdevumi:

1. attīstīt zināšanu bāzi par mākslinieciskās jaunrades vēsturi un aktuālajiem procesiem Latvijas kultūrā, tai skaitā mūzikā, literatūrā, teātra un dejas mākslā, vizuālajā mākslā, dizainā, arhitektūrā, audiovizuālajā un filmu mākslā un citās jomās, kā arī par sabiedrības un radošo kopienu iesaistes un līdzdalības praksēm un kultūras un mākslas procesu daudzveidību, ilgtspēju un saikni ar kultūras un kultūrizglītības vajadzībām, sekmējot pētniecības, augstākās izglītības un mākslinieciskās jaunrades saikni;

2. attīstīt zināšanu bāzi par Latvijas kultūras mantojuma (materiālā, nemateriālā, dokumentārā) aizsardzību, saglabāšanu, tālāk nodošanu, komunikācijas un pārvaldības jautājumiem, ņemot vērā mūsdienu tehnoloģiskās iespējas, ekonomiskos, sociālos un vides apstākļus, kultūras mantojuma un atmiņas institūciju lomu, kā arī par sabiedrības, īpaši jauniešu, un mantojuma kopienu iesaistes un līdzdalības praksēm;

3. attīstīt pētniecības metodes un zināšanu bāzi par mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma nozaru ietekmi, tostarp sociālo un ekonomisko ietekmi, pārneses efektiem un lomu Latvijas valsts, sabiedrības un tautsaimniecības ilgtspējīgā attīstībā un nacionālās identitātes veidošanā.

Īstenojot projektu, ir jāveic visi konkursā paredzētie uzdevumi, kā arī jānodrošina horizontālo uzdevumu izpilde.

1. Lietotie termini

Nr.	Termins	Skaidrojums
1.	Zinātniskā grupa	zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls (personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori), kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji (ja tādi ir nepieciešami) un projekta izpildītāji

2.	Zinātniskais personāls	vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls ¹ un studējošie
3.	Projekta iesniedzējs	projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai ² . Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā
4.	Projekta sadarbības partneris-zinātniskā institūcija	projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai, projekta piedalās ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru
5.	Projekta sadarbības partneris-valsts institūcija	valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, tās nolikumā vai statūtos, projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem
6.	Projekta vadītājs	zinātnieks, kurš vada projektu un nodrošina tā īstenošanu. Projekta vadītājs plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām un projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu šajos noteikumos paredzētajā kārtībā Projekta vadītājs ir reģistrējies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma).
7.	Projekta galvenie izpildītāji	zinātnieki, kuri īsteno projektu vai apakšprojektu un atbild par tā daļu izpildi
8.	Projekta izpildītāji	zinātniskās grupas locekļi, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā un atbild par tā attiecīgo daļu izpildi
9.	Augstskolā studējošie	projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants ³ . Augstskolā studējošos jāiesaista projektā atbilstoši nolikuma 21.-24. punkta nosacījumiem
10.	Projekta kontaktpersona	fiziska persona, kas reģistrējusies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma), aizpilda informāciju par projekta pieteikumu, augšupielādē tā pielikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes darbiniekiem (projekta kontaktpersona var būt arī projekta vadītājs) projektu iesniegšanas laikā, ar un Finanšu ministrijas darbiniekiem projekta īstenošanā. Projekta pieteikuma iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu projekta pieteikuma A daļas 1. nodaļā “Vispārīgā informācija”. Ja projektam ir sadarbības partneri, norāda arī to kontaktpersonas. Kontaktpersona un projekta vadītājs var būt viena un tā pati persona.

2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana

¹ Augstskolu likuma 27.panta pirmā daļa

² Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187/1), ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu 2.panta 83.punkts (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV>)

³ Augstskolu likuma 44. panta pirmā daļa

1. Lai projekta iesniedzējs varētu iesniegt projekta pieteikumu, jāaizpilda visas tās daļas, ņemot vērā nolikuma un metodikas nosacījumus, tostarp arī noteikumus noteikto.

2. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma). Projekta pieteikuma no B līdz H daļu (ieskaitot) aizpilda uz veidlapas un augšupielādē informācijas sistēmā metodikā norādītajā datnes formātā.

