

Latvijas Zinātnes padome (reģ. Nr. 9000048222)
izsludina atklātu konkursu uz Latvijas Zinātnes padomes Administratīvās nodaļas juriskonsulta
vienu ierēdņa amata vietu (uz nenoteiktu laiku)

Amata mērķis:

Nodrošināt kvalitatīvu juridisku atbalstu un juridisko jautājumu risināšanu Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – Padome) līmenī.

Galvenie amata pienākumi:

- Nodrošināt administratīvā procesa īstenošanas uzraudzību Padomē, izskatot iesniegumus par Padomes nodarbināto izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu.
- Izstrādāt Padomes juridisko un kontroles jautājumu risināšanas politiku un procedūras.
- Sniegt juridiska rakstura konsultācijas un atbalstu Padomes nodarbinātajiem par Padomes kompetencē esošajiem jautājumiem, par normatīvo aktu piemērošanu, par normatīvo aktu projektu izstrādes un virzības kārtību, termiņiem, tostarp par juridiskās tehnikas un dokumentu noformēšanas prasību ievērošanu.
- Veikt privāttiesisko un publisko tiesību līgumu, normatīvo aktu un lēmumu projektu tiesiskuma iepriekšēju papildpārbaudi.
- Piedalīties Padomes darbības plānošanas dokumentu izstrādāšanā, tostarp nodrošināt normatīvo aktu projektu un attīstības plānošanas dokumentu juridisko ekspertīzi.
- Sniegt atzinumus un konsultācijas Padomes nodarbinātajiem par pārvaldes lēmumu projektu un administratīvo aktu projektu izstrādi un veikt Padomes nodarbināto sagatavoto pārvaldes lēmumu projektu un administratīvo aktu projektu tiesiskuma iepriekšēju pārbaudi.
- Izvērtēt Padomes iekšējo normatīvo aktu projektu atbilstību tiesību aktu sistēmai, juridiskās tehnikas un dokumentu noformēšanas prasībām.
- Izstrādāt privāttiesisko (iepirkumu, uzņēmumu, nomas līgumu) un publisko līgumu, pārvaldes lēmumu, iekšējo lēmumu projektus.
- Eiropas Savienības normatīvo aktu piemērošanā, nodrošināt normu, faktu, rīcību un dokumentu juridisko analīzi.
- Izstrādāt Padomes personālvadības dokumentu projektus.
- Uzraudzīt publisko iepirkumu procedūru īstenošanu Padomē.
- Pārstāvēt Padomes intereses valsts, pašvaldības un tiesībsargājošajās institūcijās.
- Sniegt atbalstu zinātnisko pētījumu programmu un pētniecības projektu nolikumu un ar konkursa īstenošanu saistītu iekšējo normatīvo aktu projektu sagatavošanā.
- Ierosināt jaunu tiesību aktu izstrādi Padomes kompetences jomās.

Prasības pretendentiem/-ēm:

- Atbilstība Valsts civildienesta likuma 7.panta prasībām.
- Augstākā akadēmiskā izglītība tiesību zinātnēs vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs.
- Pieredze darbā valsts pārvaldē (tai skaitā pašvaldībā, augstākās izglītības iestādē, zinātniskajā institūcijā vai kādā citā atvasinātā publiskā personā) ilgāka par 1 gadu (lūdzam norādīt CV darba pieredzi, kas to apliecina).
- Pieredze juridiskajā darbā ilgāka par 1 gadu (lūdzam norādīt CV darba pieredzi, kas to apliecina).
- Pieredze iekšējo normatīvo aktu izstrādē ilgāka par 1 gadu (lūdzam norādīt CV darba pieredzi, kas to apliecina).
- Pieredze publisko un privāttiesisko līgumu sastādīšanā un publisko iepirkumu dokumentācijas noformēšanā.
- Vēlama pieredze tiesību aktu projektu izstrādē un virzībā pieņemšanai Ministru kabinetā un Saeimā.
- Zināšanas par administratīvo, valsts tiesību un Eiropas tiesību jomu.
- Zināšanas par augstākās izglītības un zinātnisko institūciju pārvaldības un finansēšanas jomu.
- Zināšanas par tiesību aktu projektu izstrādi un virzību pieņemšanai Ministru kabinetā un Saeimā.
- Zināšanas par valsts pārvaldes iestādes darbības pamatprincipiem.
- Zināšanas par Publisko iepirkumu likuma piemērošanu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- Angļu valodas zināšanas līmenī, kas ļauj izmantot dokumentus un literatūru amatu pienākumu izpildē.
- Spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu, noteikt uzdoto darbu prioritātes.
- Spēja patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu.
- Prezētācijas, sadarbības un komunikācijas prasmes.

Padome piedāvā:

- iespēju veikt atbildīgu un interesantu darbu profesionālā kolektīvā valsts pārvaldē,
- mēnešalga: 1.kategorijai 940 *euro*, 2.kategorijai 1115 *euro*, 3.kategorijai 1287 *euro*, atkarībā no kategorijas, kuru nosaka, ņemot vērā pretendenta profesionālo pieredzi attiecīgajā jomā, kas iegūta pēdējo piecu gadu laikā un ir būtiska Padomes funkciju izpildei;
- sociālās garantijas un izaugsmes iespējas;
- labus darba apstākļus – Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 14 (Vecrīgā).

Iesniedzamie dokumenti:

1. motivēta pieteikuma vēstule dalībai konkursā, kurā lūdzam aprakstīt pieredzi darbā valsts pārvaldē, pieredzi juridiskajā darbā un pieredzi iekšējo normatīvo aktu izstrādē, norādot periodu, kad minētās pieredzes iegūtas (ja pieteikuma vēstulē nav aprakstīta minētās pieredzes, konkursa komisija uzskata, ka pretendents nav šādas pieredzes);
2. amata pretendenta dzīvesgaitas apraksts (*Curriculum Vitae*) (vēlams sagatavot atbilstoši *Europass CV* standarta formai);
3. izglītības dokumentu kopijas (pretendenti, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā).

Pretendenti/-ēm pieteikties **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no sludinājuma publicēšanas Nodarbinātības valsts aģentūras Vakanču portālā, iesniedzamos dokumentus:

- nosūtot pa pastu Izglītības un zinātnes ministrijas Personālvadības nodaļai (Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050);
- nosūtot uz e-pasta adresi konkursi@izm.gov.lv ar norādi „LZP Administratīvās nodaļas juriskonsults”.

Informējam, ka amata konkurss noritēs 3 kārtās šādi:

1.kārtā notiks pretendentu iesniegto dokumentu atbilstības un pieteikuma vēstulē sniegtās informācijas saturiskā izvērtēšana.

2.kārtā iekļuvušie pretendenti tiks aicināti veikt praktisko uzdevumu.

3.kārtā iekļuvušie pretendenti tiks aicināti uz darba interviju, kuras laikā tiks izvērtēta katra pretendenta piemērotība pretendentiem izvirzītajām prasībām.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos pretendentes.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, Latvijas Zinātnes Padome informē, ka:

- 1) jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi;
- 2) iepriekš minētās jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Latvijas Zinātnes Padome (nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000048222), kontaktinformācija: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050.

Piesakot savu kandidatūru vakantajam valsts civildienesta ierēdņa amatam, pretendents apliecinā, ka atbilst Valsts civildienesta likuma 7.panta prasībām.

Tālrunis uzziņām 67047949.