3. Projekta pieteikuma:

3.1. A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

3.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot tulkojumu latviešu valodā);

3.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums”, F daļu “Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums”, G daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” un H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda tikai latviešu valodā.

4. Projekta pieteikuma B līdz H daļu informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā līdz konkursa sludinājumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas projekta vadītājs saskaņo to.

2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana

5. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”

6. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda informācijas sistēmā par projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem (ja attiecināms), kā arī par visu projektu kopumā.

Projekta nosaukums	<i>Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi</i>
1. Projekta iesniedzējs	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi</i>
2. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarotā persona	<i>Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).</i>
3. Projekta kontaktpersona	<i>Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).</i>
4. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi</i>
5. Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija (ja attiecināms)	<i>Norāda institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi</i>

6. Projekta vadītājs	<i>Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts)</i>
7. Zinātnes nozare atbilstoši 2018. gada 23. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 49 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”⁴	<i>Izvēlas projekta zinātnes nozari (-es) atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumiem Nr. 49 „Par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”</i>
8. Prioritārais/-ie virziens/-i zinātnē, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. decembra rīkojumam Nr. 746 “Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2018.-2021. gadā”⁵	<i>Izvēlas prioritāro virzienu (-us), kas noteikti Ministru kabineta 2017. gada 13. decembra rīkojumā Nr. 746 “Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2018.-2021. gadā” atbilstoši izvēlētajam programmas uzdevumam.</i>
9. Viedās specializācijas joma, ja attiecināms	<i>Izvēlas viedās specializācijas jomu</i>
10. Projekta mērķis	<i>Norāda projekta mērķi vienā teikumā (maksimāli 250 simboli). Projekta mērķis atbilst programmas mērķim un programmas uzdevumiem</i>
11. Projekta tematiskie uzdevumi	<i>Apliecina, ka projekta iesniegums aptver visus trīs Ministru kabineta 2020. gada 14. maija rīkojumu Nr. 263 „Par valsts pētījumu programmu “Latvijas kultūra – resurss valsts attīstībai” (turpmāk – rīkojums) noteiktos tematiskos uzdevumus</i>
12. Pamatojums	<i>Nav attiecināms (norāda attiecīgajā laukā „N/A”)</i>
13. Pētniecības veids	<i>Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību, vai abus</i>
13. Projekta kopējais finansējums	<i>Norāda kopējo projektam plānoto finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto</i>
14. Projekta kopsavilkums	<i>Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānojamos rezultātus un to ietekmi, un ir izmantojams informācijas sniegšanai par projektu ministrijas, padomes un administrācijas interneta vietnēs Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)</i>
15. Atslēgas vārdi	<i>Norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus</i>
16. Projekta īstenošanas periods	<i>Īstenošanas periodu norāda mēnešos, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto</i>

2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

7. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu, kas aptver visas projektā iesaistītās institūcijas (projekta iesniedzējs un visi sadarbības partneri):

	Pārstāvētā institūcija	Vārds, uzvārds	Slodze (PLE)	CV
--	-------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------

⁴ <https://likumi.lv/doc.php?id=296661>

⁵ <https://likumi.lv/ta/id/295821-par-prioritarajiem-virzieniem-zinatne-2018-2021-gada>

Projekta vadītājs	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta vadītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai</i>
Projekta galvenie izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi katru projekta īstenošanas gadu</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai</i>
Projekta izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta izpildītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu</i>	<i>Projekta izpildītāju CV netiek pievienots</i>
Projekta izpildītāji studējošie	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Norāda informāciju par katru plānoto studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda studējošo slodzi katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši nolikuma 21.-24. punktam</i>	<i>Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots</i>

2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”

8. Trešo nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši noteikumu 14. punktam, ievērojot noteikumu 11. punktā noteikto par projekta atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura (atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam). Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Izmaksu veids/Ekonomiskās klasifikācijas kods	Izmaksu summa		
		1.-12. mēnesis	12.-24. mēnesis	Kopā
1. Tiešās attiecināmās izmaksas				
1.	Atlīdzība, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas/EKK 1000	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu par atlīdzību projektā iesaistītajam personāla norāda atbilstoši noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam</i>		
	projektā ieskaitītā personāla kopēja noslodze PLE	<i>Norāda kopējo projektā iesaistītā personāla noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē katru projekta īstenošanas gadu</i>		
	t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE	<i>Norāda kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo slodzi atbilstoši nolikuma 21.-22. punktam katru projekta īstenošanas gadu (ne mazāk par 3,0 pilna laika ekvivalentiem visa projekta īstenošanas laikā)</i>		
2.	Komandējumu izdevumi/EKK 2100	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu par ārvalstu komandējumiem un darba braucieniem projekta ietvaros atbilstoši noteikumu 14.1.3. apakšpunktam</i>		
3.	Amortizācijas izmaksas/EKK 5000	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, attiecinot iegādātos pamatlīdzekļus projekta ietvaros atbilstoši noteikumu 14.1.4. apakšpunktam</i>		
4.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādei projekta ietvaros atbilstoši noteikumu 14.1.5. apakšpunktam</i>		

	izmaksas un piegādes izmaksas/EKK 2300			
5.	Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.:	<i>Atbilstoši noteikumu 14.1.6. apakšpunktam</i>		
5.1.	ārējo pakalpojumu izmaksas/EKK 2200	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu, kas saistās ar pētniecības pakalpojumu nodrošināšanu, ko neveic projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri, tai skaitā konkrētu uzdevumu izpilde ar uzņēmuma vai autoratlīdzības līgumu atbilstoši noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam</i>		
5.2.	informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas/EKK 2200	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu zinātnisko rezultātu publicēšanai, kā arī sabiedrības informēšanas pasākumiem, tai skaitā projekta vidusposma zinātniskās konferences un projekta noslēguma zinātniskās konferences organizēšanas izmaksas, par projektu, programmu un zinātni atbilstoši noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktam</i>		
5.3.	finanšu pakalpojumu izmaksas/EKK 2200	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktam</i>		
Tiešās attiecināmās izmaksas kopā (1.+2.+3.+4.+5.)		<i>1.-5.punktā norādīto izmaksu kopsumma</i>		
6. Netiešās attiecināmās izmaksas (25% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas), atbilstoši MK noteikumu 14.2. apakšpunktam		<i>Norāda projekta īstenošanas netiešās attiecināmās izmaksas, kas atbilstoši noteikumu 14.2. apakšpunktam ir 25% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas katru projekta īstenošanas gadu</i>		
Kopā tiešās + netiešās attiecināmās izmaksas(1.+2.+3.+4.+5.+6.)		<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu</i>	<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu</i>	<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu</i>

2.1.4. Ceturtais nodaļa "Projekta rezultāti"

9. Ceturto nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā noteikumu 12. punktā noteikto par programmas rezultātiem. Obligāti ir jānorāda vismaz trīs dažādi sasniedzamo rezultātu veidi un to skaitliskās vērtības projekta ietvaros. Norādītais rezultātu skaits ir saistošs projekta finansēšanas gadījumā.

Nr. p.k.	Rezultāta veids <i>Visi minētie rezultāti ir jāapraksta projekta pieteikuma F daļā „Projekta apraksts”</i>	Skaitis <i>Skaitu norāda vidusposmam un noslēgumam (ieskaitot vidusposmu) atbilstoši iespējām un projekta apjomam</i>
1.	Publiski pieejamo pētniecības rezultātu publikāciju skaits (Web of Science, SCOPUS, u.c.)	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.1. apakšpunktam</i>
1.1.	oriģināli zinātniskie raksti, kas publicēti žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 procentus no nozares vidējā citēšanas indeksa	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.1.1. apakšpunktam</i>
1.2.	oriģināli zinātniskie raksti, kas publicēti Web of Science vai SCOPUS (A vai B) datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.1.1. apakšpunktam</i>

2.	Tehnoloģiju tiesības	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.2. apakšpunktam</i>
3.	Intelektuālā īpašuma licences līgumi	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.3. apakšpunktam</i>
4.	ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.6. apakšpunktam</i>
5.	sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.7. apakšpunktam</i>
6.	citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati)	<i>Norāda rezultāta veidu un skaitu atbilstoši noteikumu 12.8. apakšpunktam (piemēram, monogrāfijas, zinātniski raksti konferenču tēžu krājumos, populārzinātniskās publikācijas u.c.). Var norādīt līdz trīs citiem rezultātu veidiem.</i>

2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”

10. Piekto nodaļu „Projekta laika grafiks” aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto par projekta īstenošanas termiņu.

11. Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

Nr. p.k.	Institūcija	Projekta īstenošanas mēnesis			
		1	2	...	n
1.	<i>Norāda projekta iesniedzēju</i>	<i>Projekta īstenošanas mēnešus katrai institūcijai norāda atbilstoši projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 3.2. apakšnodaļai “Darba plāns”</i>			
2.	<i>Norāda sadarbības partnerus (ja attiecināms)</i>				
3.					
n					

2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana

12. Projekta aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda projekta aprakstu tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā tam atvēlētajā vietā.

13. Aizpilda visas projekta apraksta nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

B daļa “Projekta apraksts”
Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai: apjoms nepārsniedz 20 lappuses; burtu lielums – ne mazāks par 11; vienkāršā rindstarpa;

atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas; visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 20 lappuses.

papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml.), vienlaikus nepārsniedzot 23 lappuses kopā ar projekta aprakstu.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma un noslēguma zinātniskajā pārskatā, tādēļ ieteicams aprakstu veidot, norādot darāmo līdz projekta vidusposmam un noslēgumam. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.

1. Zinātniskā izcilība

1.1. Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un mērķa sasniegšanā un tematisko uzdevumu īstenošanas nodrošināšanā

Apraksta projekta plānoto ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, norādot galvenos aspektus plānotajā pētniecībā un projekta ieviešanā, lai veicinātu Latvijas mākslas un kultūras kapitāla efektīva izmantošana Latvijas ilgtspējīgai attīstībai, ņemot vērā MK rīkojumā noteiktos uzdevumus un horizontālos uzdevumus.

Apraksta, kā ir plānots attīstīt cilvēkkapitālu, paplašināt zināšanu bāzi humanitārajās un mākslas, kā arī sociālajās zinātnēs.

Apraksta, kā projekts veicinās sabiedrībā izpratni par Latvijas mākslas un kultūras kapitāla nozīmi un šo jomu nozīmi sabiedrībai, valstij un tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas mākslas un kultūras kapitāla efektīvu izmantošanu Latvijas ilgtspējīgai attīstībai.

Apraksta, kā projekts attīstīs zināšanu bāzi un cilvēkkapitālu humanitārajās un mākslas zinātnēs un sociālajās zinātnēs par Latvijas mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma procesiem, to sociālo un ekonomisko ietekmi un ilgtspēju.

1.2. Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)

Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātņu nozaru zināšanu bāzē, radot jaunas zināšanas un atziņas.

Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi).

Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta īstenošanas plānu un rezultātiem.

Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplināritāte vai multidisciplināritāte).

Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.

Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros.

Apraksta projektā iekļauto pētījumu metodoloģiju un pētniecības pieeju. Ja projekts paredz pētniecību saistībā ar cilvēkiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.

1.3. Sadarbības partneru nozīme projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms)

Apraksta, kāda ir sadarbības partneru (ja attiecināms) loma un nozīme projekta mērķa sasniegšanā, tai skaitā sadarbības partnera zinātniskā kapacitāte, pieejamie resursi ir pietiekami, lai noteiktajā laikā sasniegtu projekta mērķi un izpildītu uzdevumus. Pamato katra sadarbības partnera piesaistīšanas nepieciešamību.

2. Ietekme

2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz humanitāro un mākslas zinātņu jomu un sociālo zinātņu jomām un to pētniecības kopienu attīstību Latvijā

Stratēģija mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma pētniecības metožu, tai skaitā digitālo metožu, attīstībai, kā arī to komunikācijai visā Latvijas pētniecības kopienā projekta tematiskajā ietvarā, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām.

Apraksta, kā tiks attīstītas pētniecības jomas projekta ietvaros, iesaistot projektā šo jomu pētniekus, kā arī plāns starpdisciplināras konkurētspējīgas zinātnieku grupas izveidei, kas zinātniskajā darbībā izmanto jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas. Apraksta, kā projekts un tā rezultāti stiprinās zinātniskās grupas starptautisko konkurētspēju.

Apraksta plānu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, ieguldījums jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus un zinātniskās atziņas, kā arī iesaistīšanos starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijs.

Lai aprakstītu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunus pieteikumus, kādi sadarbības partneri tiks piesaistīti, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.

2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz kultūras nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi un sadarbību ar kultūras mantojuma un atmiņas institūcijām

Apraksta plānu sadarbībai ar politikas veidotājiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši akcentējot mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma nozaru lomu valsts, sabiedrības un tautsaimniecības (ekonomiskā ietekme) ilgtspējīgā attīstībā un nacionālās identitātes veidošanā.

Stratēģija politikas veidotāju un kultūras mantojuma institūciju zināšanu papildināšanai par pētniecības metožu, tai skaitā digitālo, izmantošanu savā darbā. Tai skaitā apraksta, kā iesaistīs kultūras mantojuma un atmiņas institūcijas projekta zinātniskajās aktivitātēs.

Apraksta plānu, kā projekta ietvaros zinātniskā grupa nodos zināšanas un datus kultūras mantojuma un atmiņas institūcijām, kā arī nepieciešamības gadījumā pētījuma secinājumus piemēros kā metodiskos materiālus.

Aprakstīt, kā tiks sasniegti programmas specifiskie rezultāti atbilstoši nolikuma 10. punktā izvirzītajam specifiskajam projekta rezultātam, kas ir:

1. priekšlikumi rīcībpolitikas plānošanai un ieviešanai, ņemot vērā aktuālos Latvijas mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma jomas procesus;

2. kultūras ietekmes, tajā skaitā sociālās un ekonomiskās ietekmes, tostarp starptautiskajā kontekstā, mērīšanas metodoloģijas risinājumi;
3. datu kopas par MK rīkojuma 6. punktā minētajiem uzdevumiem saistītās iespējamās tematiskajās jomās, piemēram, par aktuālajiem Latvijas mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma procesiem, to sociālo un ekonomisko ietekmi un ilgtspēju;
4. ziņojums par plānoto pētniecības rezultātu integrāciju izglītības procesā, īpaši augstākās izglītības iestāžu akadēmiskajā un mākslinieciskās jaunrades procesā, tostarp maģistra un doktora studiju līmenī;
5. rekomendācijas kultūrpolitikas veidošanai, ņemot vērā UNESCO konvencijas.

2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana

Plāns projekta ietvaros iesaistīto studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes un prasmju celšanai, zinātniskās grupas projekta tematikā nostiprināšanā un tās starptautiskās konkurētspējas celšanai, pielietojot jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).

Plāns ieguldījumam izglītības procesa projekta zinātnes nozarēs uzlabošanai, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotas, maģistratūras un doktorantūras programmas. Apraksta sadarbību ar tautsaimniecības nozari, lai sagatavotu tai nepieciešamos speciālistus projekta tematikā. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus var piemērot studiju un pētniecības procesam

Apraksta plānoto promocijas un maģistra darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji.

2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus

Apraksta, kādas mērķgrupas projekta iesniedzējs ir identificējis. Apraksta, kā tiks pētīts un apstrādāts mērķgrupu viedoklis par kultūras mantojuma un mākslinieciskās jaunrades jomām, kā arī noskaidrotas to vajadzības, lai varētu nodrošināt mērķtiecīgu zināšanu pārnesi.

Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u.c.).

Apraksta sava projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, lai iesaistītu plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.

2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana

Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai "Zinātniskā izcilība").

Uzskaita konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas (skatīt zemāk) sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta tematiku. Iesniegto un

apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.

Apraksta, kā tiks nodrošināta pētniecības rezultātu publiska pieejamība, tai skaitā publicējot rezultātus brīvpiekļuves žurnālos un deponējot jauniegūtus pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši principiem "tik atvērts, cik iespējams" un FAIR atrodami - piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable).

3. Īstenošana

3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa

Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Sadarbības partneri piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamā zinātniskā kapacitāte attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Nepieciešamības gadījumā var aprakstīt arī sadarbību ar ārzemju partneriem, kuri šī konkursa izpratnē nav sadarbības partneri.

Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.

Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atalgojumam pieprasītā finansējuma izlietojumu.

3.2. Projekta darba plāns

Atbilstoši projekta mērķim un uzdevumu izpildes loģiskajai secībai projekta darba plāns ir sadalāms darba posmos.

Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, darba posma īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (ieteicams vizuāli attēlot projekta īstenošanas grafiku, piemēram, izmantojot ganta diagrammu), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts sadarbības partneris, norādīt uzdevumus sadarbības partnerim) iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta apraksta 2. nodaļai "Ietekme" un projekta pieteikuma A daļas "Vispārīgā informācija" 4. nodaļai "Projekta rezultāti"). Norāda rezultātus, kas īstenojami līdz projekta vidusposmam un noslēgumam.

Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.

Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 3. nodaļā sniegtajai informācijai). Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai).

3.3. Projekta vadība un risku plāns

Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus), intelektuālā

īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.

Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu zemāk). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu

Risku novērtējums

Nr.	Risks	Riska apraksts	Novērtējums		Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība	Ietekme	
1.	<i>riska nosaukums</i>	<i>īss riska apraksts</i>	<i>piemēram, augsta</i>	<i>piemēram, zema</i>	<i>konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku</i>
2.					
3.					
n					

2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

14. *Curriculum Vitae* aizpilda projekta vadītājs un katrs projekta galvenais izpildītājs atbilstoši attiecīgā projekta pieteikuma tēmai. *Curriculum Vitae* aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā.

15. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

C daļa “Curriculum Vitae”

Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:

apjoms nepārsniedz 2 lappuses;

burtu lielums – ne mazāks par 11;

vienkāršā rindstarpa;

atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;

Vārds, Uzvārds: var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās

Pētnieka identifikācijas kods (-i), ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

IZGLĪTĪBA

Gads *norāda doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*

DARBA PIEREDZE

apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā

nodarbinātības Gadi

[pašreizējais amats]

[institūcija, valsts]

Nodarbinātības Gadi [amats]
[institūcija, valsts]

ZINĀTNISKIE PROJEKTI

norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā

ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS

norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC

CITA INFORMĀCIJA

norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redakcijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.

3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

16. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

17. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

18. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenēta augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

19. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

19.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

19.2. projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta iesnieguma F daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);

19.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

19.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

19.5. ja attiecīgais projekta iesniedzējs ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2020. gada atklātajā konkursā vai citu valsts pētījumu programmu 2020. gadā izsludinātajos projektu pieteikumu atklātajos konkursos, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”

20. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

21. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

22. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

23. Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

23.1. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

23.2. sadarbības partnera finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta iesnieguma F daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);

23.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

23.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

23.5. ja attiecīgais sadarbības partneris ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2020. gada atklātajā konkursā vai citu valsts pētījumu programmu 2020. gadā izsludinātajos projektu pieteikumu atklātajos konkursos, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”

24. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

25. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

26. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”

27. Projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri - zinātniskā institūcija finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

28. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam, kurām nav saimnieciska rakstura.

29. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai.

30. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā, ņemot vērā šīs metodikas 19. un 23. punktā minēto par gadījumiem, kad finanšu apgrozījuma pārskats nav jāiesniedz.

3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”

31. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, ņemot vērā noteikumu 2.2. apakšpunktā, 11. un 12. punktā noteiktās atbalstāmās darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un rezultātus projekta ietvaros.

32. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļā “Projekta rezultāti” un projekta pieteikuma B daļā “Projekta apraksts” 3.2. sadaļā “Darba plāns” minētā informācija).

33. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

Nr.	Pētniecības pieteikuma darbība	Atbilstība atbalstāmajām nesaimnieciskajām darbībām	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Mērvienība	Skaitis
1.	Piemēram, projekta pieteikuma B daļa “Projekta apraksts” 3.2 apakšnodaļā “Darba plāns” norādītais 4. darba posms “Publikāciju sagatavošana”	Izvēlēties vienu no atbalstāmajām darbībām saskaņā ar noteikumu 11. punktu: Pētniecība (fundamentālie vai lietišķie pētījumi)/pētījumi rīcībpolitikas risinājumiem/tehnoloģiju tiesības/rezultātu izplatīšana/sabiedrības informēšana	Izvēlēties vienu no rezultātiem saskaņā ar noteikumu 12. punktu un nolikuma 10. punktu pētniecības rezultātu publiskas pieejamības nodrošināšana/ tehnoloģiju tiesības/ intelektuālā īpašuma licences līgumi/ ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi/ sekmīgi nokārtots maģistra	Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, publikāciju skaits)	Norādā skaitu

		<i>Aprakstīt darbību (līdz 200 vārdiem), norādot tās atbilstību kādai no noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajiem darbību veidiem (piemēram, publikācijas tiks sagatavotas un publicētas izdevumos, izvairoties no ekskluzivitātes un diskriminēšanas)</i>	<i>valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus/ citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati)</i>		
2.					
3.					
n					

4. Projekta vidusposma un noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

37. Projekta iesniedzējs izstrādā un iesniedz informācijas sistēmā projekta vidusposma zinātnisko pārskatu mēneša laikā, kad pagājuši puse no projekta īstenošanas laika, savukārt noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām, izmantojot līgumam par projekta īstenošanu pievienoto veidlapu.

38. Projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

39. Projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu valodā un tulko angļu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā. Nepieciešamības gadījumā pēc padomes lūguma projekta vidusposma un noslēguma zinātniskajam pārskatam pievieno publikāciju sarakstu EXCEL datnes formātā informācijas sistēmā. Saraksta struktūru nosaka padome un informē par to projekta iesniedzēju. Papildus informācijas sistēmā augšupielādē fotoattēlus, kas raksturo projekta īstenošanu.

40. Projekta iesniedzējs projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskais pārskats

Prasības teksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 20 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 20 lappuses.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

Kopsavilkums: *gan angļu, gan latviešu valodā īsumā apraksta projekta īstenošanas gaitu, galvenos rezultātus un ietekmi uz Latvijas humanitāro zinātņu pētnieku kopienu, kā arī zinātnes attīstību kopumā un ietekmi uz sabiedrību/valsts attīstību. Šis kopsavilkums tiks izmantots programmas publicitātei.*

1. Zinātniskā izcilība

Apraksta projekta ieguldījumu programmas virsmērķa un mērķu sasniegšanā, vidusposma zinātniskajā pārskatā, norādot jau sasniegto un vēl darāmo līdz projekta noslēgumam, savukārt noslēguma zinātniskajā pārskatā norādot izdarīto.

Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.1. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.

Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un atziņas atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātņu nozaru attīstību un zināšanu bāzi

2. Ietekme

2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz humanitāro un mākslas zinātņu jomu un sociālo zinātņu jomām un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā

Norāda informāciju par plāna izpildi jaunu projektu sagatavošanā Eiropas savienības vai citās starptautiskās pētniecības un inovāciju atbalsta programmās, norādot, kā šo projektu sagatavošana balstījās šī projekta rezultātos un zinātniskajās atziņās.

Apraksta, kā projekta ietvaros tika nodrošināta regulāra komunikācija ar zinātniskajām institūcijām un zinātnisko kopienu humanitāro un mākslas un sociālo zinātņu jomās, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām, lai informētu par mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma pētniecības metodēm, tai skaitā digitālajām metodēm.

Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un to iekļaušanās projektā, sadarbības ietekme uz Latvijas humanitāro un mākslas un sociālo zinātņu jomas zinātniskās kopienas starptautiskās konkurētspējas celšana projekta tematikā.

Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros

Tabula Nr. 1

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz kultūras nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi un sadarbību ar kultūras mantojuma un atmiņas institūcijām

Apraksta, kā ir īstenots plāns sadarbībai ar politikas veidotājiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši akcentējot mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma nozaru lomu valsts, sabiedrības un tautsaimniecības (ekonomiskā ietekme) ilgtspējīgā attīstībā un nacionālās identitātes veidošanā.

Izvērtējums par stratēģijas īstenošanu politikas veidotāju un kultūras mantojuma institūciju zināšanu papildināšanai par pētniecības metožu, tai skaitā digitālo, izmantošanu savā darbā. Tai skaitā apraksta, kā zinātniskajās aktivitātēs iesaistītas kultūras mantojuma un atmiņas institūcijas projekta un kā tām nodotas projekta gaitā gūtās zināšanas un dati.

Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2. Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes vairošanā, tos aprakstīt šeit.

Tabula Nr. 2

Nr.	Sadarbībā ar	Sadarbības apraksts un rezultāts	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

Aprakstīt, kā tiks sasniegti programmas specifiskie rezultāti atbilstoši nolikuma 10. punktā izvirzītajam specifiskajam projekta rezultātam, kas ir:

- 1. priekšlikumi rīcībpolitikas plānošanai un ieviešanai, ņemot vērā aktuālos Latvijas mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma jomas procesus;*
- 2. kultūras ietekmes, tajā skaitā sociālās un ekonomiskās ietekmes, tostarp starptautiskajā kontekstā, mērīšanas metodoloģijas risinājumi;*
- 3. datu kopas par MK rīkojuma 6. punktā minētajiem uzdevumiem saistītās iespējamās tematiskajās jomās, piemēram, par aktuālajiem Latvijas mākslinieciskās jaunrades un kultūras mantojuma procesiem, to sociālo un ekonomisko ietekmi un ilgtspēju;*
- 4. ziņojums par plānoto pētniecības rezultātu integrāciju izglītības procesā, īpaši augstākās izglītības iestāžu akadēmiskajā un mākslinieciskās jaunrades procesā, tostarp maģistra un doktora studiju līmenī;*
- 5. rekomendācijas kultūrpolitikas veidošanai, ņemot vērā UNESCO konvencijas.*

2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana

Izklāsta plāna izpildi saistībā ar studējošo un jauno pētnieku iesaisti projekta īstenošanā, veicinot viņu prasmju un zināšanu papildināšanu pētniecībā.

Apraksta veiktās aktivitātes studiju vides uzlabošanai, izmantojot projektā iegūtos rezultātus, tai skaitā attīstot maģistratūras un doktorantūras programmas projekta tematiskajā jomā atbilstoši projekta pieteikuma projekta apraksta 2.3. apakšnodaļai "Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana". Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus projekta ietvaros piemēroja studiju un pētniecības procesam.

Iecerētā projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas plāna progress, sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem, doktora zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem.

Tabulā Nr. 3 uzskaita projektā iesaistīto studējošo aizstāvētos gala darbus, kas rakstīti projekta tematikā.

Tabula Nr. 3

Promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji, šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi)				
Nr.	Darba autors	Darba nosaukums	Vadītājs un konsultants	Aizstāvēšanās
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus

Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies iesaistīt plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.

Apraksta, kā tika izpētīts un apstrādāts mērķgrupu viedoklis par kultūras mantojuma un mākslinieciskās jaunrades jomām, noskaidrojot to vajadzības, lai varētu nodrošināt mērķtiecīgu informēšanu un zināšanu pārnesi.

Tabulā Nr. 4 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai

Tabula Nr. 4

Nr.	Aktivitāte (piem., intervijs, plašsaziņas līdzekļos)	Apraksts (sadarbībā ar ko, mērķauditorija, ja ir, tīmekļa vietne u.t.t.)	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana

Projekta vadītājs raksturo projekta apraksta 2.5. apakšnodaļā "Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana" sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.

Izklāsta plāna efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai izpildi līdz attiecīgajam posmam, aprakstot iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu (tajā skaitā Open Access, Open Data un FAIR - piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible,

interoperable, reusable) - principu ievērošana), sevišķi uzsverot rezultātu publicēšanu brīvpiekļuves žurnālos, jauniegūto pētniecības datu deponēšanu pētniecības datu repozitorijos.

Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, atbilstoši Open Data un FAIR data principiem). Uzskaitīt atbilstoši projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI, kā arī projekta aprakstā plānotajam līdz projekta vidusposmam vai noslēgumam.

3. Īstenošana

Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.

Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta apraksta 3.2. apakšnodaļu “Darba plāns”, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta apraksta 3.3. apakšnodaļas “Projekta vadība un risku plāns” risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.

Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti